**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

**Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на адаптацији пословних просторија у ул. Краља Петра I бр. 246 (бив. ЈП "ДИП Младеновац)**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА**

**ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ПП-ЈН БР. 3.17/2019**

Јул 2019. године

 На основу члана 36. став 1. тачка 5) и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке радова бр. 03.10.404-61/2019 од 26.7.2019. године и Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка предметне јавне набавке бр. 03.10.404-61/2019 од 26.7.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за**

**јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на адаптацији пословних просторија у ул. Краља Петра I бр. 246 (бив. ЈП "ДИП Младеновац),**

**ПП-ЈН бр. 3.17/2019**

 Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА | 5 |
| III | ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА | 8 |
| IV | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 9 |
| V | КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 15 |
| VI | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 16 |
| VII | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 20 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  | 21 |
| IX | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА | 22 |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА | 23 |
| XI | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНE | 24 |
| XII | МОДЕЛ УГОВОРА | 28 |

Конкурсна документација има укупно 29 страна.

**I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска општина Младеновац

11400 Младеновац

Ул. Јанка Катића бр. 6

Шифра делатности: 84.11

Матични број: 07049234

ПИБ: 102152909

Интернет страница: http://www.mladenovac.rs/

**ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - на основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2922/19 од 2.7.2019. године, као и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Градска општина Младеновац спровела је отворени поступак јавне набавке радова број 03.10.404-14/2019 - Извођење радова на адаптацији пословних просторија у ул. Краља Петра I бр. 246 (бив. ЈП "ДИП Младеновац") и закључила основни уговор бр. II-00-06-2/546/2019 од 7.5.2019. године (заведен код Извођача дана 8.5.2019. године под бројем 387) о извођењу радова са Предузећем за инвестиције, изградњу и трговину “Cubin”' д.о.о. из Београда, ул. Милана Ракића 48 на износ од 3.394.920,80 динара без ПДВ-а, односно 4.073.904,96 динара са ПДВ-ом.

 Вршилац стручног надзора Драган Ивановић, дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног извођача радова број 414 5061 04 је, поводом благовременог захтева бр. 509 од 10.6.2019. године извођача радова 'Cubing'' доо из Београда за извођењем непредвиђених радова, доставио мишљење у коме се сагласио са потребом да се изведу непредвиђени радови, и то: демонтажа постојећих излаза вентилације, постављање нових поклопаца за затварање вентилационих отвора и санирање крова на делу око вентилације и сливника, каблирање за телекомуникациону и сигналну инсталацију и опрему и пожарну опрему, као и опремање предметног пословног простора новом интернет комуникационом опремом, због организације посла будућег корисника предметног пословног простора (ЈКП Паркинг сервис).

Све наведене непредвиђене радове је неопходно извести како би се извршила квалитетна и комплетна адаптација предметног пословног простора, исти се не могу раздвојити у техничком и економском погледу од првобитног о јавној набавци, а за циљ имају обезбеђење оптималне функционалности објекта, као и обезбеђење сигурности и заштите самог објекта и корисника.

Из свих наведених разлога, предметна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је извођење додатних (непредвиђених) радова на адаптацији пословних просторија у ул. Краља Петра I бр. 246 (бив. ЈП "ДИП Младеновац), ПП-ЈН бр. 3.17/2019.

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОРН)**

45262700 - адаптација зграда.

**ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, односно анекса уговора о јавној набавци закљученог у поступку јавне набавке извођења радова на адаптацији пословних просторија у ул. Краља Петра I бр. 246 (бив. ЈП "ДИП Младеновац), ОП-ЈН 3.7/2019.

**КОНТАКТ ОСОБА**:

За ближе информације обратите се писмено на e-mail: npetrovic@mladenovac.rs или на факс: 011/8230-145. Радно време писарнице и време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

**II - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

***Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:***

**Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже *да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).*

|  |
| --- |
| Доказ: |
| Правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| Предузетник | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| Физичко лице | / |

**Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже *да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)Закона).*

|  |
| --- |
| *Доказ:* |
| *Правно лице* | Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Предузетник и физичко лице* | Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА. |

**Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати *да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).*

|  |
| --- |
| *Доказ:* |
| *Правно лице* | уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  |
| *Предузетник*  | уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе иуверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| *Физичко лице* | уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе иуверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| Орган надлежан за издавање: |  Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. |

**Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда *изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).*

|  |
| --- |
| *Доказ*: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу IX. Конкурсне документације. |

|  |
| --- |
| *Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача* |
| Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације. |
| Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу IХ. Конкурсне документације. |
| Додатне услове група понуђача испуњава заједно. |

|  |
| --- |
| *Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем* |
| Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. |

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, *наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако се тражени доказ може проверити на интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**III. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ**

**СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

***Предмет преговарања је укупна понуђена цена.***

Поступак преговарања ће се спровести непосредно након отварања понуде и након што Комисија за јавну набавку прегледа понуду и изврши рачунску контролу понуде. Уколико се одмах утврди прихватљивост понуде, позив за учешће у поступку преговарања ће бити упућен понуђачу усмено, а датум, место и време преговарачког поступка ће се унети у Записник о отварању понудa који представник понуђача преузима одмах након завршеног поступка отварања понуде.

Уколико се утврде рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће се извршити исправка рачунских грешака, , а понуђачу ће бити уручен Позив за учешће у поступку преговарања којим ће бити писмено обавештен о месту и времену одржавања поступка преговарања.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком утврђених рачунских грешака, његова понуда ће се оценити као неприхватљива.

Преговарање ће се обавити тако што ће понуђач, односно овлашћени представник понуђача или остати при цени из понуде, утврђене након рачунске контроле, или понудити попуст на понуђену цену из поднете понуде за додатне радове, утврђене након извршене рачунске контроле.

 Проценат за који је дат попуст на укупну понуђену цену, аналогно важи и примењује се на све исказане јединичне цене из понуде. Након спроведеног поступка преговарања, Наручилац ће фотокопију записника о преговарању доставити овлашћеном представнику понуђача.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Законски заступник понуђача може истим овлашћењем одредити представника, како за присуствовање поступку отварања понуде, тако и за учешће у поступку преговарања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена, која је наведена у поднетој понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у поднетој понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

 Наручилац је дужан да води записник о преговарању, који потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени опредставник понуђача. Записник о преговарању се доставља овлашћеном представнику понуђача одмах по завршеном поступку преговарања.

**IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији потребно је назначити назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу Наручиоца**: Градска општина Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, са назнаком *„Понуда за јавну набавку*** ***– Извођење додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац") , ПП-ЈН бр. 3.17/2019 , НЕ ОТВАРАТИ****“.* Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **1.8.2019.** године, до **12,00** часова, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације.

**Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.**

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

***- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75.*** *Закона,* наведене и описане у делу Конкурсне документације ,,Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“( у даљем тексту Услови за учешће).

\**Тражене доказе је потребно доставити у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.*

***- Споразум о заједничком наступању из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама*** који обавезно мора да садржи следеће податке:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и учествовати у поступку преговарања предметне јавне набавке и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број VI), Образац структуре понуђене цене (Образац број XI) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број VII) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

- ***Модел уговора*** - понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације;

 - ***Образац понуде (Образац број VI)*** *- понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;*

 - ***Образац трошкова припреме понуде (Образац број VII)*** – *мора бити попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.* *Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави.*

- ***Образац изјаве о независној понуди (Образац број VIII)*** -мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;

- ***Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона (Образац број IX)*** – мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверен печатом;

- ***Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број X) -*** мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверен печатом;

***- Образац структуре понуђене цене (Образац број XI)-*** *мора бити попуњен, оверен печатом и потписан, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени.*

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6*,* са назнаком:

***„Измена понуде за јавну набавку извођења додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац" – ПП-ЈН бр. 3.17./2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или***

***„Допуна понуде за јавну набавку извођења додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац" – ПП-ЈН бр. 3.17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или***

***„Опозив понуде за јавну набавку извођења додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац" – ПП-ЈН бр. 3.17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или***

***„Измена и допуна понуде за јавну набавку извођења додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац" – ПП-ЈН бр. 3.17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.***

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

***5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***5.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

**5.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за додатне непредвиђене радове на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац" не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гарантни рок не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

***5.3.* Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење свих уговорених додатних радова је 15 дана рачунајући од дана закључења анекса уговора. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

**5.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се ***за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност***.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима које су наведене у општим и техничким условима, техничком опису и описима позиција, који чине саставни део конкурсне документације, до комплетирања предмета набавке.

Јединичне цене радова из основне понуде су фиксне и неће се мењати (фиксна цена).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење посла,** са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу у року од 10 дана од дана потписивања aнекса I уговора и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора за додатне (непредвиђене) радове без ПДВ-а, и са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;

Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Саставни део Конкурсне документације је **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац број X)** - Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђеног у Конкурсној документацији.

**8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

**9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Градска општина Младеновац, 11400 Младеновац, Јанка Катића 6, електронске поште на e-mail npetrovic@mladenovac.rs или факсом на број 011/8230-145тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3.17./2019 ".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

**11. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда одржаће се **1.8.2019. годинe године, у 12,15 часова** у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Младеновац, Ул. Јанка Катића бр. 6.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

**12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***13. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА***

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама*.*

 Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

***14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 4).

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***16. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ***

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова припремања понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

 **Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

***17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припремања понуде, из чл. 88 став 3. Закона, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број VII.

**18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, односно заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, из члана 148., став 1. Закона, ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и то у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: *npetrovic@mladenovac.rs*, факсом на број  *011/8230-145* или препорученом пошиљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, које садржи податке из Прилог 3Љ, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима и по поступку из члана 150.Закона.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за заштиту права, да би био потпун, наведе: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; тачну адресу и назив наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, као и чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона и то на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број: 840-30678845-06, Модел: 97, позив на број: 50-016 прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а поступак уплате таксе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено године на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> .

 ***19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА***

 Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

***V. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Критеријум за оцењивање понуде је ***„*Најнижа понуђена цена*“.***

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Допунска понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку извођења додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац") , ПП-ЈН бр. 3.17/2019.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име лица за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име лица за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име лица за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име лица за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**-Извођење додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац") , ПП-ЈН бр. 3.17/2019

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Износ ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је 30 дана од достављања оверенe окончане ситуације  |
| Рок важења понуде | \_\_\_ дана од дана отварања понуда  |
| Рок извођења  | Рок за извођење свих уговорених додатних радова је 15 дана рачунајући од дана закључења анекса уговора |
| Гарантни период | \_\_\_ месеци/а од дана примопредаје радова  |

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача*

**VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, као понуђач,*

 *назив понуђача*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| *ВРСТА ТРОШКА* | *ИЗНОС ТРОШКА У РСД* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

## **VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (назив понуђача)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке извођења додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац") , ПП-ЈН бр. 3.17/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## **IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *назив понуђача*

као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) , дајем следећу

**И З Ј А В У**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку

 *назив понуђача*

извођења додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац") , ПП-ЈН бр. 3.17/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

 ***X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА***

***ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

У вези члана 61. став 5 . Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *назив понуђача*

дајем следећу

**И З Ј А В У**

**под кривичном и материјалном одговорношћу**

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у преговарачком поступку без објављивања за јавну набавку радова бр. 3.17/2019 **–** И**з**вођење додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац") , ПП-ЈН бр. 3.17/2019 , доставити тражено средство финансијској обезбеђења својих уговорених обавеза**:**

**1.** **Банкарску гаранцију за добро извршење посла,** са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу у року од 10 дана од потписивања Анекса I уговора и издаје се у висини од 10% од вредности додатних радова без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;

Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање сорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

 Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.*

***XI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ***

***КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

 У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - И**з**вођење додатних непредвиђених радова на адаптацији пословних просторија у ул.Краља Петра I бр. 246 (бивши ЈП "ДИП Младеновац") , ПП-ЈН бр. 3.17/2019, достављам следећи образац структуре цене:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр | Опис позиције | Јединица мере | Коли-чина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1. **ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ**
 |
| 1. | Демонтажа постојећих излаза вентилација који представљају сметњу при изради новог спуштеног плафона. Обрачун по комаду | ком | 34,00 |  |  |
| **УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ:** |  |
| 1. **ЛИМАРСКИ РАДОВИ**
 |
| 1. | Израда нових поклопаца од поцинкованог лима димензија 20x40cm. Поклопци се постављају лепљењем квалитетним лепком и местимично нитовањем. У цену је урачуната набавка свог потребног материјала са транспортом.Обрачун по комаду | ком | 34,00 |  |  |
| **УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |
| 1. **КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ**
 |
| 1. | Преглед крова и санација истог на делу око вентилације и сливника – поправка лима и изолације, са набавком и транспортом потребног материјала.Обрачун паушално | Пауш. | 1 |  |  |
| **УКУПНО КРОВОПРИВАЧКИ РАДОВИ** |  |
| 1. **ЕЛЕКТРО РАДОВИ**
 |
| Израдити, испоручити и транспортовати сав потребан материјал и извести радове елекомуникационих и сигналних инсталација пословног објекта, у свему према датом предмеру телекомуникационих и сигналних инсталација, техничким условима, предмеру и предрачуну ее инсталација и цртаној документацији . Радове изводити радном снагом одговарајућих квалификација према врсти посла. Сви радови морају бити изведени материјалом првокласног квалитета. Плаћа се рад и материјал према јединичним ценама из позиција овог предрачуна, са свим потребним монтажним и инсталационим материјалом, транспортним трошковима (око допремања материјала на градилиште), прегледом и испитивањем завршених инсталација и њиховим пуштањем у исправан рад, завршним радовима ради поправке околине и довођења исте у претходно стање, као и остали пратећи послови који су потребни да се изведу и заврше сви радови предвиђени овим предрачуном. Извођач је дужан да пре почетка радова провери пројекат на лицу места и изврши потребне исправке настале из било ког разлога у сарадњи са Надзорним органом. Такође је дужан да Инвеститору укаже на потребне допуне и евентуална рационалнија техничка решења. Мање измене у пројекту може извршити Надзорни орган. За веће измене потребна је сагласност Одговорног пројектанта. За извођење непредвиђених или повећање радова потребна је претходна писмена сагласност Инвеститора, односно Надзорног органа. Све отпатке настале при извођењу ових радова Извођач је дужан да отклони са градилишта на место које одреди Надзорни орган, односно представник Инвеститора. За исправност изведених радова извођач даје гарантни рок према условима из уговора, а минимално 2 година. Пуштање инсталације у рад може се извршити тек по обављеном техничком прегледу и добијању дозволе за употребу. Сва електроопрема и материјал предвиђени овим пројектом морају да одговарају свим важећим техничким прописима. Извођач радова је обавезан да пре почетка рада на 8 дана обавести Надлежни орган инспекције рада о почетку радова. |
| **А.** | **ПНК НОСАЧИ КАБЛОВА** |
| 1. | Испорука материјала и монтажа ПНК регал, димензија 100x50x2000мм, дужине по комаду 2000м,са заштитним поклопцем, за телекомуникационе и сигналне инсталације, монтажа на висини 3.2м, испод спуштеног плафона. |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 42,00 |  |  |
| 2. | Испорука материјала и монтажа пвц канала, димензија 50x80мм, дужине по комаду 2000м,са заштитним поклопцем, ширина поклопца 65мм, секције за телекомуникационо напајање, вертикална монтажа по рек соби ..  |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 12,00 |  |  |
| **УКУПНО ПНК НОСАЧИ КАБЛОВА:** |  |
| **Б.** | **ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНСТАЛАЦИЈА** |
|  | **Разводни ормани** |  |  |  |  |
|  | Испорука материјала, монтажа и пуштаље у рад разводног ормана телекомуникационих инсталација, пословног објекта , ODO, ОПТИЧКИ ДИСТРИБУТИВНИ ОРМАН ЗА FTTH, ДИМЕНЗИЈА 500x375x150mm, ВИСИНА МОНТАЖЕ 1.2m, прикључак према условима "Телекома Србија" |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | ком. | 1,00 |  |  |
|  | **Кабловска инсталација** |  |  |  |  |
| 2. | Испорука материјала и монтажа приводне пвц цеви 1xØ50mm телекомуникационих инсталација од телекомуникационог окна до оптичког дистрибутивног ормана ОДО и РЕК ормана, прикључак према условима "Телекома Србија"  |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 50,00 |  |  |
| 3. | Испорука материјала, монтажа телекомуникационих инсталација од сервер собе до ТК утичнице, по просторијама објекта,STP kabl kat. 6 ,4x2x0.6mm, UC400 S23 4P PVC - testiran do 400MHz; Delta / EC, 3P & GHMT sertifikovan "halogen free" до 22 TK УТИЧНИЦЕ ПО ПРОСТОРИЈАМА ОБЈЕКТА, ПРОСЕЧНЕ ДУЖИНЕ 20М , на делу кабла који се завршава у сервер соби неопходно је поставити RJ45 утикаче и обележити бројевима који се завршава у којој утичници. Дужина дела кабла који остаје у сервер соби минимум 2 метра. |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 880,00 |  |  |
| 4. | Испорука материјала, монтажа инсталација контроле приступа и евиденције радног времена од сервер собе до ТК уређаја, по просторијама објекта, STP kabl kat. 6 ,4x2x0.6mm, UC400 S23 4P PVC - testiran do 400MHz; Delta / EC, 3P & GHMT sertifikovan "halogen free", ДУЖИНЕ 2 пута по 30 М , на делу кабла који се завршава у сервер соби неопходно је поставити RJ45 утикаче ( са гуменом капицом) и обележити бројевима који се завршава у којој утичници. Дужина дела кабла који остаје у сервер соби минимум 2 метра.  |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 60,00 |  |  |
| 5. | Испорука материјала, монтажа телекомуникационих инсталација од серевр собе до ИП видео камера, STP kabl kat. 6 ,4x2x0.6mm, UC400 S23 4P PVC - testiran do 400MHz; Delta / EC, 3P & GHMT sertifikovan "halogen free" 5 ИП ВИДЕО КАМЕРА ПО ПРОСТОРИЈАМА ОБЈЕКТА, ПРОСЕЧНЕ ДУЖИНЕ 25 М и обележити бројевима који се завршава у којој камери. Дужина дела кабла који остаје у сервер соби минимум 2 метра.  |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 125,00 |  |  |
| **УКУПНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНСТАЛАЦИЈА** |  |
| **В.** | **СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА** |
| 1. | Кабл за оптичке јављаче пожара JH(St)H 2x2x0,8 mm/кроз цев "halogen free" Ø 16mm, просечне дужине 25м, 15 оптичка јављача пожара  |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 375,00 |  |  |
| 2. | Кабл за ручне јављаче пожара JH(St)H 2x2x0,8 mm/кроз цев "halogen free" Ø 16mm, просечне дужине 20м, 3 ручна јављача пожара  |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 60,00 |  |  |
| 3. | Кабл за алармне сирене JH(St)H Fe180/E90 2x2x0,8 mm/кроз цев "halogen free" Ø 16mm, просечне дужине 20м, 3 алармне сирене  |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 60,00 |  |  |
| 4. | Кабл за напајање ПП централе N2XH-J Fe180/E90 3x1,5 mm2 просечне дужине 15м, 1 ПП централа  |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 15,00 |  |  |
| 5. | Кабл за дојаву МУП-у ватрогасној бригади JH(St)H Fe180/E90 2x2x0,8 mm, просечне дужине 20м, 1 дојава  |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња  | м. | 20,00 |  |  |
| **УКУПНО СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА** |  |
| **УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ** |  |
| **ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА** |
| **I.** | **ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ** |  |
| **II.** | **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |
| **III.** | **КРОВОПРИВАЧКИ РАДОВИ** |  |
| **IV.** | **ЕЛЕКТРО РАДОВИ** |  |
| **УКУПНО без ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ (20%):** |  |
| **УКУПНО са ПДВ-ом:** |  |

У цену урачунати сви трошкови које понуђач има приликом реализације набавке: материјал, испорука, монтажа и други пратећи трошкови.

Цене се уписују у динарима (РСД), без и са обрачунатим ПДВ-ом.

 ПОНУЂАЧ

 Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

**XII. МОДЕЛ УГОВОРА**

**АНЕКС I УГОВОРА**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ**

**ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У УЛ. КРАЉА ПЕТРА I БР. 246**

**(БИВ. ЈП "ДИП МЛАДЕНОВАЦ")**

Закључен у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, између:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:**

 1. **Градске општине Младеновац**, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 07049234, коју заступа председник градске општине Младеновац Владан Глишић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

Члан 1.

 Уговорне стране констатују:

- Да је закључен Уговор о јавној набавци извођењу радова на адаптацији пословних просторија у ул. Краља Петра I бр. 246 (бив. ЈП "ДИП Младеновац"), између градске општине Младеновац (заводни број Наручиоца: II-00-06-2/546/2019 од 7.5.2019. године) и извођача радова Cubing д.о.о. Београд ,заводни број Извођача радова: бр. 387 од 8.5.2019. године) - (у даљем тексту: Уговор);

- Да је Наручилац усвојио допунску понуду извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, о извођењу додатних непредвиђених радова на на адаптацији пословних просторија у ул. Краља Петра I бр. 246 (бив. ЈП "ДИП Младеновац") у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а и са роком извођења додатних радова од \_\_\_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана увођења у посао, а након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-2922/19 од 2.7.2019. године;

Члан 2.

Мења се  члан 3. став 1. Уговора тако што се укупна вредност радова повећава за вредност допунске понуде, те члан 3. став 1. сада гласи:

\*Укупна вредност радова из члана 2. овог уговора износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број 06/2019 од 10.4.2019. године и допунске понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године).\*

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове обухваћене овим анексом уговора започне одмах по закључењу анекса и исте заврши у року од 15 дана, све рачунајући од дана закључења анекса уговора

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да, у року од 10 дана од потписивања овог анекса, достави Наручиоцу безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% вредности додатних непредвиђених радова који се уговарају овим анексом и са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 5.

Остале одредбе Уговора бр. II-00-06-2/546/2019 od 7.5.2019. године остају на снази, осим ако нису у супротности са овим анексом уговора.

Члан 6.

 Овај анекс Уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка, а 2 (два) примерка задржава Канцеларија за управљање јавним улагањима.

 ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председник градске општине Младеновац

 Владан Глишић

Напомена: *понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.*