

**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

**Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности услуга -  
услуге мобилне телефоније**

**ЈНМВ БР. 1/2015**

Фебруар 2015. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013), а у складу са Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности добара бр. 03.05.404-4/2015 од 27.1.2015. године и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр. 03.05.404-4/2015 од 10.2.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности услуга - услуге мобилне телефоније**  
**ЈНМВ бр. 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	5
IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	6
V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	8
VI - КРИТЕРИЈУМИ.....	14
VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	17
IX - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	18
X - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	19
XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	20
XII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	21
XIII - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА .....	22
XIV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ .....	23
XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА .....	24
XVI - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	25
XVII - МОДЕЛ УГОВОРА .....	26

## **I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска Општина Младеновац  
11400 Младеновац (Варош)  
Ул. Јанка Катића бр. 6  
Шифра делатности: 84.11  
Матични број: 17318284  
ПИБ: 102152909  
Интернет страница: <http://www.mladenovac.rs/>

### **ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013). Предметна набавка се спроводи за потребе више наручилаца на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 03.05.404-4/2015 од 27.1.2015. године и Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-309/2015 од 4.2.2015. године, и то од стране следећих наручилаца: Скупштина општине Младеновац, Председник градске општине Младеновац, Веће градске општине Младеновац, Општинско правобранилаштво градске општине Младеновац и Управа градске општине Младеновац.

Поступак јавне набавке спроводи Управа градске општине Младеновац - по овлашћењу осталих наручилаца датог у наведеној одлуци о покретању поступка.

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1/2015 су услуге мобилне телефоније за потребе градске општине Младеновац.

### **ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних члановима 75. и 76. Закона достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

Понуђач може доставити Изјаву о испуњавању основних услова из члана 75. Закона која је саставни део Конкурсне документације.

Чланом 75. став 2. Закона, наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **КОНТАКТ ОСОБЕ:**

За ближе информације обратите се писмено на e-mail:

[amatejic@mladenovac.rs](mailto:amatejic@mladenovac.rs)

Радно време писарнице и време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је услуга мобилне телефоније, а према опису датом у оквиру Техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи за текућу 2015. годину у складу са Планом набавки Управе градске општине Младеновац за 2015. годину и Одлуком о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 64212000 - услуге мобилне телефоније.

#### 2.1.1 Структура (цена) саобраћаја:

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Број минута у мрежи / одн. број порука	Укупна цена
1.	Цена разговора ка бројевима из Теленор мреже	минут	1		57664	
2.	Цена разговора ка бројевима из МТС мреже	минут	1		47113	
3.	Цена разговора ка бројевима из ВИП мреже	минут	1		13889	
4.	Цена разговора ка бројевима фиксне телефоније	минут	1		5127	
5.	Цена СМС порука у националној мрежи	порука	1		118899	
6.	Укупна цена					

**НАПОМЕНА:** Понуђена јединична цена даје се у динарима без ПДВ-а у односу на једницу мере. Број минута према наведеним мрежама и број порука дат је на основу досадашње потрошње Наручиоца на годишњем нивоу. Укупна цена се даје у динарима без ПДВ-а.

#### 2.1.2 Висина буџета који понуђач одобрава за обезбеђење телефонских уређаја

Назив

Износ буџета

Буџет за бенефицирану набавку телефонских уређаја

**НАПОМЕНА:** Податак се даје у динарима без ПДВ-а. Буџет представља збир свих телефонских уређаја по пуним ценама које Наручилац набавља по цени од 1,00 динар по уређају.

Обавезно доставити понуду са спецификацијом и карактеристикама телефонских уређаја и пуном ценом за сваки понуђени уређај.

### 2.2 Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

**3.1.** Предмет набавке је услуга мобилне телефоније за потребе градске општине Младеновац за текућу 2015. годину, у периоду од закључења уговора до 31.12.2015. године, за мрежу од 110 корисника уз могућност накнадног повећања или смањења мреже до 10% корисника у истој пословној мрежи без повећања цене претплате по кориснику (могућност активирања, односно деактивирања 10% бројева без накнаде).

#### **3.2. Захтеване карактеристике и услови које понуда мора да испуни:**

- Успостава везе према свим оператерима је 0,00 динара;
- Сви разговори се тарифирају у секундама (1/1) без заокруживања на минуте;
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- Саобраћај (позиви) у корисничкој мрежи Наручиоца тарифира се са 0,00 дин./мин, без ограничења;
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци и сл.);
- Бесплатни позиви ка корисничком сервису понуђача (мобилног оператера);
- Омогућено задржавање нумерације постојећих бројева;
- У случају промене постојећег оператера наручиоца, трошкови преноса бројева на терет изабраног оператера;
- У случају промене оператера, изабрани понуђач је дужан да пружи техничку подршку за пренос података са постојећих картица;
- Омогућена опција скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре, у мрежи Наручиоца;
- Термин преузимања мобилних уређаја не условљава продужење уговорне обавезе;
- Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода;
- Месечна претплата не може бити већа од **20,00 динара** без ПДВ-а по корисничком броју;
- Активирање роинга на захтев наручиоца без уплате аванса;
- Бесплатан детаљан корпоративни листинг свих позива за сваки кориснички број по захтеву Наручиоца;
- Остале услуге (услуге роинга, интернета, смс порука према међународним дестинацијама) Наручилац плаћа према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике.

#### **3.3. Буџет за бенефицирану набавку телефонских уређаја**

Буџет представља збир свих телефонских уређаја по пуним ценама које Наручилац набавља по цени од 1,00 динар по уређају, а у складу са спецификацијом и карактеристикама телефонских уређаја са пуним ценама за све телефонске уређаје која је саставни део понуде понуђача.

#### **3.4. Квалитет, количина и опис услуге**

Врста, ниво и квалитет услуга мобилне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којима се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије – дозвола предвиђена посебним прописом: важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом.

Набавка се врши за услугу оператера мобилне телефоније за минимално 110 претплатничких бројева у пословној мрежи.

#### **IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

##### **4.1 Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **Обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 4.1.1 Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 4.1.2 Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 4.1.3 Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4.1.4 Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4.1.5 Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже ускладу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.
- 4.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 4.1.7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

##### **4.2 Услови за учешће из члана 76. ЗЈН**

Нису тражени додатни услови.

##### **4.3 Упутство за доказивање испуњености услова, члан 77. ЗЈН**

4.3.1 На основу члана 77. став 4. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђач може доставити **Изјаву о испуњавању основних услова из члана 75. Закона** која је саставни део Конкурсне документације (образац бр. 10).

4.3.2 На основу члана 77. став 1 Закона, испуњеност услова наведених под тачкама 4.1.1 до 4.1.5. у четвртном поглављу Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова:

###### 1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно надлежног Привредног Суда (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган).

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

###### 2. Потврда надлежног суда

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду (Посебно одељење) да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју

је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

За законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре. за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

За физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.

### 3. Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

За правна лица:

- Потврда Привредног суда и Потврда Прекршајног суда да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или

- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да је правном лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

За предузетнике – Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или

Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

За физичка лица - Потврда Прекршајног суда да није физичком лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Старост доказа: докази морају да буду издати након објављивања позива за подношење понуда.

### 4. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – **Важећа лиценца (потврда)** за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.

## V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2 Подношење понуда

5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

5.2.2 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.2.3 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

**Градска општина Младеновац, Управа градске општине Младеновац, улица Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку услуга, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈНМВ бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“**

5.2.4 На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

5.2.5 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2.6 Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

**Позив за достављање понуде је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници 20.2.2015.године.**

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.2.7 Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **2.3.2015. године до 13,00 часова.**

5.2.8 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

### 5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **2.3.2015. године у 13,15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

### 5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

### 5.5 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина ( партија).



## 5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“ Измене, допуне или опозив понуде у поступку јавне набавке услуга мобилне телефоније, **ЈНМВ бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на Обрасцу бр. 7

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, исто као и за понуђача.

## 5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду мође поднети група понуђача.

У случају заједничке понуде саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН што се доказује достављањем доказа из члана 77.ЗЈН а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

## 5.11 Цена, начин и услови плаћања, гарантни рок и рок испоруке мобилних уређаја

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Наручилац захтева да **рок за плаћање не може да буде краћи од 15 дана од дана испостављања рачуна.**

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Гарантни рок за понуђене телефонске уређаје не може бити мањи од 2 године од дана испоруке уређаја.

Рок испоруке мобилних уређаја не може бити дужи од 15 дана од дана упућеног захтева.

### 5.12 Рок у коме се врши услуга

Јавна набавка се спроводи за текућу 2015. годину у периоду од закључења уговора до 31.12.2015. године.

### 5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 5.14 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр. 4)
5. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 5)
6. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 6)
7. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр.7)
8. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр. 8)
9. Правилно попуњена изјава да је понуђач/подизвођач/ члан заједничке понуде уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима (Образац бр. 9)
10. Правилно попуњена изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона (Образац бр. 10)
11. Модел уговора.

### 5.15 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1/2015.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште ([amatejic@mladenovac.rs](mailto:amatejic@mladenovac.rs)) или факсом ([011/8230-145](tel:0118230145)).
- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је узвршено достављање.
- 

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **5.16 Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **5.17 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације**

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

#### **5.18 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде**

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5. 19 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине**

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњење наведених услова доказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу број 8 конкурсне документације.

#### **5.20 Подношење захтева за заштиту од права понуђача**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

-Достављање захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.

### **5.21 Обавештење о року закључења уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

На основу члана 149, став 6. Закона: После доношења Одлуке о додели уговора, **рок за подношење захтева за заштиту права у случају јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана достављања одлуке.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока о подношењу захтева за заштиту права у случају да је примио само једну понуду.

### **5.22 Трошкови припреме понуде**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на Образцу број 6.

### **5. 23 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

### **5.24 Негативне референце**

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

- Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту [www.yjn.gov.rs](http://www.yjn.gov.rs) а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца [www.mladenovac.rs](http://www.mladenovac.rs)

### **5.25 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права у случају поступка јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI - КРИТЕРИЈУМИ

4.1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "економски најповољнија понуда". Оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде.

### 4.2. Елементи критеријума:

1. **ЦЕНА (СТРУКТУРА) САОБРАЋАЈА ..... 50 пондера;**

<b>Пондер “ Цена саобраћаја” =</b>	<b><u>50 x најнижа понуђена укупна цена саобраћаја</u></b> <b><u>понуђена укупна цена саобраћаја</u></b>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*Цене се приказују без ПДВ-а; структура (цена) саобраћаја је дата у оквиру другог поглавља под тачком 2.1.1

2. **ВИСИНА БУЏЕТА ЗА БЕНЕФИЦИРАНУ НАБАВКУ ТЕЛЕФОНСКИХ УРЕЂАЈА ..... 50 пондера;**

<b>Пондер “ Висина буџета” =</b>	<b><u>50 x понуђени буџет</u></b> <b><u>највећи понуђени буџет</u></b>
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

\*\* Цена буџета се приказује без ПДВ-а; опис буџета дат је у оквиру другог поглавља под тачком 2.1.2

3. У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са нижом понуђеном укупном ценом саобраћаја, а ако и тада буду две или више понуда са једнаким бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са највећим понуђеним буџетом за набавку телефонских уређаја.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга ЈНМВ бр. 1/2015 – услуга мобилне телефоније за потребе градске општине Младеновац.

**1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

*Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.*

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:**

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) Са подизвођачем/има и то: \_\_\_\_\_  
(навести називе и адресе свих подизвођача)

в) Као заједничку понуду са: \_\_\_\_\_  
(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

3) **ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина / комад	Јединична цена без ПДВ-а	Број минута у мрежи / одн. број порука	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Цена разговора ка бројевима из Теленор мреже	минут	1		57664	
2.	Цена разговора ка бројевима из МТС мреже	минут	1		47113	
3.	Цена разговора ка бројевима из ВИП мреже	минут	1		13889	
4.	Цена разговора ка бројевима фиксне телефоније	минут	1		5127	
5.	Цена СМС порука у националној мрежи	порука	1		118899	
6.	<b>Укупна цена</b>					

Назив

Износ буџета без ПДВ-а

Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора

Гарантни рок за телефонске уређаје: \_\_\_\_\_ од дана испоруке уређаја

Рок испоруке телефонских уређаја: \_\_\_\_\_ од дана подношења захтева

Датум и место: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.



ОБРАЗАЦ бр. 2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структура цене саобраћаја

Ред. број	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Цена разговора ка бројевима из Теленор мреже			
2.	Цена разговора ка бројевима из МТС мреже			
3.	Цена разговора ка бројевима из ВИП мреже			
4.	Цена разговора ка бројевима из фиксне телефоније			
5.	Цена СМС порука у националној мрежи			

Висина понуђеног буџета за бенефицирану набавку телефонских уређаја

Назив	Износ буџета без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Износ буџета са ПДВ-ом
-------	------------------------	-------------	------------------------

Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

**IX ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац бр.3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

ОБРАЗАЦ бр.4

**X ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА–ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печата у доњем десном углу и парафира.

ОБРАЗАЦ бр.5

## XI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније за потребе градске општине Младеновац, ЈНМВ бр. 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



### ХП ОБРАЗАЦ - УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету јавне набавке услуга мобилне телефоније, ЈНМВ број 1/2015, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности:

- У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_.  
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде;  
Део набавке који се врши преко подизвођача  
\_\_\_\_\_

- У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_.  
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде;  
Део набавке који се врши преко подизвођача  
\_\_\_\_\_

Место и датум \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

Печат и потпис \_\_\_\_\_

Подизвођач \_\_\_\_\_

Печат и потпис \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

ОБРАЗАЦ бр.8

**XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести име понуђача) у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније за потребе градске општине Младеновац, ЈНМВ број 1/2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ бр. 9**

**XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

\_\_\_\_\_ ( уписати назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача )

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама услуга мобилне телефоније, за период 2012., 2013. и 2014. година.

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



**XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније за потребе градске општине Младеновац, ЈНМВ бр. 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XVII - МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ :** 1. Градска општина Младеновац, Улица Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 17318284, кога заступа председник градске општине Младеновац (у даљем тексту **Наручилац**)

2. " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
**матични број:** \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

**а)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**б)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа*

*са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** **Услуга мобилне телефоније**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. 1/2015, заведена под бр. 03.05.404-4/2015 од 27.1.2015. године за услугу мобилне телефоније;
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. / \_\_\_\_\_ дана \_\_. \_\_. 2015. године, а код Понуђача под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године;
- да је Наручилац, донео Одлуку бр. 03.05.404-4/2015 од \_\_. \_\_. 2015. године, којом се прихвата понуда Пружаоца услуге.

### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуга мобилне телефоније за потребе градске општине Младеновац, за период од дана закључења уговора до 31.12.2015. године, у

свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године и Техничкој спецификацији (Одељак III у конкурсној документацији), који чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора плаћати Пружаоцу услуге по међусобно уговореним јединичним ценама из прихваћене Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015.године, Пружаоца услуга, а у складу са Техничком спецификацијом.

Износ месечне претплате по корисничком броју је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Наручиоцу се омогућава буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 динар по уређају) у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, за време трајања уговорне обавезе.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за износ ПДВ-а, плаћа месечно по завршеним услугама, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за претходни месец, на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

Пружалац услуге се обавезује да приликом испостављања фактуре Наручиоцу, у истој наведе јединичне цене услуга и врсту извршених услуга.

#### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико су пружене услуге неадекватне, односно не одговарају условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, односно нису у складу са овим уговором, Пружалац услуге се обавезује да ће на писмени позив Наручиоца одмах или у најкраћем року отклонити неправилности у извршеној услузи. У противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

#### Члан 5.

Овај уговор се закључује на одређено време и ступа на снагу даном потписивања уговорних страна, а важи до 31.12.2015. године.

#### Члан 6.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

1. Споразумним раскидом у писменој форми;
2. Једностраним раскидом било које уговорне стране у случају неиспуњавања обавеза из овог уговора, као и у случају неизвршавања обавеза на начин и под условима како је то уговорено;
3. Једностраним раскидом било које уговорне стране без навођења разлога са отказним роком од 30 (тридесет) дана;
4. У другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, изузев из тачке 3. овог члана, отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о једностраном раскиду, а уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за накнаду штете.

#### Члан 7.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 8.

Све спорове настале из овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

#### ЗА НАРУЧИОЦА

#### ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

---

Председник градске општине  
Младеновац, Дејан Чокић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.