**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

Ул. Јанка Катића бр. 6

11400 Младеновац

тел./факс: 011/8241-600; 011/8230-145

www.mladenovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**OП-ЈН БРОЈ 2.4/2017**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА**

**НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

**Јун 2017. године**

 На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге превоза ученика на територији ГО Младеновац број 03.05.404-37/2017 од 14.6.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке услуге превоза ученика на територији ГО Младеновац број 03.05.404-37/2017 од 14.6.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа на територији градске општине Младеновац, у отвореном поступку, ОТ-ЈН бр. 2.4/2017**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 8 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 8 |
| VI | Модел уговора о јавној набавци | 23 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 27 |

# I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

 **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

 Градска општина Младеновац

 11400 Младеновац

 Ул. Јанка Катића бр. 6

 Шифра делатности: 84.11

 Матични број: 07049234

 ПИБ: 102152909

 Интернет страница: http://www.mladenovac.rs/

 **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке је услуга превоза ученика основних школа на територији градске општине Младеновац, за школску 2017.-2018. годину.

 Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

 **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОРН)**

 6013000000 - услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

 **ЦИЉ ПОСТУПКА**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

 **КОНТАКТ ОСОБА/СЛУЖБА**:

 За ближе информације заинтересована лица се могу обратити сваког радног дана од 7,30 - 15,30 часова, искључиво писменим путем, на е-mail: amatejic@mladenovac.rs или на факс: 011/8230-145 или Служби за информатику и заједничке послове - Одсек за јавне набавке, преко Писарнице Управе градске општине Младеновац, у ул. Јанка Катића бр. 6 у Младеновцу.

#

# II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

 Превоз се обавља технички исправним аутобусима, регистрованим за седење и стајање, уз пуну одговорност превозника.

 Возила морају имати видљиву ознаку да служе за превоз деце и не смеју бити старија од 10 година од дана истека рока за достављање понуда.

 Возила морају имати прозоре са могућношћу отварања или исправан систем вентилације за аутобусе који не поседују прозоре који се отварају.

 Превозник се обавезује да ће услуге превоза пружати беспрекорно исправним, одржаваним и чистим возилима, чију ће исправност свакодневно контролисати.

 Организује се превоз ученика за три основне школе на територији градске општине Младеновац (корисници услуге).

**Табела прегледа линија за превоз ученика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Корисник услуге | Релација | дужина релације у једном смеру (km) | Оквирни број ученика | Преподневна смена - термин поласка/повратка | Поподневна смена - термин поласка/повратка |
| полазак | повратак | полазак | повратак |
| 1. | ОШ "Момчило Живојиновић" | Младеновац-Шепшин - Младеновац | 15 | 21 | 6:55 | 13:30 |  | 18:45 |
| 2. | ОШ "Свети Сава" | Младеновац-Границе- Младеновац | 5 | 77 | 7:45 |  |  |  |
| 3. | ОШ "Коста Ђукић" | Младеновац-(Кораћичка бања-Змајевац) Кораћица - Младеновац | 16 | 63 |  |  | 12:00 | 18:20 |
| Кораћица-Змајевац-Кораћичка бања-Младеновац | 7:00 | 13:20 |  |  |
|  |  | Младеновац-Црквине- Марковац-Бељевац | 16,35 | 53 |  |  |  | 18:20 |
|  |  | Младеновац-Пружатовац | 9,8 | 34 |  |  |  | 18:20 |

 Превоз се врши према реду вожње датом у Табели прегледа линија за превоз ученика, у току школске 2017.-2018. године, радним данима од понедељка до петка, осим у дане јесењег, зимског пролећног и летњег распуста, односно нерадне дане школа, а у складу са Календаром образовно-васпитног рада основних школа за школску 2017.-2018. годину.

 У складу са Календаром образовно-васпитног рада основних школа за школску 2017.-2018. годину превоз се врши у трајању од 180 наставних дана.

 Ред вожње је подложан променама, ажурира се и усклађује са потребама корисника уз обострану сагласност Наручиоца и Пружаоца услуге (радне суботе, Дан школе, школска слава и значајнији празници и датуми када је потребна једнократна или дужа модификација распореда полазака).

 Услуга се врши због безбедности ученика коришћењем званичних аутобуских стајалишта или доласком пред саму школу, или комбиновањем оба начина.

**III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

 **1.** **Обавезни услови за учешће у поступку - чл. 75. Закона**

 Право учешћа у отвореном поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. Закона, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*
3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона);*
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона) -* Решење надлежног министарства за послове саобраћаја о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника;

 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

 **2.** **Доказивање испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона**

 Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75.достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона, и то:

 Понуђач који има статус правног лица:

 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) Републике Србије у неовереној копији оригинала *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*

 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника и доказ доставити у неовереној копији оригинала. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона)*;

 4) Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона).* Понуђач је у обавези да током читавог периода важења уговора о јавној набавци поседује важећу дозволу. Губитак предметне дозволе представља основ за раскид уговора.

 5) Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона),* која је саставни део конкурсне документације - образац бр. 5.

 Понуђач који има статус предузетника:

 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) Републике Србије у неовереној копији оригинала *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*

 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника и доказ доставити у неовереној копији оригинала. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона)*;

 4) Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона).* Понуђач је у обавези да током читавог периода важења уговора о јавној набавци поседује важећу дозволу. Губитак предметне дозволе представља основ за раскид уговора.

 5) Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона),* која је саставни део конкурсне документације - образац бр. 5.

 Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, али је дужно да наведе у понуди да је уписано у регистар понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

 Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набаке за који је неопходна испуњеност тог услова.

 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

 Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

 Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

 **3.** **Додатни услови за учешће у поступку из чл. 76. Закона и начин доказивања**

 1) У погледу финансијског и пословног капацитета: сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико је у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.), остварио приход од пружања предметних услуга у вредности не мањој од **72.000.000** динара без ПДВ-а, односно најмање **24.000.000** динара по години без ПДВ-а, а да је најмање један уговор о пружању истих или сличних услуга закључио у вредности не мањој од **12.000.000** динара без ПДВ-а.

 **Доказ:**

 **-** ОбразацБОН ЈН издат од Агенције за привредне регистре, само уколико тражени податак о пословним приходима није доступан на интернет страници АПР-а у делу финансијски извештаји - пословни приходи (АОП 201/1001); у супротном није потребно достављати наведени образац). Овај доказ достављају понуђачи који пословне књиге воде по систему двојног књиговодства;

 **-** Биланс успеха за 2014., 2015., 2016.г. - оверен, односно примљен од стране надлежне Пореске управе. Овај доказ достављају понуђачи који пословне књиге воде по систему простог књиговодства;

 - Референтна листа корисника са потврдама референтних наручилаца (образац бр. 6 и образац бр. 7 из конкурсне документације).

 2) У погледу кадровског капацитета: сматра се да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом уколико има на дан подношења понуде најмање **10** радно ангажованих возача по основу уговора о раду, са положеном Д категоријом и са искуством у управљању аутобусом од најмање **5 година**.

 **Доказ:**

 **-** Списак радно ангажованих возача (образац бр. 8 из конкурсне документације);

 **-** Фотокопије возачких дозвола (за све наведене возаче);

 - Уговори о раду (за све наведене возаче);

 - Пријава на обавезно здравствено осигурање (Образац М/МА).

 3) У погледу техничког капацитета: сматра се да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом уколико:

 - понуђач на дан подношења понуде има у власништву или законитој државини најмање **10** аутобуса у исправном стању, регистовани за седење и стајање и не старији од **10** година;

 - располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила или има уговор о пословно-техничкој сарадњи са овлашћеном сервисном радионицом.

 **Доказ:**

 - Списак аутобуса (образац бр. 9 из конкурсне документације);

 - саобраћајна дозвола - очитана;

 - уговор о закупу или лизингу (за возило које није у власништву понуђача)

 - полиса осигурања од аутоодговорности

 - полиса осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја

 - извод/препис листа непокретности или уговор о пословно-техничкој сарадњи (као доказ да има на располагању одређену сервисну радионицу)

 4) Други додатни услови за учешће: Потребно је да понуђач поседује **сертификате** о исуњености стандарда ИСО 9001 или одговарајуће (међународни стандард који садржи захтеве за систем управљања квалитетом) и ИСО 14001 или одговарајуће (управљања заштитом животне средине) који се односи на услугу која је предмет набавке.

 **Доказ:**

 - фотокопије важећих сертификата о испуњености наведених стандарда

**IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена".**

 У случају да постоје две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном укупном ценом, наручилац ће изабрати најповољнију понуду "извлачењем из шешира", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

**V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи уредно попуњене и оверене следеће обрасце:

1. Образац Понуде (Образац бр.1)

2. Образац структуре цене (Образац бр.2)

3. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.3), само ако тражи трошкове

4. Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.4)

5. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр.5)

6. Образац референтна листа (Образац бр.6)

7. Образац потврде референтног наручиоца (Образац бр.7)

8. Списак радно ангажованих возача (Образац бр.8)

9. Списак аутобуса (Образац бр.9)

10. Образац учешћа подизвођача (Образац бр. 10), само ако наступа са подизвођачем

11. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење уговора о јавној набавци (Образац бр. 11)

### *Образац бр. 1*

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

 Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2017. године за јавну набавку услуге превоза ученика на територији градске општине Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.4/2017.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |
| Седиште, адреса и поштански бројпонуђача: |  |
| Овлашћена особа за потписивање уговора о јавној набавци: |  |
| Особа за контакт: |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен: |  |
| Порески идентификациони бројпонуђача: |  |
| Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |
| Врста правног лица (понуђача):- микро -мало- средње- велико |  |

|  |
| --- |
| *Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.* |

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО:**

 а) Самостално

 б) Са подизвођачем/има и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(навести називе и адресе свих подизвођача)*

 в) Као заједничку понуду са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде) (заокружити)*

**ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна цена превоза ученика за 180 наставних дана |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом |
| 2. | Остварен приход од пружања предметних услуга за последње три обрачунске године у минималном износу од 72.000.000 динара без ПДВ-а | да не  (заокружити) |
| 3. | Остварен приход од пружања предметних услуга по години у минималном износу од 24.000.000 динара без ПДВ-а | да не  (заокружити) |
| 4. | Закључен најмање један уговор о пружању предметних услуга у минималној вредности од 12.000.000 динара без ПДВ-а | да не  (заокружити) |
| 5. | Најмање 10 радно ангажованих возача по основу уговора о раду са положеном Д категоријом и искуством у управљању аутобусом од најмање 5 година. |   да не  (заокружити) |
| 6. | Најмање 10 аутобуса у власништу или државини, регистровани за седење и стајање не старији од 10 година | да не  (заокружити) |
| Приложене копије М/МА образаца и копије уговора о радном ангажовању траженог минималног броја возача | да не (заокружити) |
| Приложене фотокопије возачких дозвола траженог минималног броја возача | да не (заокружити) |
| Приложене очитане саобраћајне дозволе траженог минималног броја аутобуса | да не (заокружити) |
| Приложени уговор о закупу или лизингу за возила која нису у власништву понуђача | да не (заокружити) |
| Приложена полиса осигурања од аутоодговорности | да не (заокружити) |
| Приложена полиса осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја  | да не (заокружити) |
| Приложен лист непокретности или уговор о пословно-техничкој сарадњи за сервисну радионицу | да не (заокружити) |
| Приложене фотокопије важећих сертификата о испуњености стандарда ИСО 9001 и ИСО 14001 или одговарајући | да не (заокружити) |
| Достављене потврде референтних наручилаца | да не (заокружити) |
| Опис услуге | Услуга превоза ученика основних школа на територији градске општине Младеновац за школску 2017/2018 годину  |
| Рок плаћања: | 30 дана од дана достављања уредног рачуна за претходни месец |
| Рок важења понуде: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана) |

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник - водећи члан групе понуђача.* |

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште, адреса и поштански бројподизвођача: |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна: |  |
| Порески идентификациони бројпонуђача: |  |
| Матични број : |  |
| Лице за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач |  |

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*  |

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача |  |
| Седиште, адреса и поштански број подизвођача - понуђача из групе понуђача |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна: |  |
| Порески идентификациони бројпонуђача: |  |
| Матични број : |  |
| Лице за контакт: |  |

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*  |

###  *Образац бр. 2*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корисник | Релација | Цена по наставном дану без ПДВ-а | Цена по наставном дану са ПДВ-ом | Цена за 180 наставних дана без ПДВ-а | Цена за 180 наставних дана са ПДВ-ом |
| ОШ Момчило Живојиновић | Младеновац-Шепшин - Младеновац |  |  |  |  |
| ОШ Свети Сава | Младеновац-Границе- Младеновац |  |  |  |  |
| ОШ Коста Ђукић | Младеновац-Кораћица-Младеновац |  |  |  |  |
| Младеновац-Црквине-Марковац-Бељевац |  |  |  |  |
| Младеновац-Пружатовац |  |  |  |  |
| УКУПНО: |  |  |

Цена се приказује у динарској вредности без и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач може имати током реализације уговора.

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

### *Образац бр. 3*

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у поступку јавне набавке услуге превоза ученика ГО Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.4/2017, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:** |  |  |

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

 **Упутство за попуњавање:** Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.* |

### *Образац бр. 4*

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

 У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза ученика ГО Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.4/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.**Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.* *Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.****Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.* |

###  *Образац бр. 5*

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

 У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**И З Ј А В У**

 Потврђујем да сам поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да немам забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а у поступку јавне набавке услуге превоза ученика ГО Младеновац, ОТ-ЈН бр. 2.4/2016.

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача,**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.* |

###  *Образац бр. 6*

### ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Назив купца (клијент/наручилац)** | **Број уговора и датум закључења** | **Период важења уговора** | **Укупна вредност** **уговора без ПДВ-а** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

\* У прилогу доставити Потврде референтних наручилаца/корисника за све наведене уговоре (Образац 7).

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац.* *У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.* |

*Образац бр. 7*

### ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца/клијента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо:

**П О Т В Р Д У**

 Да је пружалац услуге/понуђач: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** у претходне три обрачунске године (2014.г., 2015.г. и 2016.г.), извршио услуге превоза ученика у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

 Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуге превоза ученика на територији градске општине Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.4/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП  **НАРУЧИЛАЦ/КЛИЈЕНТ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и печат овлашћеног лица)

 *Образац бр. 8*

 **СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ВОЗАЧА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Име и презиме** | **Година рођења** | **Датум и година стицања Д категорије** | **Број година искуства у управљању аутобусом** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.*

 *Образац бр. 9*

 **СПИСАК АУТОБУСА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Опис аутобуса (тип, марка)** | **Регистарски број** | **Година производње** | **Власништво или државина** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.*

 *Образац бр. 10*

### ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавке услуге превоза ученика на територији ГО Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.4/2017:

 1) У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (име подизвођача)

 2) У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде;

 3) Део набавке који се врши преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПОДИЗВОЂАЧ** **ПОНУЂАЧ**

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица) (потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:***

*Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.*

*Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*Ако има више подизвођача образац се мора фотокопирати и попунити и потписати за сваког подизвођача посебно.*

 *Образац бр. 11*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

 У отвореном поступку јавне набавке услуге превоза ученика на територији градске општине Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.4/2017, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

 Потврђујем да ћу Наручиоцу, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, доставити бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

 Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

 **ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.*

**VI - МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА**

**НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

Овај уговор је закључен између:

 1. Градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 07049234, коју заступа председник градске општине Младеновац Владан Глишић (у даљем тексту: Наручилац)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_ , матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

 и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима\*\*:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*понуђач који учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

 Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, спровео отворен поступак јавне набавке услуге превоза ученика на територији градске општине Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.4/2017, са циљем закључивања уговора о јавној набавци;

 - да је Пружалац услуге доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2017 од \_\_.\_\_.2017. године, заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /2017 од \_\_.\_\_.2017. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. 03.05.404-37/2017 од \_\_.\_\_.2017. године, којом је доделио уговор Пружаоцу услуге.

Члан 1.

 Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге превоза ученика основних школа на територији градске општине Младеновац, за школску 2017/2018 годину, у складу са Понудом Пружаоца услуге, техничком спецификацијом и условима из конкурсне документације.

Члан 2.

 Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услугу која је предмет овог уговора вршити квалитетно, савесно и у складу са правилима професије и прописима који регулишу ову област, а у свему према спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог уговора.

Уколико Пружалац услуге не пружа услуге на начин утврђен уговором, Наручилац ће упутити писану опомену Пружаоцу услуге пред раскид уговора.

 Ако Пружалац услуге и после писане опомене не пружа услуге према одредбама овог уговора, Наручилац има право да уновчи финансијско обезбеђење уговора и право да уговор раскине.

Члан 3.

 Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу блако сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

 Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

 Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

 Наручилац ће уновчити дату меницу ако Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором.

Члан 4.

 Укупна вредност уговора за период важења уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Наручилац се обавезује да за извршене предметне услуге плаћа Пружаоцу услуге по наставном дану ангажовања за све релације\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

 Пружалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 10 - тог дана у текућем месецу за услугу извршену у претходном месецу. Уз рачун мора бити достављена спецификација превоза ученика на месечном новоу за сваког корисника (основна школа) посебно, оверена и потписана од стране одговорног лица корисника услуге. Спецификација садржи релацију, износ наставног дана без ПДВ-, број наставних дана, месечни износ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

 Рок за плаћање је 30 дана од дана достављања уредног рачуна.

 Наручилац преузима обавезу плаћања извршених, а доспелих уговорних обавеза до 31.12.2017. године у складу са Одлуком о буџету градске општине Младеновац за 2017. годину, а након истека овог периода, уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2018. годину.

Члан 5.

 Превоз се обавља технички исправним аутобусима, регистрованим за седење и стајање, уз пуну одговорност превозника.

 Возила морају имати видљиву ознаку да служе за превоз деце и не смеју бити старија од 10 година од дана истека рока за достављање понуда.

 Возила морају имати прозоре са могућношћу отварања или исправан систем вентилације за аутобусе који не поседују прозоре који се отварају.

 Превозник се обавезује да ће услуге превоза пружати беспрекорно исправним, одржаваним и чистим возилима, чију ће исправност свакодневно контролисати.

 Организује се превоз ученика за три основне школе на територији градске општине Младеновац (корисници услуге), на следећи начин:

Табела прегледа линија за превоз ученика

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Корисник услуге | Релација | дужина релације у једном смеру (km) | Оквирни број ученика | Преподневна смена - термин поласка/повратка | Поподневна смена - термин поласка/повратка |
| полазак | повратак | полазак | повратак |
| 1. | ОШ "Момчило Живојиновић" | Младеновац-Шепшин - Младеновац | 15 | 21 | 6:55 | 13:30 |  | 18:45 |
| 2. | ОШ "Свети Сава" | Младеновац-Границе- Младеновац | 5 | 77 | 7:45 |  |  |  |
| 3. | ОШ "Коста Ђукић" | Младеновац-(Кораћичка бања-Змајевац) Кораћица - Младеновац | 16 | 63 |  |  | 12:00 | 18:20 |
| Кораћица-Змајевац-Кораћичка бања-Младеновац | 7:00 | 13:20 |  |  |
|  |  | Младеновац-Црквине- Марковац-Бељевац | 16,35 | 53 |  |  |  | 18:20 |
|  |  | Младеновац-Пружатовац | 9,8 | 34 |  |  |  | 18:20 |

Члан 6.

 Превоз се врши према реду вожње датом у Табели прегледа линија за превоз ученика, у току школске 2017.-2018. године, радним данима од понедељка до петка, осим у дане јесењег, зимског пролећног и летњег распуста, односно нерадне дане школа, а у складу са Календаром образовно-васпитног рада основних школа за школску 2017.-2018. годину.

 У складу са Календаром образовно-васпитног рада основних школа за школску 2017.-2018. годину превоз се врши у трајању од 180 наставних дана.

 Ред вожње је подложан променама, ажурира се и усклађује са потребама корисника уз обострану сагласност Наручиоца и Пружаоца услуге (радне суботе, Дан школе, школска слава и значајнији празници и датуми када је потребна једнократна или дужа модификација распореда полазака).

 Услуга се врши због безбедности ученика коришћењем званичних аутобуских стајалишта или доласком пред саму школу, или комбиновањем оба начина.

Члан 7.

 Начелник Управе градске општине Младеновац ће одредити одговорно лице за вршење контроле и надзора над пружањем уговорених услуга, о чему ће Пружалац услуге бити благовремено обавештен.

 Наручилац преко одговорног лица из става 1. овог члана, врши контролу и надзор над пружањем услуга и констатује одговарајуће недостатке у начину извршења услуга.

Члан 8.

 Овај уговор се закључује на одређено време и важи за школску 2017.-2018. годину, а у складу са Календаром образовно-васпитног рада основних школа за школску 2017.-2018. годину.

Члан 9.

 На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

 Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора. У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

 Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

 ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председник ГО Младеновац

Владан Глишић

*НАПОМЕНА*: *Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

**VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

 Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

 **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

 Понуда мора бити сачињена на српском језику.

 **2. Начин подношења понуде**

 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се може проверити да ли је коверта отварана или не.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља непосредно или путем поште, на адресу: **Градска општина Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге превоза ученика, број ОП-ЈН 2.4/2017** - **НЕ ОТВАРАТИ**“

 На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила РС и базе прописа дана **14.6.2017.године**.

 Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији, односно понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **14.7.2017.године до 12,00** **часова.**

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се неотворена Понуђачу.

 **Отварање понуда**

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **14.7.2017.године у 12,15** **часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

**Партије**

 Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

 **Понуда са варијантама**

 Понуде са варијантама нису дозвољене.

 **3. Измене, допуне и опозив понуде**

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести: “Измене, допуне или опозив понуде за јавну набавку услуге превоза ученика, ОП-ЈН бр. 2.4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

 **4. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

 Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 **5. Подизвођач**

 У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на Обрасцу бр. 10.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, исто као и за понуђача.

 **6. Заједничка понуда**

 Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 5) Закона, што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

 **7. Цена, начин и услови плаћања**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност са свим трошковима.

 Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

 Рок за плаћање износи 30 дана од дана доствљања уредног рачуна за претходни месец.

 Није дозвољено тражити авансно плаћање.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

 **8. Период пружања услуге**

 Јавна набавка се спроводи за период трајања школске 2017/2018 године.

 **9. Рок важења понуде**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

 У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

 **10. Финансијско обезбеђење**

 Понуђач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу блако сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

 Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

 Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

 Наручилац ће уновчити дату меницу ако Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором.

 **11. Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача**

 Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail *amatejic@mladenovac.rs* или факсом на број 011/8230-145, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у везинабавке услуге превоза ученика, ОТ-ЈН бр. 2.4/2016".

 **12.** **Измене и допуне конкурсне документације**

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 **13. Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 **14.** **Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

 **15. Подношење захтева за заштиту права понуђача**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *amatejic@mladenovac.rs*, факсом на број 011/8230-145или препорученом пошиљком са повратницом.

 Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне докуменатације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

 **16. Обавештење о року закључења уговора**

 Уговор ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о додели уговора.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

 Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

 **17. Трошкови припремања понуде**

 Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на Образцу број 3.

 **18.** **Увид у документацију**

 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да подносиоцу захтева омогући увид у документацију и копирање из поступка, о његовом трошку, у року од два дана од пријема писаног захтева.