**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

Ул. Јанка Катића бр. 6

11400 Младеновац

тел./факс: 011/8241-600; 011/8230-145

www.mladenovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈНМВ БРОЈ 1.6/2018**

**НАБАВКА ПАКЕТА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА**

Поступак јавног отварања понуда одржаће се дана 30.1.2018. године, у 10,15 часова

Јануар, 2018. године

Укупан број страна 25

 На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара број 03.05.404-3/2018 од 22.1.2018. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке добара број 03.05.404-3/2018 од 22.1.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара - набавка пакета прехрамбених производа, ЈНМВ бр. 1.6/2018**

Конкурсна документација садржи:

[I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3](#_Toc364935384)

[II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc364935385)

[III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) 5](#_Toc364935386)

[IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА](#_Toc364935387) [И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 6](#_Toc364935388)

[V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 7](#_Toc364935394)

[VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 13](#_Toc364935395)

[VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ 17](#_Toc364935396)

[VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 18](#_Toc364935396)

I[X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 19](#_Toc364935397)

X - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА ..............................................................................................................20

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЦИ ПРЕХРАМБЕНИХ ПАКЕТА ......... .......................................................21

XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ..............................................22

[XIII - МОДЕЛ УГОВОРА 23](#_Toc364935398)

#

# I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

 **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

 Градска Општина Младеновац

 11400 Младеновац (Варош)

 Ул. Јанка Катића бр. 6

 Шифра делатности: 84.11

 Матични број: 07049234

 ПИБ: 102152909

 Интернет страница: http://www.mladenovac.rs/

 **ВРСТА ПОСТУПКА**

 Јавна набавка мале вредности.

 **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке су: добра

 **ЦИЉ ПОСТУПКА**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

 **ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ**

 Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона.

 Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. и 76. Закона достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

 Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона може да се докаже достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и оверена печатом понуђача.

 Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, све у складу са чланом 75. Закона.

 **КОНТАКТ ОСОБЕ**:

 За ближе информације обратите се писменим путем непосредно преко Писарнице или путем поште на адресу: Управа градске општине Младеновац, Служба за информатику и заједничке послове - Одсек за послове јавних набавки, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, на mail: *amatejic@mladenovac.rs* или на факс: 011/8230-145, радним данима у временском периоду од 8,30-15,30 часова.

#

# II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

 **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**:

 Предмет јавне набавке су пакети прехрамбених производа, намењени грађанима одређених категорија на територији градске општине Младеновац, а у складу са спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

 Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

 **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**:

 15800000 - разни прехрамбени производи.

 **ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

 Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

 Избор најповољнијег понуђача ће се вршити на основу критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

#

**III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 **(СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**3.1 Опис предмета набавке**

Пакети се састоје од разноврсних прехрамбених производа, упаковани у картонске кутије, с тим да сви пакети морају бити исти по садржају и паковању. Наручилац планира да набави 2500 пакета. Садржај пакета са прехрамбеним производима мора бити упакован у картонске кутије следећих димензија: 41цм х 30цм х 21 цм (дужина х висина х ширина). Садржај пакета је дат у оквиру спецификације предмета набавке под тачком 3.6 овог поглавља. Понуда мора бити сачињена у складу са условима из овог поглавља.

**3.2** **Место испоруке**

Градска општина Младеновац у ул. Краља Петра I бр. 173-175.

**3.3 Рок извршења**

У року од 7 дана од дана закључења уговора.

**3.4 Рок употребе (трајања)**

Сви производи морају бити у року употребе, а у складу са произвођачком декларацијом.

**3.5** **Квантитативни и квалитативни пријем добара:**

Испорука добара се врши једнократно на адресу наручиоца. Примопредаја испоручених добара обавиће се између овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица добављача потписивањем отпремнице. У случају да достављена роба, по квалитету и опису није у складу са техничком спецификацијом и понудом добављача или је оштећена, наручилац исту неће преузети, а добављач је дужан да у накнадном року од 3 дана, замени неисправна добра исправним. О наведеним недостацима саставља се записник на лицу места који потписују оба представника. У случају да су недостаци скривени и да буду уочени накнадно, наручилац ће о томе сачинити записник и исти доставити добављачу, који је у обавези да у року који му наручилац одреди отклони наведене недостатке и испоручи исправну робу. У супротном, добављач ће сносити уговором предвиђене санкције.

**3.6 Спецификација предмета набавке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Опис** | **Јединицца мере** | **Количина** |
| **1.** | **Прехрамбени пакет**- Садржај пакета:1) Јестиво уље, паковање од 1л, комада 2;2) Јетрена паштета, паковање од 75г, комада 2;3) Месни нарезак говеђи, паковање од 150г, комада 2;4) Шећер, паковање од 1кг, комада 2;5) Брашно тип 400, паковање од 1кг, комада 2;6) Плазма кекс, паковање од 150гр, комада 2;7) Кафа, паковање од 100г, комада 2;8) Пиринач дуго зрно, паковање од 1кг, комада 2;9) Макарони, паковање од 400г, комада 2.-Садржај пакета мора бити упакован у картонске кутије димензија 41цм х 30цм х 21 цм (дужина х висина х ширина).- Сви производи морају бити у року употребе у складу са декларацијом произвођача. | **комад** | **2500** |

 **3.7 Изјава понуђача**

Понуђач је дужан да изјавом гарантује да ће испоручити добра у складу са техничким описом и условима из овог поглавља. Изјава се даје на обрасцу који је саставни део конкурсне документације (поглавље XI).

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

 **1.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. Закона, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*
3. *(брисана);*
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона);*
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона)*.

 - Не постоји дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

 **1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

 **1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набаке за који је неопходна испуњеност тог услова.

 Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75.достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

 **1.4.** На основу члана 77. став 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац даје могућност понуђачима да испуњеност услова из члана 75. доказују **достављањем изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају све услове**,** осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона.

 Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

 **Уколико понуду подноси група понуђача**: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

 Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

 Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

 **ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

 **НАЧИН ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА**

 Понуђачи су у обавези да понуду припреме и поднесу у складу са овом конкурсном документацијом.

 **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

 Понуде се могу доставити непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији треба да буде написан назив и адреса понуђача, број телефона и особа за контакт.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

 Понуду доставити на адресу:

Градска општина Младеновац, Комисија за јавну набавку, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац;са назнаком: «**Понуда за јавну набавку добара - набавка пакета прехрамбених производа, ЈНМВ број 1.6/2018», "НЕ ОТВАРАТИ".**

Благовременом понудом сматраће се она која је примљена код наручиоца до **30.1.2018. године до 10,00 часова.**

 Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

 Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

 Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и интренет страници градске општине Младеновац **www.mladenovac.rs,**  дана 22.1.2018. године.

 **НАЧИН И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

 Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту **http://portal.ujn.gov.rs/**, а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца **http://www.mladenovac.rs**/

 Конкурсна документација се може преузети и на адреси: Градска општина Младеновац, ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, канцеларија бр. 3.

 **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**:

 Јавно отварање понуда обавиће се у дану истека за достављање понуда, односно **30.1.2018. године са почетком у 10,15 часова.**

 Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

 У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

 **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

 Подношење понуда са варијантама није допуштено.

 **ПАРТИЈЕ**

 Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

 **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Младеновац, Комисија за јавну набавку, ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ бр. 1.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ бр. 1.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ бр. 1.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ бр. 1.6/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

 **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

 Понуђач подноси само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

 **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснoj документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

 **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

 **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

 **Рок и начин плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања уредног рачуна.

 Рачун испоставља понуђач на основу потписане отпремнице од стране овлашћеног представика наручиоца.

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука материјала.

 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

 **Рекламација**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће овлашћени представник наручиоца.

 Овлашћени представник наручиоца и овлашћени представник изабраног понуђача ће записнички констатовати евентуалне недостатке у квалитету и количини испорученог материјала и изабрани понуђач је у обавези да исте отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

 **Рок и место испоруке добара:**

 Рок испоруке је 7 дана од дана закључења уговора.

 Место испоруке: градска општина Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 173-175

 **Рок важења понуде:**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

 **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

 Цена мора бити исказана у динарима без и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 Цена је фиксна и не може се мењати.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

 Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

 НАПОМЕНА: Понуђачи су дужни да се придржавају Закона о порезу на додату вредност и пратећих подзаконских аката у погледу посебне стопе пореза од 10% предвиђене за одређене прехрамбене производе који се налазе у садржају предметног пакета. У случају одступања у погледу примене одговарајуће стопе ПДВ-а, наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда затражи од понуђача структуру цене свих појединачних производа који чине садржај пакета, у ком случају ће бити меродавне јединичне цене без ПДВ-а појединачних производа у оквиру пакета, а понуђач ће морати да прихвати корекцију у смислу примене одговарајуће пореске стопе. У супротном, његова понуда ће бити одбијена.

 **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

 Понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

 Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно уговора о јавној набавци.

 Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

 **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

 Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

 Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

 Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

 **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

 Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

 **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail *amatejic@mladenovac.rs* или факсом на број 011/8230-145 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у везинабавке пакета прехрамбених производа, **ЈНМВ бр. 1.6/2018**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

 **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

 У случају да постоје две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном укупном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда путем "жреба", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

 **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

 **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *amatejic@mladenovac.rs*, факсом на број 011/8230-145или препорученом пошиљком са повратницом.

 Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне докуменатације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Пораталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

 **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

 Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

 **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

 Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:**

 На основу члана 26. Закона, наручилац је дужан да као саставни део конкурсне документације предвиди изјаву о независној понуди.

 Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Изјава из става 2. овог члана доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке.

 **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

 Наручилац може одбити понуду понуђача ако поседује доказ о негативној референци у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

 Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту [**www.ujn.gov.rs**](http://www.ujn.gov.rs/), а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца **www.mladenovac.rs.**

# VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

 Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године, за јавну набавку добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ број 1.6/2018.

 **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса |  |
| Место |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Телефон/факс |  |
| Електронска пошта (е-маил) |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Особа за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Врста правног лица-микро-мало-средње-велико |  |

 **2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача* |

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив подизвођача 1** |  |
| Адреса |  |
| Место |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Особа и телефон за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **Назив подизвођача 2** |  |
| Адреса |  |
| Место |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Особа и телефон за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем,а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака,да се попуни и достави за сваког подизвођача.* |

**4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

|  |
| --- |
| ***Напомена:****Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.* |

 **5. ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна понуђена цена  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом |
| 2. | Рок и начин испоруке | у року од 7 дана од дана закључења уговора. |
| 3. | Рок важења понуде | \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда *(не може бити краћи од 30 дана)*. |
| 4. | Рок за рекламацију | 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. |
| 5. | Рок плаћања | 45 дана од дана достављања уредног рачуна.  |

 **ПОНУЂАЧ**

 **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

потпис овлашћеног лица понуђача

 **6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.****бр.** | **Опис**  | **Јединица мере** | **Количи****на** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** |
| **1.** | **Прехрамбени пакет**- Садржај пакета:1) Јестиво уље, паковање од 1л, комада 2;2) Јетрена паштета, паковање од 75г, комада 2;3) Месни нарезак говеђи, паковање од 150г, комада 2;4) Шећер, паковање од 1кг, комада 2;5) Брашно тип 400, паковање од 1кг, комада 2;6) Плазма кекс, паковање од 150гр, комада 2;7) Кафа, паковање од 100г, комада 2;8) Пиринач дуго зрно, паковање од 1кг, комада 2;9) Макарони, паковање од 400г, комада 2.-Садржај пакета мора бити упакован у картонске кутије димензија 41цм х 30цм х 21 цм (дужина х висина х ширина).- Сви производи морају бити у року употребе у складу са декларацијом произвођача. | комад | 2500 |  |  |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Износ ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |

 Цена мора бити исказана у динарима без и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 Цена је фиксна и не може се мењати.

 Понуђачи су дужни да се придржавају Закона о порезу на додату вредност и пратећих подзаконских аката у погледу посебне стопе пореза од 10% предвиђене за одређене прехрамбене производе који се налазе у садржају предметног пакета. У случају одступања у погледу примене одговарајуће стопе ПДВ-а, наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда затражи од понуђача структуру цене свих појединачних производа који чине садржај пакета, у ком случају ће бити меродавне јединичне цене без ПДВ-а појединачних производа у оквиру пакета, а понуђач ће морати да прихвати корекцију у смислу примене одговарајуће пореске стопе. У супротном, његова понуда ће бити одбијена.

 **ПОНУЂАЧ**

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **МП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.* |

**VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

 У поступку јавне набавке добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ број 1.6/2018, понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **ПОНУЂАЧ**

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **МП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |

#

###

### VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ број 1.6/2018,, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

  **ПОНУЂАЧ**

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **МП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.**Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.* *Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.****Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.* |

#

# IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

 У складу са чланом 88. став 1. Закона, у поступку јавне набавке добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ број 1.6/2018, понуђачдоставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |  |

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 **ПОНУЂАЧ**

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **МП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно* |

#

###

### X - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету јавне набавке добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ број 1.6/2018, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности:

* У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (име подизвођача)

 У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_ % вредности понуде;

 Део набавке који се врши преко подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ вредности понуде;

 Део набавке који се врши преко подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Упутство за попуњавање:***

*Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.*

*Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.*

### XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЦИ ПРЕХРАМБЕНИХ ПАКЕТА

 У поступку јавне набавке добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ број 1.6/2018, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да ћу у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци извршити испоруку прехрамбених пакета у складу са техничким карактеристикама предмета набавке (поглављe III конкурсне документације) и условима из конкурсне документације, а у погледу садржаја и величине пакета, рока употребе и декларације појединачних производа који чине садржај пакета.

 **ПОНУЂАЧ**

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **МП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена:*** *достављање овог обрасца је обавезно.*

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Да у поступку јавне набавке добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ број 1.6/2018, испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

  **ПОНУЂАЧ**

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **МП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*  |

###

**XIII - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ПАКЕТА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА**

Закључен у Младеновцу између:

 **1. ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**, ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, матични број: 07049234, коју заступа председндик градске општина Младеновац Владан Глишић ( у даљем тексту "Наручилац") и

 **2.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту "Добављач")

који наступа са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима\*\*:

 1) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*понуђач који учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

 КОНСТАТАЦИЈЕ:

 Уговорне стране су сагласне:

* да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр. 03.05.404-3/2018 од 22.1.2018. године за јавну набавку добара - пакети прехрамбених производа, ЈНМВ број 1.6/2018;
* да је Добављач доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године, која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_.2018. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача);
* да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. 03.05.404-3/2018 од \_\_. \_\_.2018. године, којом је доделио уговор Добављачу.

**Члан 1.**

 Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка и испорука 2500 пакета прехрамбених производа, у складу са Понудом Добављача, техничким карактеристикама предмета набавки и условима из конкурсне документације.

**Члан 2.**

 Укупна вредност уговора са свим трошковима износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Уговорена цена из овог члана је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

 Наручилац се обавезује да цену из става 1. овог члана, уплати Добављачу по извршеној испоруци добара у року од 45 дана од дана достављања уредног рачуна, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 3.**

 Добављач се обавезује да пакете прехрамбених производа испоручи Наручиоцу у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

 Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће овлашћени представник Наручиоца. У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, Наручилац може уложити рекламацију на испоручена добра, а Добављач је обавезан да по рекламацији поступи и изврши нову испоруку у року од 3 (три) дана од дана када је рекламација уложена. Евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара овлашћени представници Наручиоца и Добављача констатују записнички, приликом испоруке добара, ако су недостаци видљиви, односно у року од 2 дана од дана када су недостаци уочени.

 Уколико добављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац има право на раскид уговора и на накнаду претрпљене штете која услед тога настане.

**Члан 4.**

 Добављач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу:

- за добро извршење уговора, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза - потписану од стране овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице.

 Наручилац ће уновчити дату меницу ако Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у складу са овим уговором.

**Члан 5.**

 Уколико Добављач својом кривицом не испоручи предметна добра на начин и у року предвиђеним овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну,за сваки дан закашњења, у износу од 0,2% од укупне уговорене цене уговора о јавној набавци.

 Приликом коначне исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана.

 За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 1. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

 Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**Члан 6.**

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, као и у осталим законом предвиђеним случајевима.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

 У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 8.**

 За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

 Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

 **ЗА** **НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председник градске општине Младеновац

Владан Глишић

|  |
| --- |
| ***Напомена***: *Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.* |