**XXII - МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА**

**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

Овај уговор је закључен између:

1. Градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 07049234, коју заступа председник градске општине Младеновац Владан Глишић (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_ , матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима\*\*:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*понуђач који учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге чишћења зграда ГО Младеновац, ЈНМВ бр. 2.1/2017, са циљем закључивања уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број 03.05.404-4/2017 од \_\_.\_\_.2017. године, у складу са којом се закључује овај уговор;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број \_\_\_/2017 од \_\_.\_\_.2017. године, заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге чишћења зграда градске општине Младеновац у складу са техничким карактеристикама предмета јавне набавке и условима из конкурсне документације за ЈНМВ бр. 2.1/2017 и Понудом Пружаоца услуге, као и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца пружити услугу одржавања хигијене, односно свакодневно, недељно, месечно и периодично чишћење и одстрањивање прашине и нечистоће са свих делова ентеријера и подних облога са припадајућим потрошним материјалом, све у складу са спецификацијом из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услуге пружа сопственим средствима и опремом за рад и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу блако сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу ако Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором.

Члан 4.

Укупна вредност уговора за период важења уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да за извршене предметне услуге, на месечном нивоу плаћа Пружаоцу услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог уговора.

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 10 - тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Рачун мора бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца, чиме се потврђује да су фактурисане услуге извршене у складу са уговором.

Рок за плаћање је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања уредног рачуна.

Наручилац преузима обавезе плаћања извршених, а доспелих уговорних обавеза до краја текуће године у складу са одлуком о буџету ГО Младеновац за 2017. годину, а обавезе плаћања након истека овог периода, односно за обавезе које доспевају у наредној години, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу одлуке о буџету ГО Младеновац за 2018. годину, све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природа расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник РС", бр. 21/2014).

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора одреди одговорно лице за организацију рада и коресподенцију са Наручиоцем и о томе достави писмено обавештење, као и да достави списак лица која ће бити ангажована на пословима чишћења код Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да накнади штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника Пружаоца услуге, њиховом намером или непажњом.

Члан 8.

Начелник Управе градске општине Младеновац ће одредити одговорно лице за вршење контроле и надзора над пружањем уговорених услуга, о чему ће Пружалац услуге бити благовремено обавештен.

Наручилац преко одговорног лица из става 1. овог члана, врши контролу и надзор над пружањем услуга и констатује одговарајуће недостатке у начину извршења услуга.

У случају да се утврде недостаци у квалитету пружених услуга или очигледни недостаци, Пружалац услуге је дужан да исте отклони одмах, а ако то није могуће, најкасније у року од 3 дана.

Ако Пружалац услуге не поступи на начин предвиђен претходним ставом, или му се у више од два наврата у месецу утврде недостаци у пружању услуге, Наручилац има право на умањење цене за тај месец и до 10 % месечне цене у зависности од обима и врсте недостатака у пружењу услуге, с тим да се Пружаоцу услуге у последњој опомени посебно укаже да ће Наручилац искористити наведену могућност.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа у складу са овим уговором и у складу са прописима, стандардима и нормативима струке за ову врсту услуга.

Уколико Пружалац услуге не пружа услуге на начин утврђен овим уговором, Наручилац ће упутити писану опомену Пружаоцу услуге пред раскид уговора.

Ако Пружалац услуге и после писане опомене не пружа услуге према одредбама овог уговора, Наручилац има право да уновчи финансијко обезбеђење уговора и право да уговор раскине.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на париод од 12 месеци, а почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид овог уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 30 (тридесет) дана од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председник ГО Младеновац

Владан Глишић

*НАПОМЕНА*: *Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*