ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ



ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКАТА

УНАПРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА/ДРУГИ КОРИСНИЦИ

у 2018. години

**Назив предлога програма/пројекта:**

|  |
| --- |
|  |

**Назив подносиоца пријаве (удружења/други корисник):**

|  |
| --- |
|  |

**Укупна вредност предлога програма/пројекта:**

|  |
| --- |
|  |

**Износ који се тражи (изражен у РСД):**

|  |
| --- |
|  |

**Заводни број подносиоца пријаве:**

|  |
| --- |
|  |

 Приоритетна област Програму коришћења средстава намењених развоју пољопривреде за 2018. годину (болдирати област за коју се конкурише):

 1. Органска производња, производња здраве хране

 2. Активности радно - неактивних жена са села, као и занатска производња традиционалних сеоских производа

 3. Развој туристичких потенцијала у селима на територији градске општине Младеновац (сеоски туризам)

 4. Едукација пољопривредника, унапређење стручног знања и организованости пољопривредника

 5. Организовање изложби, стручних трибина, саветовања, такмичања и других активности удружења

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ/ДРУГОМ УЧЕСНИКУ КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив (пословно име): |  |
| Скраћени назив (уколико постоји): |  |
| Правни статус: |  |
| ПИБ: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |
| Званична адреса (седиште): |  |
| Особа одговорна за предлог програма/пројекта (име, презиме и телефон): |  |
| Oсоба одговорна за програм/пројекат – руководилац и чланови пројектног тима (имена, презимена): |  |
| Особа овлашћена за заступање (име, презиме и телефон): |  |
| Број телефона подносиоца пријаве: |  |
| Факс: |  |
| И-мејл: |  |
| Интернет-сајт (уколико постоји): |  |

У Младеновцу \_\_\_\_\_\_ 2018. године м.п. Потпис одговорног лица

**2. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УДРУЖЕЊУ/ДРУГОМ УЧЕСНИКУ КОНКУРСА**

Када је подносилац пријаве основан и када је почео са радом?

|  |
| --- |
|  |

Које су тренутно главне активности подносиоца пријаве?*(максимално до 5 редова)*

|  |
| --- |
|  |

**3. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**

Назив предлога програма/пројекта:

|  |
| --- |
|  |

Опис предлога програма/пројекта са којим се конкурише:

|  |
| --- |
|  |

*Напомена: детаљан опис планираних активности (садржински опис) и улога сваког од партнера - ако их има, оправданост, значај предлога програма/пројекта - максимално 4 стране*

**Циљеви предлога програма/пројекта:**

Циљ предлога програма/пројекта које желите да постигнете:

|  |
| --- |
|  |

*Напомена: дефинисати један општи циљ који ће допринети остварењу промене у смислу дугорочне користи за циљну групу - максимално 10 редова*

Циљна група и начини укључивања

|  |
| --- |
|  |

Напомена: величина циљне групе, активно/пасивно укључивање...

Локација(е) за реализацију пројекта:

|  |
| --- |
|  |

*Напомена: Све активности се морају спровести на територији градске општине Младеновац.*

Период реализације програма/пројекта *(датум почетка/завршетка пројекта):*

|  |
| --- |
|  |

***Напомена: све активности се морају спровести током трајања Уговора***.

**Трајање и акциони план**

Укупно време потребно за реализацију програма/пројекта је \_\_\_\_\_\_\_\_\_. (дана, месеци)

Све активности морају бити спроведене током трајања програма/пројекта/уговора. Трајање програма/пројекта и појединих његових фаза мора да буде реално.

Акциони план мора да буде изводљив, потпун, јасан у складу са активностима из одељка "Опис предлога програма/пројекта са којим се конкурише (детаљан опис планираних активности...)".

Акциони план не треба да садржи стварне датуме, већ само нпр "месец I", "месец II", итд.,.

Акциони план треба да садржи назив и довољно детаљан опис активности као и преглед свих припрема и реализације сваке активности.

Проверите да ли ти називи одговарају називима који су означени у одељку "Опис предлога програма/пројекта са којим конкуришете (*детаљан опис планираних активности...)"*. Сваки месец у коме нема активности мора да буде укључен у акциони план и трајање пројекта.

За припрему акционог плана користити следећи образац:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност /месец** | Припремна активност (детаљан опис) | Извршнаактивност (детаљан опис) |
| **I** |  |  |
| **II** |  |  |
| **III** |  |  |
| **IV** |  |  |
| **V** |  |  |
| **VI** |  |  |
| **VII** |  |  |
| **VIII** |  |  |
| **IX** |  |  |
| **X** |  |  |
| **XI** |  |  |

**4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**

Ефекти програма/пројекта:

|  |
| --- |
|  |

*Напомена: Максимално на једној страни опишите могућности за понављање и проширење резултата програма/пројекта. Јасно наведите који елементи пројекта могу да буду поновљени или проширени и начин њихове реализације након завршетка пројекта.*

**5.** **ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ И ВИДЉИВОСТ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**

|  |
| --- |
|  |

*Напомена: опишите на који начин планирате да информишете јавност о резултатима програма/пројекта и прикажете видљивост пројекта.*

**6. ПОДАЦИ О РАНИЈИМ ПРОГРАМИМА/ПРОЈЕКТИМА И СЛИЧНИМ АКТИВНОСТИМ (ИСКУСТВА НА СЛИЧНИМ ПРОГРАМИМА/ПРОЈЕКТИМА**)

Програми/пројекти који су финансирани из других извора (уколико постоје):

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма/пројекта: |  |
| Период реализације и место: |  |
| Најзначајнији резултати програма/пројекта (5 редова): |  |
| Функција у реализацији програма/пројекта (носилац/партнер): |  |
| Партнери на програму/пројекту:  |  |
| Укупан буџет програма/пројекта: |  |
| Донатори:  |  |

 *(Табелу умножити у зависности од броја пројеката)*

*\* доказује се достављањем реализованих програма/пројеката, писама препоруке и подршке и др.*

**7. ПАРТНЕРИ НА ПРЕДЛОГУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА** *(уколико постоје)*

|  |
| --- |
| ИЗЈАВА О ПAРТНЕРСТВУ |
| Пун назив (пословно име): |  |
| Скраћени назив (уколико постоји): |  |
| Правни статус: |  |
| Званична адреса (седиште): |  |
| Особа одговорна за пројекат (име, презиме и телефон): |  |
| Број телефона подносиоца пријаве: |  |
| Факс: |  |
| E-mail. |  |
| Интернет сајт (уколико постоји): |  |

*Напомена: умножити табелу у зависности од броја партнера на предлогу пројекта*

**8. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**

Ја, доле потписани/а, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам одговоран за програм/пројекат испред организације подносиоца пријаве и потврђујем:

1. да су тачне све информације и подаци који су изнети у овој пријави;
2. да подносилац пријаве поседује професионалну способност и потребне квалификације неопходне за реализацију програма/пројекта
3. да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да се против удружења/учесника конкурса или одговорних лица у удружењу/учеснику конкурса не воде поступци пред надлежним судовима;
5. да подносилац пријаве није добио средства од другог донатора у укупном траженом износу (или недостајућа средства) за предлог програма/пројекта којим конкурише и да ће Наручиоца обавестити о свим додатним финансирањима од стране било ког донатора.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив учесника конкурса: |  |
| Име и презиме овлашћеног лица и његова функција: |  |
| Потпис и печат: |  |
| Датум и место: |  |

9. ПРЕДЛОГ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА (наративни, табеларни)

Наративни предлог (приказ) свих планираних трошкова обухваћених у програму/пројекту и оправданост тих буџетских ставки је интегрални део Буџета у коме морају јасно и прецизно бити приказани планирани трошкови програма (Табела 1).

Припрема и израда наративног буџета представља базу за израду буџета програма по ставкама (Табела 2). Наративни буџет мора да покрије све неопходне прихватљиве трошкове за сваку планирану активност програма, пример:

Табела 1 (наративни предлог буџета):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Врстатрошкова | Износ планираних трошкова | Образложење буџетских ставки |
| А. | Трошкови који директно произилазе из предложених активности |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Б. |  Трошкови ангажованих лица |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| В. | Потрошни материјал и др. материјални трошкови  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Г. | Путни трошкови (не више од 5℅ од вредности програма/пројекта) |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Укупни износ планираних трошкова (А+Б+В+Г): |  |

Табела 2 (преглед предлога буџета по ставкама):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Трошкови | Јединица | Број јединица | Бруто цена по јед. | Укупан трошак (бр.јед.\* бруто цена) | Средства према изворима финансирања |
| Градска општина Младеновац | Подносилац предл. пројекта | Из других извора (навести извор) |
| А | Трошкови који директно произилазе из предложених активности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Назив ставке (набавка медикамената и сл, трошкови информисања, оглашавања, штампања, организација обука, трошкови израде награда, закупа канцеларијског простора, закупа опреме и сл.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б | Трошкови ангажованих лица |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основ ангажовања (уг.о делу, стално запосл..и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В | Потрошни материјал и др. материјални трошкови |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Назив ставке (трошкови финансијских услуга - банкарске провизије, трошкови комуникације, канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Г | Путни трошкови (не више од 5℅ од вредности програма/пројекта) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Назив ставке (трошкови превоза лица и опреме) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (А+Б+В+Г): |  |  |  |  |

Напомена:

ТРОШКОВИ - у пољима испод сваке буџетске линије (нпр. трошкови ангажованих лица (извршилаца) на реализацији програма/пројекта, навести све трошкове (буџетске ставке и подставке) који припадају тој линији, према редоследу из наративног буџета програма (Табела 1).

ЈЕДИНИЦА - дефинисати називе јединица који представљају елементе за обрачун сваког појединачног трошка (нпр. комад, км, сат, дан, месец, итд.). На пример: за *основ ангажовања* јединице могу бити *сати, дани или месеци,* за *трошкове превоза*, зависно од врсте превоза и начина обрачуна трошкова, јединице могу бити *комад,* уколико се планира коришћење карата за јавни превоз, *км*, односно, *л* *(литар),* ако су путни трошкови изражени преко дужине пута у километрима, односно, потрошње горива за превоз приватним или службеним возилом.

БРОЈ ЈЕДИНИЦА -унети количину исказаних јединица, сагледану на нивоу целог предлога програма/пројекта.

БРУТО ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ - унети бруто јединичну цену за буџетску ставку и подставку из колоне ЈЕДИНИЦА.

УКУПАН ТРОШАК **-** унети укупну вредност одређене врсте трошка, која представља производ података из колона Број јединица и Бруто цена по јединици.

СРЕДСТВА Градска општина Младеновац - исказати планиране трошкове који се траже од Градске општине Младеновац.

СРЕДСТВА ПОДНОСИОЦА ПРОГРАМА – навести износ.

СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА *–* навести износ, уколико постоје.

Унети износе процењених трошкова који морају бити усклађени са тржишним ценама, а да се процена заснива на стварним трошковима; сви износи трошкова морају бити у бруто цени и по јединици.

У Младеновцу \_\_\_\_\_\_ 2018. године м.п. Потпис одговорног лица