**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

Ул. Јанка Катића бр. 6

11400 Младеновац

тел./факс: 011/8241-600; 011/8230-145

www.mladenovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈНМВ БРОЈ 2.8/2017**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА**

**ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ И ПРИВРЕМЕНИХ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКАТА**

**НА ТЕРИТОРИЈИ ГО МЛАДЕНОВАЦ**

Јавно отварање понуда обавиће се 24.11.2017. године у 12,15 часова.

Новембар 2017. године

 На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број 03.05.404-67/2017 од 14.11.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке услуга број 03.05.404-67/2017 од 14.11.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, ЈНМВ бр. 2.8/2017**

 **Садржај:**

**I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ...................................................................................... 3**

**II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .................................................................................. 4**

**III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) .. 5**

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ................................................ 10**

**V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .................................................... 12**

**VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .......................................................................................................................... 18**

**VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ ....................................................................................... 22**

**VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ........................................................................ 23**

**IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ............................................................................ 24**

**X - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА ............................................................................................ 25**

**XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ... 26**

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈАВАНСА И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1 ........................................................................................................................................................................ 27**

**XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈАВАНСА И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2 ........................................................................................................................................................................ 28**

**XIV - МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 ............................................................................................... 29**

**XV - МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2 ................................................................................................. 3**

**I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

 **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

 Градска Општина Младеновац

 11400 Младеновац (Варош)

 Ул. Јанка Катића бр. 6

 Шифра делатности: 84.11

 Матични број: 07049234

 ПИБ: 102152909

 Интернет страница: http://www.mladenovac.rs/

 **ВРСТА ПОСТУПКА**

 Јавна набавка мале вредности.

 **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Услуге.

 **ЦИЉ ПОСТУПКА**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

 **ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ**

 Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона.

 Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. и 76. Закона достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

 Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона може да се докаже достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и оверена печатом понуђача.

 Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, све у складу са чланом 75. Закона.

 **ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

 Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Избор најповољнијег понуђача ће се вршити на основу критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

 **КОНТАКТ ОСОБЕ**:

 За ближе информације обратите се писменим путем на mail:

 amatejic@mladenovac.rs или на факс: 011/8230-145.

# II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

 **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**:

 Услуга израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац у складу са позитивноправним прописима који регулишу ову област и према техничком задатку који је дат у оквиру техничких карактеристика предмета набавке.

 Предмет набавке је обликован у две партије:

 **Партија 1** - Набавка услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних објеката - киосци

 **Партија 2** - Набавка услуге израде нацрта плана постављања тезги и других привремених покретних објеката

 **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОРН)**:

 Партија 1: 71240000 - архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

 Партија 2: 71240000 - архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

#

**III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**3.1 ПАРТИЈА 1 -** Набавка услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних објеката - киосци на територији градске општине Младеновац

**3.1.1 Опис услуге:** Израда нацрта плана постављања привремених монтажних објеката (киосци) на територији градске општине Младеновац на локацијама које је наручилац одредио и у складу са техничком спецификацијом која је дата у наставку овог поглавља.

**3.1.2 Списак локација киоска са условима и начином постављања:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Локација** | **Кп. бр. и КО** | **Тип киоска** | **Опис локације** |
| 1 | Ул. Славка Манојловића | 5791/2 Младеновац Варош | "NBK 16 S-B" | **1**Насеље "Драпшин" -поред ресторана |
| 2 | Ул. Краља Петра Првог | 2103Младеновац Варош | "NBK 16 S-B" | **2**Градски Парк |
| 3 | Угао ул. Краља Петра Првог и ул. Јанка Катића | 2103Младеновац Варош | "NBK 16 S-B" | **3**Градски Парк |
| 4 | Ул. Краља Александра Обреновића | 2103Младеновац Варош | "NBK 16 S-B" | **4**Градски Парк |
| 5 | Ул. Јанка Катића | 2967 Младеновац Варош | "NBK 16 S-B" | **5**Испред зграде ГО Младеновац - код аутобуског стајалишта |
| 6 | Угао ул. Николе Пашић и ул. Краља Александра Обреновић | 5796/3Младеновац Варош | "NBK 16 S-B" | **6**Угао ул. Николе Пашић и ул. Краља Александра Обреновић |
| 7 | Ул. Краља Петра Првог | 2869/3Младеновац Варош | "NBK 16 S-A" | **7**Испред предузећа "Минел" |
| 8 | Ул. Краља Петра Првог | 3902/1МладеновацВарош | "NBK 16 S-B" | **8**Преко пута хотела "Селтерс" - код аутобуског стајалишта |
| 9 | Угао ул. Николе Пашића и ул. Радничке | 3580/2 Младеновац Варош | "NBK 16 S-A" | **9**Насеље "Дедиње" |
| 10 | Угао ул. Јанка Катића и ул. Краљице Марије | 1829Младеновац Варош | "NBK 16 S-B" | **10**Преко пута зелене пијаце |
| 11 | Ул. Јанка Катића | 3035Младеновац Варош | "NBK 16 S-A" | **11**"Булевар" |
| 12 | Ул. Јанка Катића | 3035Младеновац Варош | "NBK 16 S-A" | **12**"Булевар" |
| 13 | Ул. Вука Караџића | 1592Младеновац Варош | "NBK 16 S-B" | **13**Код СЦ "Љубомир Ивановић - Геџа" |
| 14 | Угао ул. Вука Караџића и ул. Кнеза Лазара | 1637/8 Младеновац Варош | "NBK 16 S-B" | **14**Код аутобуског стајалишта |
| 15 | Међулужје | 4078 Међулужје | "NBK 16 S-A" | **15**Центар села - поред зграде Месне Заједнице |
| 16 | Велика Крсна | 10543Велика Крсна | "NBK 16 S-A" | **16**Центар села - поред Основне школе и аутобуског стајалишта |
| 17 | Јагњило | 2052Јагњило | "NBK 16 S-A" | **17**Центар села - поред Поште и стамбене зграде |
| 18 | Пружатовац | 477Пружатовац | "NBK 16 S-A" | **18**Центар села - поред зграде Месне заједнице и Поште |
| 19 | Велика Иванча | 2130/1Велика Иванча | "NBK 16 S-A" | **19**Центар села - код аутобуског стајалишта |
| 20 | Кораћица | 2599/2Кораћица | "NBK 16 S-A" | **20**Центар села - поред Месне заједнице |
| 21 | Влашка | 5856/3Влашка | "NBK 16 S-A" | **21**Центар села - поред Дома културе и Основне школе |
| 22 | Шепшин | 1528Шепшин | "NBK 16 S-A" | **22**Центар села - поред Месне заједнице и Основне школе |
| 23 | Сенаја | 433/1Сенаја | "NBK 16 S-A" | **23**Центар села - поред Месне заједнице и Дома здравља |

 По правилнику о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска и тезги који се постављају на подручју Градске Општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица ("Сл. лист града Београда", бр. 135/2016), "На јавним и другим површинама на целокупном подручју градске општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица, може се постављати киоск произведен у типу "НБК 15", поред наведеног типа киоска, на јавним и другим површинама на делу подручја градске општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица обухваћеног зонама 5 и 6 у складу са прописом којим је уређен комунални ред на територији града Београда и на делу подручја који се налази изван територије града Београда обухваћене Генералним урбанистичким планом града Београда ("Службени лист Града Београда", број 11/16), може се постављати киоск произведен у типу "NBK 16", и то као:

1. Киоск "NBK 16 S-A" - бруто површине од 6,5m2;

 2. Киоск "NBK 16 S-В" - бруто површине од 8,5m2,

 3. Киоск "NBK 16" - бруто површине од 10,5m2.

 НАПОМЕНА: Уколико се при разради локације установи да не постоје техничке могућности за постављање киоска типа "NBK 16 S-В", предвидети постављање киоска типа "NBK 16 S-A".

**3.1.3 Нацрт плана треба да садржи:**

 1. Списак локација- места постављања са киосцима, условима и начином постављања;

 2.Прегледну карту локација - места постављања у размери 1:5000;

 3. Опис места постављања са наменом површине на којој се налази;

 4. Технички опис киоска и његов изглед;

 5. Графички приказ места постављања са уцртаним киоском и објектима у непосредном окружењу у размери 1:100 или 1:200 и фотографски приказ површине на којој се постављање врши,који су припремљени од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке;

 6. Сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на коју се врши постављање;

 7. Сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе када се киоск поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

**3.1.4 Понуђач (израђивач плана) је у обавези да:**

 - изради нацрт плана у складу са Одлуком о постављању привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда," бр. 17/15, 43/15, 71/15 и 126/16) и Правилником о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска и тезги који се постављају на подручју Градске Општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица ("Сл. лицст града Београда", бр. 135/2016);

 - прибави сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на коју се врши постављање;

 - прибави сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе када се киоск поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

 - прибави лист непокретности и копије плана за планиране локације постављања;

 - прибави извод из катастра водова за планиране локације постављања;

 - изради план на ажурним геодетским подлогама;

 - достави наручиоцу нацрт Плана у 6 примерака у аналогном облику и ЦД са планом у дигиталном облику, у року од 30 дана од дана закључења уговора и достављања потребних података од стране наручиоца;

 - отклони евентуалне примедбе наручиоца у року од 5 дана од дана достављања примедби;

 - графички прикази буду припремљени од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације и одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке, и то:

 - број лиценце 370 - одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајни сигнализације,

 - број лиценце 300 - одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација и водовода и канализације или алтернатива,

 - број лиценце 301 - одговорни пројектант конструкција објеката високоградње,

 - број лиценце 302 - одговорни пројектант конструкција архитектонских пројеката.

**3.1.5 Наручилац се обавезује да:**

 - обезбеди податке о намени парцеле/површине на које се киоск поставља;

 - у случају потребе, овласти израђивача плана да, у име и за рачун наручиоца, поступа пред надлежним органима / оранизацијама / јавним предузећима у циљу прибављања потребних сагласности и документације за израду нацрта плана.

**3.2 ПАРТИЈА 2 -** Набавка услуге израде нацрта плана постављања тезги и других привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац.

**3.2.1 Опис услуге:** Израда нацрта плана постављања тезги и других привремених покретних објеката на територији градске општине Младеновац на локацијама које је наручилац одредио и у складу са техничком спецификацијом која је дата у наставку овог поглавља.

**3.2.2 Списак локација тезги и других покретних привремених објеката са условима и начином постављања:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Локација** | **Кп. бр. и КО** | **Врста објекта** | **Опис и број локације** |
| 1 | Ул. Краља Петра Првог | 2103 Младеновац Варош | Апарат за кокице"MT 2015" | **1**Градски парк |
| 2 | Ул. Краља Петра Првог | 2918/3 Младеновац Варош | Апарат за кокице"MT 2015" | **2**Код градског трга на тротоару |
| 3 | Ул. Вука Караџића | 1744Младеновац Варош | Апарат за кокице"MT 2015". | **3**Код аутобуског стајалиштa - преко пута ПУ "Јелица Обрадовић" |
| 4 | Ул. Краља Петра Првог | 2963/1Младеновац Вараош | Тезга за продају књига"ST 2015" | **4**Пијацета |
| 5 | Ул. Краља Петра Првог | 2963/1Младеновац Вараош | Тезга за продају књига"ST 2015" | **5**Пијацета |
| 6 | Ул. Краља Петра Првог | 5792Младеновац Вараош | Сталак за продају балона | **6**Центар - испред споменика |

 По правилнику о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска и тезги који се постављају на подручју Градске Општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица, утврђен је тип, величина, изглед и друге карактеристике тезге на јавним и другим површинама. На делу подручја Градске Општине Младеновац, могу се постављати тезге произведене у следећим типовима:

1. Склопива тезга "ST 2015";
2. Склопива тезга "ST 2015 K" и
3. Мобилна тезга "MT 2015".

**3.2.3 Нацрт плана треба да садржи:**

 1. Списак локација- места постављања са покретним објектима, условима и начином постављања;

 2.Прегледну карту локација - места постављања у размери 1:5000;

 3. Опис места постављања са наменом површине на којој се налази;

 4. Технички опис покретног објекта и његов изглед;

 5. Графички приказ места постављања са уцртаним покретним објектима и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50 или 1:100 и фотографски приказ површине на којој се постављање врши,који су припремљени од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке;

 6. Сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на коју се врши постављање;

 7. Сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе када се покретни објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

 8. Мишљење јавног комуналног предузећа које је основао Град (градска општина) за обављање делатности управљања пијацама када се тезге, постављају на растојању мањем од 500 метара од комплекса пијаца, којом оно управља, а у смислу врсте робе која се продаје на пијаци (члан 6. став 3. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда," бр. 17/15, 43/15 и 71/15 ), " Покретни објекат не може се поставити на растојању мањем од 500 м од комплекса пијаце којом управља јавно комунално предузеће које је основао град, када се на њему врши продаја робе истоветне роби на пијаци."

**3.2.4 Понуђач (израђивач плана) је у обавези да:**

 - изради нацрт Плана у свему, у складу са Одлуком о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда," бр. 17/15, 43/15 и 71/15 ) и Правилником о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска и тезги који се постављају на подручју Градске Општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица ("Сл. лицст града Београда", бр. 135/2016);

 - прибави сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на коју се врши постављање;

 - прибави сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе када се покретни објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

 - прибави мишљење јавног комуналног предузећа које је основао Град (Градска општина) за обављање делатности управљања пијацама када се тезге, постављају на растојању мањем од 500 метара од комплекса пијаца, којом оно управља, а у смислу врсте робе која се продаје на пијаци (члан 6. став 3. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда," бр. 17/15, 43/15 и 71/15 ), " Покретни објекат не може се поставити на растојању мањем од 500 м од комплекса пијаце којом управља јавно комунално предузеће које је основао град, када се на њему врши продаја робе истоветне роби на пијаци.");

 - прибави лист непокретности и копије плана за планиране локације постављања;

 - прибави извод из катастра водова за планиране локације постављања;

 - изради план на ажурним геодетским подлогама;

 - достави наручиоцу нацрт Плана у 6 примерака у аналогном облику и ЦД са планом у дигиталном облику, у року од 20 дана од дана закључења уговора и достављања потребних података од стране наручиоца;

 - отклони евентуалне примедбе наручиоца у року од 5 дана од дана достављања примедби;

 - графички прикази буду припремљени од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације и одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке:

 - број лиценце 370 - одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајни сигнализације,

 - број лиценце 300 - одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација и водовода и канализације или алтернатива,

 - број лиценце 301 - одговорни пројектант конструкција објеката високоградње,

 - број лиценце 302 - одговорни пројектант конструкција архитектонских пројеката.

**3.2.5 Наручилац се обавезује да:**

 - обезбеди податке о намени парцеле/површине на које се покретни објекат поставља;

 - у случају потребе, овласти израђивача плана да, у име и за рачун наручиоца, поступа пред надлежним органима / оранизацијама / јавним предузећима у циљу прибављања потребних сагласности и документације за израду нацрта плана.

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1** Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности у обе партије имају понуђачи који испуњавају **обавезне услове** **за учешће** у поступку из члана 75. Закона, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*
3. *(брисана);*
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона);*
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона)*.

 - Не постоји дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**4.1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4.1.3** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набаке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**4.2** Право учешћа у поступку јавне набавке у обе партије имају понуђачи који испуњавају **додатне** **услове за учешће** из члана 76. ЗЈН, и то:

**4.2.1** У погледу кадровског капацитета: сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико у тренутку подношења понуде има радно ангажована лица одговарајуће струке и лиценце, у складу са законом о раду (радни однос на неодређено или одређено време, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, односно по основу уговора о делу), која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге, и то:

 - најмање једног дипломираног инжењера архитектонске струке са лиценцом број 300(одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација и водовода и канализације), или 301 (одговорни пројектант конструкција објеката високоградње) или 302 (одговорни пројектант конструкција архитектонских пројеката) и

 - најмање једног дипломираног инжењера саобраћајне струке са лиценцом број 370 (одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајни сигнализације).

**4.3 Упутство за доказивање испуњености услова за учешће у поступку у складу са чланом 77. Закона**

 Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75.и 76. Закона, достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

**4.3.1** У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи доказују **испуњеност обавезних услова** из члана 75. **достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају све услове**,** осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације - образац бр. 6).

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**4.3.2** У складу са чланом 77. став 2. Закона, понуђачи доказују **испуњеност додатних услова** из члана 76. став 2. Закона, достављањем:

 У погледу кадровског капацитета, понуђач је у обавези да за лица која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге, одговарајуће струке и лиценце, достави следеће доказе:

- Фотокопију одговарајућег М -А обрасца (осим у законом предвиђеним случајевима код уговора о делу)

- Фотокопију уговора о радном ангажовању;

- Фотокопију лиценце са потврдом о важности лиценце.

**4.4** Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу надлежног органа на којој су тражени подаци јавно доступни.

**4.5** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.6** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

 **ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

 **НАЧИН ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА**

 Понуђачи су у обавези да понуду припреме и поднесу у складу са овом конкурсном документацијом.

 **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

 Понуде се могу доставити непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији треба да буде написан назив и адреса понуђача, број телефона и особа за контакт.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

 Понуду доставити на адресу:

 **Градска општина Младеновац, Комисија за јавну набавку, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац;** са назнаком: «**Понуда за јавну набавку услуге израде плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката: за партију 1, или за партију 2, или за обе партије, ЈНМВ број 2.8/2017», "НЕ ОТВАРАТИ".**

Благовременом понудом сматраће се она која је примљена код наручиоца до **24.11.2017. године до 12,00 часова.**

 Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

 Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

 Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и интренет страници градске општине Младеновац **www.mladenovac.rs,**  дана **16.11.2017. године**.

 **НАЧИН И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

 Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту **http://portal.ujn.gov.rs/**, а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца **http://www.mladenovac.rs**/

 Конкурсна документација се може преузети и на адреси: Градска општина Младеновац, ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, канцеларија бр. 3.

 **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**:

 Јавно отварање понуда обавиће се у дану истека за достављање понуда, односно **24.11.2017. године** са почетком **у 12,15 часова.**

 Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

 У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

 **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

 Подношење понуда са варијантама није допуштено.

 **ПАРТИЈЕ**

 Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

 **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Младеновац, Комисија за јавну набавку, ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката: за партију 1, или за партију 2, или за обе партије, ЈНМВ број 2.8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката: за партију 1, или за партију 2, или за обе партије, ЈНМВ број 2.8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката: за партију 1, или за партију 2, или за обе партије, ЈНМВ број 2.8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката: за партију 1, или за партију 2, или за обе партије, ЈНМВ број 2.8/2017”.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

 **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

 Понуђач подноси само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

 **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснoj документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

 **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

 **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 Цена је фиксна и не може се мењати.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

 **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је предвидео **авансно** **плаћање** на следећи начин:

- аванс у износу од 30 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом,

а остатак у року од 30 дана од дана испостављања коначног рачуна, а након извршења услуге.

Рачун мора бити уредан и оверен од стране одоворног лица наручиоца за праћење реализације уговора.

 **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Нацрт плана постављања привремених објеката у обе Партије мора бити израђен у складу са условима из конкурсне документације, а посебнно у складу са техничким карактеристикама предмета набавке (спецификацијом) датим у поглављу III конкурсне документације.

 Ако достављени нацрт плана садржи евентуалне неправилности или недостатке, израђивач плана је дужан да исте отклони према примедбама наручиоца, најкасније у року од 5 дана од дана достављања примедби.

 У случају да израђивач плана не отклони недостатке у остављеном року, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, а у сваком случају има право на уговорну казну за сваки дан закашњења на начин предвиђен уговором.

 **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

 **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

 Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

 Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

 Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

 **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

 Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

 **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail *amatejic@mladenovac.rs* или факсом на број 011/8230-145 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у везинабавке услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката: за партију 1, или за партију 2, или за обе партије, ЈНМВ број 2.8/2017".

 **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 Измене и допуне конкурсне документације се објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и чине саставни део конкурсне документације.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

 **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

 У случају да постоје две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном укупном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда са краћим роком извршења предметне услуге; у случају буду две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом и истим роком извршења услуге, наручилац ће изабрати најповољнију прихватљиву понуду "извлачењем из шешира".

 Поступак бирања најповољније понуде "извлачењем из шешира", Комисија ће обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача чије су понуде прихватљиве и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

 **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

 **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *amatejic@mladenovac.rs*, факсом на број 011/8230-145или препорученом пошиљком са повратницом.

 Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне докуменатације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Пораталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

 **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

 Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

 За сваку партију се закључује посебан уговор о јавној набавци.

 **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац није предвидео измене током трајања уговора.

 **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

 Понуђач може да у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 На основу члана 26. Закона, наручилац је дужан да као саставни део конкурсне документације предвиди изјаву о независној понуди.

 Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Изјава из става 2. овог члана доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке.

 **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

 Наручилац може одбити понуду понуђача ако поседује доказ о негативној референци у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

 Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту [**www.ujn.gov.rs**](http://www.ujn.gov.rs/), а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца **www.mladenovac.rs.**

#

 *Образац бр. 1*

# VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

 Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, за јавну набавку услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, за Партију број \_\_\_\_\_\_\_\_ (навести за које партије - нумерички), ЈНМВ број 2.8/2017.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача/водећег члана заједниче понуде |  |
| Адреса |  |
| Место |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Телефон/факс |  |
| Електронска пошта (е-маил) |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Особа за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Врста правног лица (понуђача)-микро-мало-средње-велико |  |

**2. ПОНУДУ ПОДНОСИ**:

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
|  **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
|  **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача (у наставку).*  |

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив подизвођача 1** |  |
| Адреса |  |
| Место |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Особа и телефон за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **Назив подизвођача 2** |  |
| Адреса |  |
| Место |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Особа и телефон за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.* |

**4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.* |

**5. ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - Набавка услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних објеката - киосци**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна понуђена цена  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом |
| 2. | Понуђени рок извршења услуге, односно израде и достављања плана (*не може бити дужи од 30 дана*) |  \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора и достављања потребних података од стране наручиоца |
| 3. | Рок важења понуде (*не може бити краћи од 30 дана*)  |   \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда |
| 4. | Достављени докази о испуњавању кадровског капацитета:- фотокопије одговарајућих М - А образаца- фотокопије уговора о радном ангажовању - фотокопије лиценци са потврдама о важности или изјава о интернет страници / линку надлежног органа где је наведени податак јасно видљив  | да не  (*заокружити*) |
| Опис услуге | Услуга израде нацрта плана постављања привремених монтажних објеката - киосци на територији градске општине Младеновац |

 **ПОНУЂАЧ**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћени представник понуђача

**6. ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 -** **Набавка услуге израде нацрта плана постављања тезги и других привремених покретних објеката**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна понуђена цена  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом |
| 2. | Понуђени рок извршења услуге, односно израде и достављања плана (*не може бити дужи од 20 дана*) |  \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора и достављања потребних података од стране наручиоца |
| 3. | Рок важења понуде (*не може бити краћи од 30 дана*)  |   \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда |
| 4. | Достављени докази о испуњавању кадровског капацитета:- фотокопије М - А одговарајућих образаца- фотокопије уговора о радном ангажовању - фотокопије лиценци са потврдама о важности или изјава о интернет страници / линку надлежног органа где је наведени податак јасно видљив | да не  (*заокружити*) |
| Опис услуге | Услуга израде нацрта плана постављања тезги и других привремених покретних објеката на територији градске општине Младеновац |

 **ПОНУЂАЧ**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћени представник понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац понуде је обавезан.**Образац понуде мора да се попуни, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.* |

 *Образац бр. 2*

**VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

 У предмету јавне набавке услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, ЈНМВ број 2.8/2017, за Партију \_\_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

 Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Овлашћени представник понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Наводи се број партије ако се подноси понуда само за једну партију, или оба броја ако се подноси понуда за обе партије. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |

*Образац бр. 3*

###

### VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, ЈНМВ број 2.8/2017, за Партију \_\_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Овлашћени представник понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.**Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.* *Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.****Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |

#

 *Образац бр. 4*

# IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

 У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, ЈНМВ број 2.8/2017, за Партију \_\_\_\_\_\_, понуђачдоставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |  |

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Овлашћени представник понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно; ако се подноси за више партија образац се може фотокопирати*  |

###

 *Образац бр. 5*

### X - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

**- Партија \_\_\_\_ -**

У поступку јавне набавке услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, ЈНМВ број 2.8/2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем:

 У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (назив подизвођача)

 У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 што износи \_\_\_\_\_\_\_\_ % вредности понуде;

 Део набавке који се врши преко подизвођача:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Упутство за попуњавање:***

*Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.*

*Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*Ако има више подизвођача или се подноси за више партија образац се може фотокопирати*

 *Образац бр. 6*

**XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

 У поступку јавне набавке услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, ЈНМВ број 2.8/2017, испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Овлашћени представник понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* *Ако понуђач наступа са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране подизвођача.**У том случају копирати образац у потребном броју примерака.* |

###

 *Образац бр. 7*

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**- ПАРТИЈА 1 -**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

 У поступку јавне набавке услуге израде плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, ЈНМВ број 2.8/2017, за Партију 1 - Набавка услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних објеката - киосци, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

 Потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења уговора о јавној набавци, доставити:

- за повраћај аванса, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење на целокупан износ аванса са ПДВ-ом и роком важења најкраће до правдања аванса - потписану од стране овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице;

- за добро извршење уговора, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза - потписану од старне овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице.

 Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Овлашћени представник понуђача

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно.*

 *Образац бр. 8*

**XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**- ПАРТИЈА 2 -**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

 У поступку јавне набавке услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, ЈНМВ број 2.8/2017, за Партију 1 - Набавка услуге израде плана постављања тезги и других привремених покретних објеката, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

 Потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења уговора о јавној набавци, доставити:

- за повраћај аванса, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење на целокупан износ аванса са ПДВ-ом и роком важења најкраће до правдања аванса - потписану од стране овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице;

- за добро извршење уговора, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза - потписану од старне овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице.

 Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Овлашћени представник понуђача

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно.*

**XIV - МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1**

**Уговор о јавној набавци услуге израде нацрта плана постављања**

**привремених монтажних објеката (киосци) на територији ГО Младеновац**

Закључен између:

 **1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**, ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, матични број: 07049234, коју заступа председник градске општина Младеновац Владан Глишић (у даљем тексту "Наручилац"), и

 **2.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту "Добављач")

 који наступа са понуђачем из групе понуђача / подизвођачем\*\*:

 **а)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **б)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*понуђач који учествује у групи понуђача прецртава „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

 КОНСТАТАЦИЈЕ:

 Уговорне стране су сагласне:

 - да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка набавке заведену под бр. 03.05.404-67/2017 од 14.11.2017. године, за јавну набавку услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, ЈНМВ број 2.8/2017;

 - да је предмет јавне набавке обликован у две партије:

 Партија 1 - Набавка услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних објеката - киосци,

 Партија 2 - Набавка услуге израде нацрта плана постављања тезги и других привремених покретних објеката;

 - да се овај уговор закључује за **Партију 1**;

 - да је Добављач доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године (*попуњава Добављач*), која је заведена код Наручиоца под бр. \_/\_ дана \_ / . / .2017. године (*попуњава Наручилац*), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача);

 - да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. 03.05.404-67/2017 од / . / .2017. године, којом је доделио уговор Добављачу (*попуњава Наручилац*).

**Члан 1.**

 Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора услуга израде нацрта плана постављања привремених монтажних објеката - киосци на територији градске општине Младеновац, а у складу са Понудом Добављача, техничком спецификацијом и условима из конкурсне документације.

 Добављач се обавезује да предметну услугу пружи у складу са позитивно правним прописима који регулишу ову област, односно у складу са правилима струке, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

**Члан 2.**

 Уговорне стране су сагласне да укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Наручилац се обавезује да изврши плаћање на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, и то:

 - аванс 30 % од укупне уговорене цене у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а остатак у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у року од 30 дана од дана достављања уредног рачуна.

 Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

**Члан 3.**

 Добављач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу:

- за повраћај аванса, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење на целокупан износ аванса са ПДВ-ом и роком важења најкраће до правдања аванса - потписану од стране овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице;

- за добро извршење уговора, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза - потписану од стране овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице.

 Наручилац ће уновчити дате менице ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у складу са овим уговором.

**Члан 4.**

 Уколико Добављач својом кривицом не пружи услугу на начин и у року предвиђеним овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

 Укупна висина уговорене казне, коју по основу из претходног става Добављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (процената) од укупне вредности уговора, а уколико пређе наведени проценат, уговор се сматра раскинутим уз истовремено право Наручиоца на накнаду штете.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да:

 - изради нацрт плана у складу са Одлуком о постављању привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда," бр. 17/15, 43/15, 71/15 и 126/16) и Правилником о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска и тезги који се постављају на подручју Градске Општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица ("Сл. лицст града Београда", бр. 135/2016);

 - прибави сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на коју се врши постављање;

 - прибави сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе када се киоск поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

 - прибави лист непокретности и копије плана за планиране локације постављања;

 - прибави извод из катастра водова за планиране локације постављања;

 - изради план на ажурним геодетским подлогама;

 - графички прикази буду припремљени од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације и одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке у складу са Понудом Добављача;

 - достави Наручиоцу нацрт плана у 6 примерака у аналогном облику и ЦД са планом у дигиталном облику, у року од \_\_\_\_ дана од дана закључења уговора и достављања потребних података од стране наручиоца;

 - отклони евентуалне примедбе наручиоца у року од 5 дана од дана достављања примедби.

 Уколико Добављач не достави нацрт плана у уговореном року, односно не отклони недостатке у року и на начин предвиђен овим чланом уговора, наручилац има право на накнаду претрпљене штете која услед тога настане, да уновчи меницу за добро извршење посла, а у сваком случају на уговорну казну из члана 4. овог уговора.

**Члан 6.**

 Наручилац се обавезује да:

 - обезбеди податке о намени парцеле/површине на које се киоск поставља;

 - у случају потребе, овласти Добављача да у име и за рачун наручиоца, поступа пред надлежним органима / оранизацијама / јавним предузећима у циљу прибављања потребних сагласности и документације за израду предметног нацрта плана;

 - изврши плаћање у складу са чланом 2. овог уговора.

**Члан 7.**

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид овог уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

 Отказни рок за обе уговорне стране износи 15 (петнаест) дана од дана када страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

 У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 9.**

 За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 10.**

 Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

 **ЗА ДОБАВЉАЧА ЗА** **НАРУЧИОЦА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председник градске општине Младеновац

 Владан Глишић

|  |
| --- |
| ***Напомена***: *Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.* |

**XV - МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

**Уговор о јавној набавци услуге израде нацрта плана постављања**

**тезги и других привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац**

Закључен између:

 **1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**, ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, матични број: 07049234, коју заступа председник градске општина Младеновац Владан Глишић (у даљем тексту "Наручилац"), и

 **2.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту "Добављач")

 који наступа са понуђачем из групе понуђача / подизвођачем\*\*:

 **а)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **б)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*понуђач који учествује у групи понуђача прецртава „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

 КОНСТАТАЦИЈЕ:

 Уговорне стране су сагласне:

 - да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка набавке заведену под бр. 03.05.404-67/2017 од 14.11.2017. године, за јавну набавку услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних и привремених покретних објеката на територији ГО Младеновац, ЈНМВ број 2.8/2017;

 - да је предмет јавне набавке обликован у две партије:

 Партија 1 - Набавка услуге израде нацрта плана постављања привремених монтажних објеката - киосци,

 Партија 2 - Набавка услуге израде нацрта плана постављања тезги и других привремених покретних објеката;

 - да се овај уговор закључује за **Партију 2**;

 - да је Добављач доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године (*попуњава Добављач*), која је заведена код Наручиоца под бр. \_/\_ дана \_ / . / .2017. године (*попуњава Наручилац*), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача);

 - да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. 03.05.404-67/2017 од / . / .2017. године, којом је доделио уговор Добављачу (*попуњава Наручилац*).

**Члан 1.**

 Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора услуга израде нацрта плана постављања тезги и других привремених покретних објеката на територији градске општине Младеновац, а у складу са Понудом Добављача, техничком спецификацијом и условима из конкурсне документације.

 Добављач се обавезује да предметну услугу пружи у складу са позитивно правним прописима који регулишу ову област, односно у складу са правилима струке, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

**Члан 2.**

 Уговорне стране су сагласне да укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Наручилац се обавезује да изврши плаћање на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, и то:

 - аванс 30 % од укупне уговорене цене у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а остатак у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у року од 30 дана од дана достављања уредног рачуна.

 Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

**Члан 3.**

 Добављач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу:

- за повраћај аванса, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење на целокупан износ аванса са ПДВ-ом и роком важења најкраће до правдања аванса - потписану од стране овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице;

- за добро извршење уговора, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза - потписану од стране овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице.

 Наручилац ће уновчити дате менице ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у складу са овим уговором.

**Члан 4.**

 Уколико Добављач својом кривицом не пружи услугу на начин и у року предвиђеним овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

 Укупна висина уговорене казне, коју по основу из претходног става Добављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (процената) од укупне вредности уговора, а уколико пређе наведени проценат, уговор се сматра раскинутим уз истовремено право Наручиоца на накнаду штете.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да:

 - изради нацрт плана у складу са Одлуком о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда," бр. 17/15, 43/15 и 71/15 ) и Правилником о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска и тезги који се постављају на подручју Градске Општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица ("Сл. лицст града Београда", бр. 135/2016);

 - прибави сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на коју се врши постављање;

 - прибави сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе када се покретни објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

 - прибави мишљење јавног комуналног предузећа које је основао Град (Градска општина) за обављање делатности управљања пијацама када се тезге, постављају на растојању мањем од 500 метара од комплекса пијаца, којом оно управља, а у смислу врсте робе која се продаје на пијаци (члан 6. став 3. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда," бр. 17/15, 43/15 и 71/15 ), " Покретни објекат не може се поставити на растојању мањем од 500 м од комплекса пијаце којом управља јавно комунално предузеће које је основао град, када се на њему врши продаја робе истоветне роби на пијаци.");

 - прибави лист непокретности и копије плана за планиране локације постављања;

 - прибави извод из катастра водова за планиране локације постављања;

 - изради план на ажурним геодетским подлогама;

 - графички прикази буду припремљени од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације и одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке у складу са Понудом Добављача;

 - достави наручиоцу нацрт Плана у 6 примерака у аналогном облику и ЦД са планом у дигиталном облику, у року од \_\_\_ дана од дана закључења уговора и достављања потребних података од стране наручиоца;

 - отклони евентуалне примедбе наручиоца у року од 5 дана од дана достављања примедби;

 Уколико Добављач не достави нацрт плана у уговореном року, односно не отклони недостатке у року и на начин предвиђен овим чланом уговора, наручилац има право на накнаду претрпљене штете која услед тога настане, да уновчи меницу за добро извршење посла, а у сваком случају на уговорну казну из члана 4. овог уговора.

**Члан 6.**

 Наручилац се обавезује да:

 - обезбеди податке о намени парцеле/површине на које се покретни објекат поставља;

 - у случају потребе, овласти израђивача плана да, у име и за рачун наручиоца, поступа пред надлежним органима / оранизацијама / јавним предузећима у циљу прибављања потребних сагласности и документације за израду нацрта плана.

 - изврши плаћање у складу са чланом 2. овог уговора.

**Члан 7.**

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид овог уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

 Отказни рок за обе уговорне стране износи 15 (петнаест) дана од дана када страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

 У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 9.**

 За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 10.**

 Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

 **ЗА ДОБАВЉАЧА ЗА** **НАРУЧИОЦА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председник градске општине Младеновац

 Владан Глишић

|  |
| --- |
| ***Напомена***: *Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.* |