

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку услуга –
одржавање извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер)**

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА

ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈН БР. 4/2015

На основу члана 36. став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-294/15 од 18.2.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 03.05.404-13/2015 од 27.2.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 03.05.404-13/2015 од 27.2.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – набавка услуга одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ЈН бр. 4/2015

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|----|
| I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 5 |
| V – ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА | 6 |
| VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 6 |
| VII - КРИТЕРИЈУМИ..... | 11 |
| VIII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 12 |
| IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ..... | 14 |
| X - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | 16 |
| XI -ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ17 | |
| XII - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА..... | 18 |
| XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 19 |
| XIV - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 20 |
| XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА | 21 |
| XVI - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА | 22 |

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Управа градске општине Младеновац
11400 Младеновац (Варош)
Ул. Јанка Катића бр. 6
Шифра делатности: 84.11
Матични број: 17318284
ПИБ: 102152909
Интернет страница: <http://www.mladenovac.rs/>

ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда – Мишљење Управе за јавне набавке број 404-02-294/15 од 18.2.2015. године.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН бр. 4/2015 су услуге - набавка услуга одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер).

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних члановима 75. и 76. Закона, достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

Понуђач може доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона, која је саставни део конкурсне документације.

Чланом 75. став 2. Закона, наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

КОНТАКТ ОСОБЕ:

Лице за контакт: Александра Матејић, руководилац групе за јавне набавке
e-mail: amatejic@mladenovac.rs

Радно време писарнице и време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 је набавка услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер).

Јавна набавка се спроводи за период од 12 месеци, а у складу са Планом набавки Управе градске општине Младеновац за 2015. годину и Одлуком о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 72253200 - услуге системске подршке

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), и то:

1. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Буџет-финансијско књиговодство** (месне заједнице) – вишекорисничка верзија; број лиценци 2
2. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Обрачуни са модулом интеграција са САП-ом** – остало (уговори, ауторски хонорари, комисије-тела, председници МЗ, чланови Општинског већа, стипендије, повремене и привремене послови и друго) – вишекорисничка верзија; број лиценци 2
3. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Плата са модулом интеграција са САП-ом** (зараде, додаци и надокнаде) – вишекорисничка верзија; број лиценци 1
4. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Експедиција поште** – вишекорисничка верзија; број лиценци 5
5. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Писарница** – вишекорисничка верзија; број лиценци 5
6. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Основна средства** (месне заједнице); број лиценци 1
7. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Борачко-инвалидска заштита** (евиденција корисника, обрачун накнада, исплате); број лиценци 1
8. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Електронски слог плате** (формирање и трансфер налога зараде, накнаде, додаци, превоз, солидарне помоћи, јубиларне награде и отпремине); број лиценци 1
9. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Електронски слог обрачуни** (формирање и трансфер налога накнада од уговора, хонорара, преко тела, комисија, све до накнаде за председнике МЗ); број лиценци 2
10. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Модул за генерисање електронске РРРД пријаве у XML формату за Плате** (примена од 1.1.2014. године); број лиценци 1
11. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Модул за генерисање електронске РРРД пријаве у XML формату за Обрачуни** (примена од 1.1.2014. године); број лиценци 2
12. Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Регистар запослених**; број лиценци 2

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **Обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 4.1.1 Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 4.1.2 Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 4.1.3 Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4.1.4 Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4.1.5 Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
-Не постоји важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности.
- 4.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 4.1.7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 Услови за учешће из члана 76. ЗЈН

Нису тражени додатни услови.

4.3 Упутство за доказивање испуњености услова, у складу са чланом 77. ЗЈН

4.3.1 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Не постоји важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности.

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр. 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.3.1 На основу члана 77. став 4. Закона, у преговарачком поступку из члана 36. став 1. тачка 2. Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђач може доказати испуњеност обавезних услова достављањем Изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона која је саставни део конкурсне документације (образац бр. 9).

V – ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

5.1. Предмет преговарања је **понуђена цена без ПДВ-а.**

5.2. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у једном кругу, непосредно између представника наручиоца и овлашћеног представника понуђача. Овлашћени представник понуђача мора доставити **посебно овлашћење** потписано и оверено од стране законског заступника понуђача, да може у име и за рачуна понуђача преговарати о понуђеној цени.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 Подношење понуда

- 5.2.1** Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата
- 5.2.2** Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- 5.2.3** У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 5.2.4** Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:
Градска општина Младеновац, Управа градске општине Младеновац, улица Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку услуга, са знаком:
„ Понуда за јавну набавку услуга – одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“
- 5.2.5** На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- 5.2.6** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
- 5.2.7** Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за подношење понуда који је достављен изабраним понуђачима.
- 5.2.8. Обавештење о покретању преговарачког поступка и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници градске општине Младеновац 4.3.2015.године.**

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.2.9. Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **12.3.2015. године до 12,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **12.3.2015. године у 12,15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

5.5 Записник о преговарању

Непосредно након отварања понуда, приступиће се преговарању са присутним представником понуђача. О току преговора води се записник.

5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“ Измене, допуне или опозив понуде за пружање одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на **Обрасцу бр. 5**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона исто као и за понуђача.

5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

У случају заједничке понуде саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који ообавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

- понуђачу који ће у име понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН што се доказује достављањем доказа из члана 77.ЗЈН а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5.11 Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Наручилац захтева да **рок за плаћање не може да буде краћи од 5 дана и дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.12 Рок у коме се врши услуга

Јавна набавка се спроводи за период од 12 месеци.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.14 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр. 1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр. 2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр. 4)
5. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр. 5)
6. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 6)
7. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7)
8. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду и да је ималац права интелектуале својине (Образац бр. 8)
9. Правилно попуњена изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 9)

5.15 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/2015.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште (amatejic@mladenovac.rs) или факсом ([011/8230-145](tel:011/8230-145)).
- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је узвршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.16 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.17 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и

прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

5.18 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњење наведених услова доказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине датом на **Обрасцу бр. 8** конкурсне документације.

5.20 Подношење захтева за заштиту од права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

-Достављање захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.

5.21 Обавештење о року закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

На основу члана 149, став 7. Закона: После доношења Одлуке о додели уговора, **рок за подношење захтева за заштиту права у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда је 10 (десет) дана од објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања извршних програмских пакета (компјутерски софтвер) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ЈН бр. 4/2015

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.22 Трошкови припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на **Образцу бр. 7.**

5. 23 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

5.24 Негативне референце

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

➤ Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту www.yjn.gov.rs а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца www.mladenovac.rs

5.25 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки).

VII - КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: "**Најнижа понуђена цена**".

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ЈН бр. 4/2015

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде: | |
| Седиште, адреса и поштански факс понуђача: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Особа за контакт: | |
| Број телефона: | |
| Број телефакса: | |
| Шифра делатности: | |
| Електронска пошта (Е-маил): | |
| Број рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен: | |
| Порески идентификациони број понуђача: | |
| Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде: | |

Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) Са подизвођачем/има и то: _____
(навести називе и адресе свих подизвођача)

в) Као заједничку понуду са: _____
(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

3) **ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Укупна цена на месечном нивоу | _____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом |
| 2. | Укупна цена за 12 месеци | _____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом |
| Опис услуге | | Услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер) |
| Рок плаћања: | | у року од _____ дана од дана пријема фактуре |
| Рок важења понуде: | | _____ дана од дана закључења уговора |

Датум и место: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ: СТРУКТУРА ЦЕНЕ

| Р. бр. | Опис услуге | Јединична цена по једном месецу без ПДВ-а | Јединична цена по једном месецу са ПДВ-ом | Укупна цена за период од 12 месеци без ПДВ-а | Укупна цена за период од 12 месеци са ПДВ-ом |
|--------|--|---|---|--|--|
| 1. | одржавање извршне верзије програмског пакета Буџет-финансијско књиговодство (месне заједнице) – вишекорисничка верзија; | | | | |
| 2. | одржавање извршне верзије програмског пакета Обрачуни са модулом интеграција са САП-ом – остало (уговори, ауторски хонорари, комисије-тела, председници МЗ, чланови Општинског већа, стипендије, повремене и привремене послове и друго) – вишекорисничка верзија | | | | |
| 3. | одржавање извршне верзије програмског пакета Плата са модулом интеграција са САП-ом (зараде, додаци и надокнаде) – вишекорисничка верзија; | | | | |
| 4. | одржавање извршне верзије програмског пакета Експедиција поште – вишекорисничка верзија; | | | | |
| 5. | одржавање извршне верзије програмског пакета Писарница – вишекорисничка верзија; | | | | |
| 6. | одржавање извршне верзије програмског пакета Основна средства (месне заједнице); | | | | |
| 7. | одржавање извршне верзије програмског пакета Борачко-инвалидска заштита (евиденција корисника, обрачун накнада, исплате); | | | | |
| 8. | одржавање извршне верзије програмског пакета Електронски слог плате (формирање и трансфер налога зараде, накнаде, додаци, превоз, солидарне помоћи, јубиларне награде и отпремине); | | | | |
| 9. | одржавање извршне верзије програмског пакета Електронски слог обрачуни (формирање и трансфер налога накнада од уговора, хонорара, преко тела, комисија, све до накнаде за председнике МЗ); | | | | |
| 10. | одржавање извршне верзије програмског пакета Модул за генерисање електронске PPPD пријаве у XML формату за Плате (примена од 1.1.2014. године); | | | | |

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања извршних програмских пакета (компјутерски софтвер) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ЈН бр. 4/2015

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|
| 11. | одржавање извршне верзије програмског пакета Модул за генерисање електронске PPPD пријаве у XML формату за Обрачуни (примена од 1.1.2014. године); | | | | |
| 12. | одржавање извршне верзије програмског пакета Регистар запослених ; | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

X ОБРАЗАЦ: ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште, адреса и поштански факс подизвођача: | |
| Број телефона: | |
| Број телефакса: | |
| Шифра делатности: | |
| Електронска пошта (Е-маил): | |
| Број текућег рачуна: | |
| Порески идентификациони број понуђача: | |
| Матични број : | |
| Лице за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач | |
| Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач | |

Место и датум: _____

МП

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр.3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

**XI ОБРАЗАЦ: ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –
ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

| | |
|---|--|
| Назив понуђача из групе понуђача | |
| Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача | |
| Број телефона: | |
| Број телефакса: | |
| Шифра делатности: | |
| Електронска пошта (Е-маил): | |
| Број текућег рачуна: | |
| Порески идентификациони број понуђача: | |
| Матични број : | |
| Лице за контакт: | |

Место и датум: _____

МП

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печата у доњем десном углу и парафира.

ХП ОБРАЗАЦ: УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету јавне набавке услуга - одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ЈН бр. 4/2015, која се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда:

- У понуди учествује подизвођач _____.
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: _____
_____ што износи _____% вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача

- У понуди учествује подизвођач _____.
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: _____
_____ што износи _____% вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

ОБРАЗАЦ бр. 6

ХИИ ОБРАЗАЦ: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуга – одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ЈН бр. 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 7

XIV ОБРАЗАЦ: ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуга – одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ЈН бр. 4/2015, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Врста трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: | | |

У _____

МП _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ бр. 8

XV ОБРАЗАЦ: ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести име понуђача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуга – одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ЈН бр. 4/2015 је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 9

**XVI ОБРАЗАЦ : ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуга – одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ЈН бр. 4/2015, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.