

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Г р а д Б е о г р а д а
Управа градске општине Младеновац
Одељење за грађевинске и комуналне послове
Бр: ROP-MLA-1798-ISAW-1/2019
Инт. број: III-07-351-45/2019
Датум: 13.02.2019. године
М л а д е н о в а ц

Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву ROP-MLA-1798-ISAW-1/2019, интерни број III-07-351-45/2019 од 30.01.2019.год. **Института за рехабилитацију** [REDACTED], који је поднет кроз ЦИС- Агенције за привредне регистре Београд ул. Бранкова број 25, преко пуномоћника Манише Рибара [REDACTED] за издавање Решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта, односно на текућем одржавању објекта Института за рехабилитацију Београд, на кп. бр. 3817/1 КО Младеновац Варош, на основу члана 8. и 8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/15, 96/16 и 120/17), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр.18/2016), члана 77. став 1. тачка 6. Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013 и "Сл. гласник РС", бр. 7/16-одлука УС), члана 11. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 111/16 и 49/18), доноси:

РЕШЕЊЕ

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев бр. ROP-MLA-1798-ISAW-1/2019, интерни број III-07-351-45/2019 од 30.01.2019.год., који је поднео Институт за рехабилитацију [REDACTED], кроз ЦИС-Агенције за привредне регистре Београд ул. Бранкова број 25, преко пуномоћника Манише Рибара из [REDACTED], за издавање Решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта, односно на текућем одржавању објекта Института за рехабилитацију Београд, на кп. бр. 3817/1 КО Младеновац Варош - јер нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву.

Образложење

Дана 30.01.2019. године, Институт за рехабилитацију [REDACTED], кроз ЦИС-Агенције за привредне регистре Београд ул. Бранкова број 25, преко пуномоћника Манише Рибара из [REDACTED], обратио се овом Одељењу захтевом за издавање решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14 и 83/18) за инвестиционо одржавање објекта, односно текуће одржавање објекта Института за рехабилитацију Београд, на кп. бр. 3817/1 КО Младеновац Варош.

Уз захтев је достављена следећа документација:

- Предмер радова без предрачунских вредности, који није потписан и оверен од овлашћеног лица;
- Овлашћење;
- Уговор о радовима на текућем одржавању објекта Института за рехабилитацију Београд, број 01-2044-8118 од 14.01.2019.год;
- доказ о уплати таксе у износу од 2000 динара накнада за ЦЕОП.

Одредбама члана 145. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) прописано је да се решење о одобрењу за извођење радова издаје инвеститору који има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио потребну техничку документацију, доказе о уплати одговарајућих такси и накнада и друге доказе у складу са прописом којим се ближе уређује поступак спровођења обједињене процедуре.

Чланом 3. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/15, 96/16 и 120/17) прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно

пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом, а ставом 2. истог члана да сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом.

Чланом 28. ставом 1. наведеног Правилника прописано је да се поступак за издавање решења којим се одобрава извођење радова из чл.145. став 1. Закона о планирању и изградњи покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС, а ставом 2. истог члана да се уз захтев прилаже идејни пројекат израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом (тачка 1) и доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења и накнади за Централну евиденцију (тачка 2).

По пријему захтева ово Одељење је сходно чл. 29. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" број 113/15, 96/16 и 120/17) извршило проверу следећих формалних услова:

1. надлежност за поступање по захтеву;
2. да ли је као подносилац захтева означен инвеститор, односно један од суинвеститора или финансијер;
3. да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке;
4. да ли је за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове;
5. да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;
6. да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане надокнаде, односно таксе.

Сходно чл. 29. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" број 113/15, 96/16 и 120/17), надлежни орган проверава и:

1. усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом;
2. усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Правилником о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Сл. гласник РС", број 2/19), прописано је у члану 2. тачка 1. наведеног Правилника прописано је да за текуће одржавање објекта или дела објекта (стана и другог посебног дела), није потребно прибављати акт надлежног органа.

Чланом 3. став 2. наведеног Правилника прописано је да надлежни орган издаје решење о одобрењу за извођење радова за:

- инвестиционо одржавање објекта или дела објекта (заједничког дела, стана или другог посебног дела), (тачка 3.)
- реконструкцију, (тачка 11.)
- адаптацију, (тачка 12.)
- санацију, (тачка 13.)
- извођење радова на постојећем објекту, као и поправку или замену уређаја, постављање, опреме и инсталација истог или мањег капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћај, не утиче на заштиту од пожара и заштиту животне средине, али којима може да се мења спољни изглед уз потребне сагласности у циљу повећања енергетске ефикасности зграде, (тачка 14.)

Провером је утврђено да поднети захтев не испуњава формалне услове за поступање по истом, због уочених недостатака **и то:**

- ❖ Уз захтев је приложен предмер радова без предрачунских вредности, који није потписан и оверен од овлашћеног лица, па је потребно доставити техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. Гласник РС", 72/18) и Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), односно израдити техничку документацију у складу са врстом радова који су прописани Правилником о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Сл. гласник РС", број 2/19), која мора бити потписана од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектант, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, као и од стране пуномоћника.

Одредбама члана 8ђ. став 5. Закона о планирању и изградњи прописано је да по захтеву за издавање односно измену грађевинске дозволе и употребне дозволе, односно решења из члана 145. овог Закона, надлежни орган у роковима из члана 8д. став 1. овог Закона доноси решење.

Одредбама члана 29. став 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако орган утврди да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана, захтев одбацује закључком у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, а како нису испуњени услови из става 1. члана 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/15, 96/16 и 120/17), Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Младеновац је донело одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев Одељењу за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Младеновац најкасније у року од 30 дана од дана објављивања овог решења, не доставља поново документацију нити плаћа административну таксу и друге накнаде које је већ доставио, односно платио у поступку у коме је решење донето, у складу са одредбама члана 8ђ. став 7. Закона о планирању и изградњи и члана 29. став 11. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде за Централну евиденцију.

Ако уз усаглашени захтев подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 11. чл. 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Против овог решења може се изјавити приговор Већу градске општине Младеновац у року од 3 дана од дана достављања електронским путем преко Агенције за привредне регистре.

Доставити:

- Подносиоцу захтева,
- на објаву на интернет сајту ГО Младеновац и
- Архиви

НАЧЕЛНИК
Катарина Стевановић, дипл.инж.грађ.