

На основу члана 63. став 1. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/08), с а з и в а м

ЧЕТВРТУ СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ, за 26.09.2012. године (среда) у Великој сали Скупштине градске општине Младеновац, са почетком у 14,00 часова.

За ову седницу предлагем следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

- 1. ПРЕДЛОЗИ РЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ И ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**
- 2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ**
- 3. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ 2012-2016**
- 4. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЛАДЕНОВЦА**
- 5. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЛАДЕНОВЦА**
- 6. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ДИП - МЛАДЕНОВАЦ“, МЛАДЕНОВАЦ, БР. 1783/5 ОД 17.9.2012. ГОДИНЕ**
- 7. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ**
- 8. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**
- 9. ПРЕДЛОГ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ**
- 10. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП "ДИП - МЛАДЕНОВАЦ", МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ**
- 11. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ", МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ**
- 12. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЛАДЕНОВЦА ЗА 2012. ГОДИНУ**
- 13. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ СРЦ "ЉУБОМИР ИВАНОВИЋ ГЕЦА", МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ**
- 14. ПРЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈКП "МЛАДЕНОВАЦ", МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ**
- 15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 1.7. 2011. - 31.12.2011. ГОДИНЕ**

У прилогу доставља Вам се материјал за предложене тачке дневног реда, осим за прву за коју Вам се доставља део материјала, а други део биће Вам накнадно достављен.

Такође, доставља Вам се и записник са 3. седнице Скупштине.

Иформативно се доставља Извештај о функционисању система противградне заштите на територији радарског центра „Букуља“ за период од 15.04. до 15.07.2012. године.

Молим да седници обавезно присуствујете, а у случају спречености известите на телефон 8241-634.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Број I-00-06-1-6/2012, 19.9.2012. године

Председник
Радета Марић

На основу члана 99. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", бр. 48/08), Веће градске општине Младеновац, на Предлог одлуке о ребалансу буџета градске општине Младеновац за 2012. годину, подноси следећи

А М А Н Д М А Н Е

I

У члану 1. Предлога одлуке о ребалансу буџета градске општине Младеновац за 2012. годину, општи део, у тачки 1.2 Изворни приходи - порез на имовину, износ "61.106.173" замењује се износом "64.466.173".

II

У члану 5. Предлога одлуке о ребалансу буџета градске општине Младеновац за 2012. годину, посебан део, у разделу 1. функција 810, економска класификација 451 - субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - Спортско рекреациони центар "Љубомир Ивановић - Геџа" Младеновац, износ "36.500.000,00" замењује се износом "39.500.000,00".

У истом члану, разделу III, функција 130, после економске класификације 483 - новчане казне и пенали по решењу судова, додаје се нова економска класификација "485 - остале накнаде, штете у износу од 360.000,00".

У Младеновцу, 26.9.2012. године

Председник,
Дејан Чокић

На основу члана 71. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", бр. 48/08), Одборничка група Српске напредне странке у СГО Младеновац, предлаже

Д О П У Н У
дневног реда 4. седнице СГО Младеновац

Предлажемо да се у дневни ред ове седнице уврсти тачка: Разматрање иницијативе за измену акта којим се регулише и уређује зонирање подручја на територији ГО Младеновац, и то да се уместо садашње утврђене четврте зоне за исто подручје утврди 7. и 8. зона. Закључком о прихватању иницијативе одредити лице које ће бити задужено за реализацију измене предметног акта.

У Младеновцу, 26.9.2012. године

за ОГ СНС

Рајко Унчанин

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу чл. 29. и 39. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 99/11-др.закон), члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др.закон и 83/05-испр.др.закон), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У **О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ** **ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЛАДЕНОВЦА**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Службени лист града Београда", бр. 2/06 и 21/10), члан 4. мења се и гласи:

"Туристичка организација обавља послове:

- 1) промоције туризма градске општине Младеновац;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда;
- 4) обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности градске општине Младеновац (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима и обезбеђивања туристичке сигнализације;
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- 9) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 10) друге активности на промоцији туризма у складу са законом, овом одлуком и Статутом Туристичке организације."

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

"Директор Туристичке организације:

1. представља и заступа Туристичку организацију;
2. руководи и организује њен рад;
3. стара се о законитости рада;
4. именује и разрешава запослене са посебним одговорностима;
5. доноси акт о систематизацији радних места;

6. предлаже пословну политику и акте које усваја Управни одбор;
 7. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
 8. самостално располаже буџетским средствима сем у случајевима надлежности Управног одбора;
 9. доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке;
 10. учествује у раду Управног одбора без права гласа;
 11. подноси периодичне и годишње извештаје Управном одбору;
 12. врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- На акт из става 1. тачка 5. овог члана, сагласност даје председник општине."

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

"Управни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан је представник запослених.

Управни одбор може имати заменика председника, кога на предлог председника именује Управни одбор између својих чланова."

Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. доноси Статут Туристичке организације;
2. утврђује пословну политику организације;
3. доноси годишњи програм рада Туристичке организације;
4. доноси програме туристичко-информативне и промотивне делатности;
5. доноси одлуке о проширењу делатности;
6. усваја извештај о пословању;
7. закључује уговор о раду са директором и решава питања из радно-правног статуса директора;
8. одлучује у другом степену о правима и обавезама запослених по жалбама на одлуке директора;
9. доноси финансијски план, усваја годишњи обрачун и одлучује о расподели допбити;
10. одлучује о ценама услуга Туристичке организације;
11. усваја и доставља оснивачу годишњи извештај о раду;
12. покреће иницијативу за разрешење директора;
13. доноси пословник о раду;
14. доноси одлуке о располагању, увећању и смањењу имовине Туристичке организације;
15. врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

На акте из става 1. овог члана, тачке 1, 3. и 9. сагласност даје оснивач, а на одлуку из става 1. тачка 10., сагласност даје председник општине."

Члан 5.

Члан 12. мења се и гласи:

"Назорни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан је представник запослених.

Назорни одбор може имати заменика председника, кога на предлог председника именује Надзорни одбор између својих чланова."

Члан 6.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/7/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012.године, разматрајући Извештај о раду Управе градске општине Младеновац за период од 1.7.2011.-31.12.2011. године, на основу члана 49. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се Извештај о раду Управе градске општине Младеновац за период од 1.7.2011.-31.12.2011. године.

II Закључак доставити начелнику Управе градске општине Младеновац и архиви.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/21/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, разматрајући Извештај о ревизији финансијских извештаја за период од 1.1.2011. године до 31.12.2011. године, ЈКП "Младеновац", Младеновац, који је Управни одбор овог јавног предузећа усвојио одлуком бр. 3947-1-2 од 30.7.2012. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст) и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", број 48/08), донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се Извештај о ревизији финансијских извештаја за период од 1.1.2011. године до 31.12.2011. године, ЈКП "Младеновац", Младеновац, који је Управни одбор овог јавног предузећа усвојио одлуком бр. 3947-1-2 од 30.7. 2012. године.

II Закључак доставити ЈКП "Младеновац", Младеновац и Служби за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/20/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08-др. закон и 41/09) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10-пречишћен текст), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за спровођење комасације

I образује се Комисија за спровођење комасације, за мандатни период од четири године.

II У Комисију именују се:

1) Биљана Мијић, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, за председника,
- Сања Радосављевић, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, за заменика председника,

2) Владимир Петровић, дипломирани инжењер пољопривреде, за члана,
- Владанка Исаиловић, дипломирани инжењер пољопривреде, за заменика члана,

3) Миодраг Степић, геодетски инжењер, за члана,
- Зоран Чолић, геодетски инжењер, за заменика члана,

4) Биљана Петковић, дипл.инг.архитектуре, за члана,
- Јелена Милашиновић, дипл.инг.архитектуре, за заменика члана,

5) Мирослав Р. Михаиловић, представник учесника комасације, за члана,
- Дарко Марковић, представник учесника комасације, за заменика члана,

6) Горан Стевановић, представник учесника комасације, за члана,
- Радослав Јанковић, представник учесника комасације, за заменика члана,

7) Милорад Манојловић, представник учесника комасације, за члана и
- Предраг Петровић, представник учесника комасације, за заменика члана.

III За секретара Комисије именује се Јелена Митровић, дипл. правник.

IV Задатак Комисије утврђен је Законом о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08-др.закон и 41/09).

V Комисија, по потреби, може да образује подкомисије за обављање одређених послова из ове области.

VI Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће секретар Комисије и Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор Управе градске општине Младеновац.

VII Доношењем овог решења престаје да важи Решење Скупштине општине Младеновац о образовању Комисије за спровођење комасације, број 9-006-1-7/19/2008-I од 12. новембра 2008. године.

VIII Решење доставити именованима и Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/11/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст) и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/08), донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА
СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
2012-2016

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план развоја социјалне политике градске општине Младеновац 2012-2016.

Члан 2.

Локални акциони план развоја социјалне политике градске општине Младеновац 2012-2016, саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Одлуку и Локални акциони план развоја социјалне политике градске општине Младеновац 2012-2016 објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/6/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата одборника

Скупштине градске општине Младеновац

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац, и то:

- Весни Гавриловић, са Изборне листе - Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије (СПС) Јединствена Србија (ЈС) - Драган Марковић Палма, због подношења оставке.

2. Решење објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Број I-00-06-1-6/1/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац

1. Потврђују се мандати одборницима Скупштине градске општине Младеновац, изабраним на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то:

- Вељку Милићу и Славици Томић - Голубовић, са Изборне листе - Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије (СПС) Јединствена Србија (ЈС) - Драган Марковић Палма.

2. Решење објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Број I-00-06-1-6/2/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац, и то:

- Драгану Ивановићу, са Изборне листе-Драган Ђилас Избор за бољи Младеновац, због подношења оставке.

2. Решење објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Број I-00-06-1-6/3/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Младеновац, изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то:

- Николи Тривуновићу, са Изборне листе-Драган Ћилас Избор за бољи Младеновац.

2. Решење објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Број I-00-06-1-6/4/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу чланова 18. и 26. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и избору члана Комисије за комунално-стамбене делатности Скупштине градске општине Младеновац

1. Разрешава се Драган Станојевић дужности члана Комисије за комунално-стамбене делатности Скупштине градске општине Младеновац.
2. За члана Комисије за комунално-стамбене делатности Скупштине градске општине Младеновац бира се Драгана Влајић, одборник.
3. Решењем известити лица из тачке 1. и 2. решења.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/23/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној дана 26.септембра 2012. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09 и 73/10) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
ЗА 2012. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и расходи буџета градске општине Младеновац за 2012. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживање и отплата дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

у динарима

А.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
I	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	673.407.192
1.	Текући приходи	7	673.407.192
1.1.	<i>Уступљени приходи</i>	7	455.767.100
	Порез на доходак грађана	711	401.346.000
	Порез на фонд зарада	712	100
	Порез на наслеђе и поклон	713	5.175.000
	Порез на пренос апсолутних права	713	36.704.000
	Накнаде:	714	12.542.000
	- Годишња накнада за моторна и друга возила	7145	9.023.000
	- Накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	-
	- Накнада за загађивање животне средине	7145	3.519.000
	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	-
	Ненаменски трансфер од Града	7331,2	-
1.2	<i>Изворни приходи</i>	7	217.640.092
	Порез на имовину	711147,713	64.466.173
	Локалне комуналне таксе и локалне административне таксе	714,716,741,742	84.856.809
	Боравишна такса	7145	-
	Накнаде:	714,741,742	42.233.000
	- Посебна накнада за заштиту животне средине	7145	4.700.000
	- Накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	37.533.000
	- Накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	-
	Камате	7411	1.035.000
	Закуп пословног простора	7421	20.577.000
	Закуп грађевинског земљишта	7421	-
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	621.000
	Добровољни трансфери од грађана	744	-
	Мандатне и новчане казне	714,743	212.000
	Средства за противпожарну заштиту	745	-
	Донације	732	-
	Мешовити и неодређени приходи	743,745,772	3.304.110
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771,772	335.000
2.	<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>	8	-

II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	645.355.939
1.	Текући расходи	4	579.166.798
	Расходи за запослене	41	175.009.258
	Коришћење роба и услуга	42	218.385.892
	Отплата камата	44	33.500.000
	Субвенције	45	50.500.000
	Издаци за социјалну заштиту	47	15.787.818
	Остали расходи	48,49	71.658.830
	Текући трансфери	4631,4641	14.325.000
	Капитални трансфери	4632,4642	-
	Остале донације и трансфери	465	-
2.	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	66.189.141
III	Буџетски суфицит-дефицит (I-II)	(7+8)-(4+5)	28.051.253
	Примарни суфицит-дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	60.516.253
	Укупни фискални резултат (III+VI)		
Б.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	
V	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	
В	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII	Примања од задуживања	91	
1	Примања од домаћих задуживања	911	
2	Примања од иностраних задуживања	912	
VIII	Отплата главнице	61	28.051.253
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	28.051.253
2	Отплата главнице ино-кредиторима	612	
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-28.051.253

Члан 2.

Буџет градске општине Младеновац за 2012. годину састоји се од:

1. текућих прихода у износу од 670.047.192,00 динара,
2. текућих расхода и издатака у износу од 670.047.192,00 динара.

Средства од накнаде за коришћење грађевинског земљишта у износу од 37.000.000,00 динара користиће се за отплату дуга по кредиту који је одобрен за реконструкцију и изградњу путне мреже на територији градске општине Младеновац, код банке "Интеза".

Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара и користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине Младеновац.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 300.000,00 динара и користиће се за финансирање расхода градске општине Младеновац у отклањању последица ванредних околности, као што су: поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине Младеновац.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета утврђена у износу од 670.047.192,00 динара увећавају се за пренета средства из претходне године у износу од 17.397.588,00 динара, додатна средства индиректног корисника буџета у износу од 24.600.392,00 динара и распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из пренетих средстава	Планирани расходи и издаци из додатних средстава буџетских корисника	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7+8+9)
1	1.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		110			Извршни и законодавни органи				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	17.422.650,00			17.422.650,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.118.654,00			3.118.654,00
				417	Посланички додатак	3.100.000,00			3.100.000,00
				422	Трошкови путовања	1.000.000,00			1.000.000,00
				423	Услуге по уговору	6.608.182,00			6.608.182,00
					- Накнаде за рад члановима Општинског Већа,председника и заменика СО	1.938.182,00			1.938.192,00
					- Накнаде члановима скупштинских комисија:	660.000,00			660.000,00
					1 - комисија за враћање земље	500.000,00			500.000,00
					2 - комисија за комасацију	100.000,00			100.000,00
					3 - остале комисије(адмис.мандатна,,за називе тргова и улица...)	60.000,00			60.000,00
					- Угоститељске услуге	2.200.000,00			2.200.000,00
					- Одбор за Европске интеграције и канцеларија за младе	1.310.000,00			1.310.000,00
					- Комисија за волонтерски сервис	500.000,00			500.000,00
				426	Материјал	260.000,00			260.000,00
					- Материјал за посебне намене (позивнице,слика...)	80.000,00			80.000,00
					- Дневна штампа	80.000,00			80.000,00
					- Цвеће и зеленило	100.000,00			100.000,00
				499	Средства резерве:	800.000,00			800.000,00
					-Стална буџетска резерва	300.000,00			300.000,00
					-Текућа буџетска резерва	500.000,00			500.000,00

					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	31.931.304,00			31.931.304,00
					Укупно за функцију 110:	31.931.304,00			31.931.304,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту				
				463	Трансфери осталим нивоима власти	7.100.000,00		40.000,00	7.140.000,00
					- Општински одбор за избегла и расељена лица	1.500.000,00		40.000,00	1.540.000,00
					- Центар за социјални рад	2.100.000,00			2.100.000,00
					- ОО "Црвени крст"	700.000,00			700.000,00
					- ЛАП - запошљавање	2.000.000,00			2.000.000,00
					- Дневни боравак за децу са посебним потребама - превоз	800.000,00			800.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.866.818,00			2.866.818,00
					- Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама	25.000,00			25.000,00
					- Сарадња са невладиним организацијама	2.741.818,00			2.741.818,00
					- Накнада за социјалну заштиту	100.000,00			100.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	40.000,00			40.000,00
					- Дневни центар и клуб за старија лица "Драпшин" и "Младеновац", Млад.	40.000,00			40.000,00
					Извори финансирања за функцију 070:				
				01	Приходи из буџета	8.645.000,00			8.645.000,00
				07	Донације од осталих нивоа власти			40.000,00	40.000,00
					Укупно за функцију 070:	10.006.818,00		40.000,00	10.046.818,00
		160			Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту				
				421	Стални трошкови	2.084.561,00			2.084.561,00
					- Услуге мобилних телефона	1.500.000,00			1.500.000,00
					- Чланарина-Удружење бањских и климатских места	42.000,00			42.000,00
					- Чланарина-Стална конференција градова и општина	312.000,00			312.000,00
					- Чланарина за NALED	230.561,00			230.561,00
				423	Услуге по уговору	2.310.000,00			2.310.000,00
					- Поклони	130.000,00			130.000,00
					- Поклони за децу са посебним потребама	80.000,00			80.000,00
					- Репрезентација	500.000,00			500.000,00
					- Остале опште услуге	1.300.000,00			1.300.000,00
					- Полицајац месеца	300.000,00			300.000,00
				465	Остале текуће донације, дотације и трансфери		463.050,00	7.586.300,00	8.049.350,00
					- Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта			5.778.308,00	5.778.308,00
					- Остале текуће донације, дотације и трансфери		463.050,00	1.807.992,00	2.271.042,00
					<i>1.- Урбани џепови</i>		<i>463.050,00</i>		<i>463.050,00</i>
					<i>2.- Трошкови избора</i>			<i>1.807.992,00</i>	<i>1.807.992,00</i>
				481	Дотације невладиним организацијама	1.702.780,00			1.702.780,00
					- Политичке странке	719.086,00			719.086,00
					- Трошкови изборне кампање	483.694,00			483.694,00

					- Организација младих				0,00
					- Дотације верским заједницама	500.000,00			500.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета	6.097.341,00			6.097.341,00
				13	Вишак прихода		463.050,00		463.050,00
				07	Донације и трансфери			7.586.300,00	7.586.300,00
					Укупно за функцију 160:	6.097.341,00	463.050,00	7.586.300,00	14.146.691,00
		421			Пољопривреда				
				481	Дотације невладиним организацијама	8.500.000,00			8.500.000,00
					- Унапређење пољопривреде	8.500.000,00			8.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 421:				
				01	Приходи из буџета	8.500.000,00			8.500.000,00
					Укупно за функцију 421:	8.500.000,00			8.500.000,00
		473			Туризам				
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.000.000,00			11.000.000,00
					- Туристичка организација Младеновац	9.000.000,00			9.000.000,00
					ЈКП"Пијаце Младеновац"	2.000.000,00			2.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 473:				
				01	Приходи из буџета	11.000.000,00			11.000.000,00
					Укупно за функцију 473:	11.000.000,00			11.000.000,00
		760			Здравство, неквалификовано на другом месту				
				463	Трансфери осталим нивоима власти	2.200.000,00			2.200.000,00
					- Унапређење здравства	2.000.000,00			2.000.000,00
					- Средства за борбу против болести зависности	200.000,00			200.000,00
					Извори финансирања за функцију 760:				
				01	Приходи из буџета	2.200.000,00			2.200.000,00
					Укупно за функцију 760:	2.200.000,00			2.200.000,00
		810			Услуге рекреације и спорта				
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	39.500.000,00			39.500.000,00
					- Спортско-рекреациони центар "Љубомир Ивановић-Геџа", Младеновац	39.500.000,00			39.500.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	240.000,00			240.000,00
					- 15. турнир "Стрит бол Младеновац 2012"	240.000,00			240.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	33.705.000,00			33.705.000,00
					- Спортске и омладинске организације	15.000.000,00			15.000.000,00
					- Спортски савез - школски спорт	18.455.000,00			18.455.000,00
					- Међународ. турнир у рвању "Љубомир Ивановић-Геџа"	150.000,00			150.000,00
					- спортске манифестације поводом Дана општине	100.000,00			100.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:				
				01	Приходи из буџета	73.445.000,00			73.445.000,00
					Укупно за функцију 810:	73.445.000,00			73.445.000,00

	820		Услуге културе			
		423	Услуге по уговору	366.116,00		366.116,00
			- Дан општине	366.116,00		366.116,00
			1 - јавна признања	201.116,00		201.116,00
			2 - плакати и позивнице	15.000,00		15.000,00
			3 - поклони	50.000,00		50.000,00
			4 - репрезентација	100.000,00		100.000,00
		472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	5.151.000,00		5.151.000,00
			- Општинске манифестације	3.100.000,00		3.100.000,00
			1 - Позоришни фестивал	2.000.000,00		2.000.000,00
			2 - Шумадијске метафоре	500.000,00		500.000,00
			3 - Ликовна колонија	600.000,00		600.000,00
			- Аматерско позориште	150.000,00		150.000,00
			- Центар за културу - аматерске активности	200.000,00		200.000,00
			- Дан општине-манифестације	101.000,00		101.000,00
			- Пројекти у области културе	1.600.000,00		1.600.000,00
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	5.517.116,00		5.517.116,00
			Укупно за функцију 820:	5.517.116,00		5.517.116,00
	830		Услуге емитовања и штампања			
		423	Услуге по уговору	3.000.000,00		3.000.000,00
			- Услуге информисања	3.000.000,00		3.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 830:			
		01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
			Укупно за функцију 830:	3.000.000,00		3.000.000,00
	840		Верске и остале услуге заједнице			
		481	Дотације невладиним организацијама	3.300.000,00		3.300.000,00
			- Друштвене, културне и верске организације	3.300.000,00		3.300.000,00
			Извори финансирања за функцију 840:			
		01	Приходи из буџета	3.300.000,00		3.300.000,00
			Укупно за функцију 840:	3.300.000,00		3.300.000,00
	912		Основно образовање			
		422	Трошкови путовања	36.000.000,00		36.000.000,00
			- Специјални превоз ученика основних и специјалних школа	36.000.000,00		36.000.000,00
		463	Трансфери осталим нивоима власти	4.525.000,00		4.525.000,00
			- Основно образовање	4.525.000,00		4.525.000,00
		472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	7.490.000,00		7.490.000,00
			- Образовање	7.490.000,00		7.490.000,00
			1 - Стипендије	5.700.000,00		5.700.000,00
			2 - Награде за пласмане од I-III места на градском и републичком такмичењу	56.094,00		56.094,00
			3 - Пријем за ученике (Вуковци, коктели...)	150.000,00		150.000,00
			4 - Прваци	220.000,00		220.000,00
			5 - Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења	293.906,00		293.906,00
			6 - Акција у школама "Хигијена руку у школству"	120.000,00		120.000,00

				7 - Школски часописи и информисање	500.000,00			500.000,00
				8 - Ученички пројекти, акције	450.000,00			450.000,00
				Извори финансирања за функцију 912:				
			01	Приходи из буџета	48.015.000,00			48.015.000,00
				Укупно за функцију 912:	48.015.000,00			48.015.000,00
		913		Основно образовање са домом ученика				
			463	Трансфери осталим нивоима власти	500.000,00			500.000,00
				- Смештај и исхрана деце са посебним потребама	500.000,00			500.000,00
				Извори финансирања за функцију 913:				
				Приходи из буџета	500.000,00			500.000,00
				Укупно за функцију 913:	500.000,00			500.000,00
				Извори финансирања за раздео 1:				
			01	Приходи из буџета	203.890.761,00			203.890.761,00
			04	Сопствени приходи				0,00
			07	Донације од осталих нивоа власти			7.626.300,00	7.626.300,00
			13	Вишак прихода		463.050,00		463.050,00
				Укупно за раздео 1:	203.890.761,00	463.050,00	7.626.300,00	211.980.111,00
2	2.0			ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
		330		Судови				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.435.221,00			5.435.221,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	972.905,00			972.905,00
			414	Социјална давања запосленима	122.265,00			122.265,00
				- боловање преко 30 дана	122.265,00			122.265,00
			415	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00			150.000,00
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00			0,00
			422	Трошкови путовања	40.000,00			40.000,00
			423	Услуге по уговору	70.000,00			70.000,00
			424	Специјализоване услуге	350.000,00			350.000,00
			426	Материјал	51.000,00			51.000,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне	280.000,00			280.000,00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000,00			200.000,00
				Извори финансирања за функцију 330:				
			01	Приходи из буџета	7.671.391,00			7.671.391,00
				Укупно за функцију 330:	7.671.391,00			7.671.391,00
				Укупно за раздео 2:	7.671.391,00			7.671.391,00
3	3.0			УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		130		Опште услуге				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	92.295.129,00			92.295.129,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.520.828,00			16.520.828,00
			413	Накнаде у природи / пакетићи	300.000,00			300.000,00
			414	Социјална давања запосленима	1.975.000,00			1.975.000,00
				- Породиљско боловање	1.700.000,00			1.700.000,00
				- Боловање преко 30 дана	150.000,00			150.000,00

					- Отпремнине у случају отпуштања са посла	0,00			0,00
					- Отпремнине у случају смрти запослених	45.000,00			45.000,00
					- Помоћ у медицинском лечењу (запосленима)	80.000,00			80.000,00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.600.000,00			1.600.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	494.217,00			494.217,00
					- Јубиларне награде	494.217,00			494.217,00
					- Бонуси за државне празнике	0,00			0,00
				421	Стални трошкови	13.581.900,00			13.581.900,00
					- Платни промет	2.100.000,00			2.100.000,00
					- Електрична енергија	2.400.000,00			2.400.000,00
					- Грејање	2.600.000,00			2.600.000,00
					- Комуналне услуге	3.200.000,00			3.200.000,00
					- Телекомуникационе услуге	1.900.000,00			1.900.000,00
					- остале ПТТ услуге	804.900,00			804.900,00
					- Интернет	15.000,00			15.000,00
					- Осигурање	270.000,00			270.000,00
					- ТВ претплата	12.000,00			12.000,00
					- Закуп гаража	100.000,00			100.000,00
					- Закуп осталог простора -паркинг	180.000,00			180.000,00
				422	Трошкови путовања	600.000,00			600.000,00
				423	Услуге по уговору	14.929.400,00		580.000,00	15.509.400,00
					- за израду софтвера	1.000.000,00			1.000.000,00
					- котизација	65.000,00			65.000,00
					- стручни испити	80.000,00			80.000,00
					- услуге образовања и усавршавања запослених	350.000,00			350.000,00
					- објављивање огласа и тендера	630.000,00			630.000,00
					- комисија за категоризацију	700.000,00			700.000,00
					- обезбеђење	7.400.000,00			7.400.000,00
					- угоститељске услуге	90.000,00			90.000,00
					- публикације	420.000,00			420.000,00
					- остале опште услуге	900.000,00		580.000,00	1.480.000,00
					- остале стручне услуге	700.000,00			700.000,00
					- услуге одржавања хигијене	2.500.000,00			2.500.000,00
					- трошкови ревизије	94.400,00			94.400,00
				424	Специјализоване услуге	780.000,00	2.075.142,00	100.000,00	2.955.142,00
					- геодетске услуге	0,00			0,00
					- рушење бесправно изграђених објеката - од Града	0,00	2.075.142,00	100.000,00	2.175.142,00
					- бесправна градња и услуге по решењу комуналне инспекције	280.000,00			280.000,00
					- остале специјализоване услуге	500.000,00			500.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	4.030.000,00			4.030.000,00
					- текуће поправке и одржавање зграда	1.930.000,00			1.930.000,00
					- текуће поправке и одржавање возила	450.000,00			450.000,00

				- текуће поправке и одржавање опреме	1.650.000,00			1.650.000,00
			426	Материјал	3.819.100,00		255.850,00	4.074.950,00
				- канцеларијски материјал	845.000,00		55.154,00	900.154,00
				- одећа, униформе и ципеле	100.000,00			100.000,00
				- цвеће и зеленило	8.000,00			8.000,00
				- стручна литература	700.000,00			700.000,00
				- гориво и мазиво	1.560.000,00		200.696,00	1.760.696,00
				- материјал за превозна средства	200.000,00			200.000,00
				- производи за чишћење и хигијену	6.000,00			6.000,00
				- потрошни материјал	100,00			100,00
				- материјал за посебне намене	400.000,00			400.000,00
			441	Отплата домаћих камата	14.900.000,00			14.900.000,00
			444	Пратећи трошкови задуживања	18.600.000,00			18.600.000,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне	3.940.000,00			3.940.000,00
				- Порез на додату вредност-ПДВ	3.500.000,00			3.500.000,00
				- Остали порези, таксе.....	440.000,00			440.000,00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.800.000,00		10.000.000,00	19.800.000,00
			485	Остале накнаде штете	360.000,00			360.000,00
			511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00			100.000,00
				- Реконструкција, доградња, адаптација	100.000,00			100.000,00
			512	Машине и опрема	5.340.000,00		15.675,00	5.355.675,00
				- Канцеларијска опрема	600.000,00			600.000,00
				- Комуникациона опрема	110.000,00			110.000,00
				- Рачунарска опрема	900.000,00		15.675,00	915.675,00
				- Електронска опрема	200.000,00			200.000,00
				- Опрема за домаћинство	30.000,00			30.000,00
				- Уграђена опрема	400.000,00			400.000,00
				- Аутомобил	3.100.000,00			3.100.000,00
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	28.051.253,00	12.148.747,00		40.200.000,00
				Извори финансирања за функцију 130:				
			01	Приходи из буџета	232.016.827,00			232.016.827,00
			04	Сопствени приходи	0,00			0,00
			07	Донације од осталих нивоа власти	0,00		10.951.525,00	10.951.525,00
			13	Вишак прихода	0,00	14.223.889,00		14.223.889,00
				Укупно за функцију 130:	232.016.827,00	14.223.889,00	10.951.525,00	257.192.241,00
		090		Социјална заштита неklasификована на другом месту				
			424	Специјализоване услуге	500.000,00			500.000,00
				- сахрана лица без родбине	500.000,00			500.000,00
			472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	40.000,00			40.000,00
				- Накнада за социјалну заштиту из буџета	40.000,00			40.000,00
				Извори финансирања за функцију 090:				
			01	Приходи из буџета	540.000,00			540.000,00
				Укупно за функцију 090:	540.000,00			540.000,00
		160		Опште јавне услуге				
			416	Трошкови изборне комисије	1.585.000,00			1.585.000,00

			423	Услуге по уговору	24.213,00			24.213,00
			426	Материјал	60.000,00			60.000,00
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	1.669.213,00			1.669.213,00
				Укупно за функцију 160:	1.669.213,00			1.669.213,00
				Извори финансирања за главу 3.0				
			01	Приходи из буџета	234.226.040,00			234.226.040,00
			04	Сопствени приходи	0,00			0,00
			07	Донације од осталих нивоа власти	0,00		10.951.525,00	10.951.525,00
			13	Вишак прихода	0,00	14.223.889,00		14.223.889,00
				Укупно за главу 3.0	234.226.040,00	14.223.889,00	10.951.525,00	259.401.454,00
3	3.1			ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ				
		130		Опште услуге - стручне службе				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	21.882.787,00			21.882.787,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.917.019,00			3.917.019,00
			413	Накнаде у натури	98.000,00		11.000,00	109.000,00
			414	Социјална давања запосленима	519.161,00		357.000,00	876.161,00
			415	Накнаде трошкова за запослене	848.873,00		216.127,00	1.065.000,00
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.651.549,00		136.316,00	2.787.865,00
			421	Стални трошкови	2.883.950,00		377.253,00	3.261.203,00
			422	Трошкови путовања	169.000,00		140.000,00	309.000,00
			423	Услуге по уговору	2.186.770,00		312.130,00	2.498.900,00
			424	Специјализоване услуге	1.056.000,00		25.000,00	1.081.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	555.000,00		40.000,00	595.000,00
			426	Материјал	1.224.000,00		184.000,00	1.408.000,00
			482	Порези,обавезне таксе и казне	823.500,00		90.000,00	913.500,00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	8.150.550,00		1.673.600,00	9.824.150,00
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	20.000,00		91.000,00	111.000,00
			512	Машине и опрема	439.141,00		1.120.359,00	1.559.500,00
			515	Нематеријална имовина			10.000,00	10.000,00
				Извори финансирања за функцију 130:				
			01	Приходи из буџета	47.425.300,00			47.425.300,00
			03	Социјални доприноси	0,00		100.000,00	100.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00		4.683.785,00	4.683.785,00
			13	Вишак прихода	0,00		0,00	0,00
				Укупно за функцију 130:	47.425.300,00		4.783.785,00	52.209.085,00
		620		Развој заједнице				
			423	Услуге по уговору	119.081.700,00	2.710.649,00	1.238.782,00	123.031.131,00
			511	Зграде и грађевински објекти	60.200.000,00			60.200.000,00
				- капитални буџет	60.000.000,00			60.000.000,00
				- капитално одтјаванње пословних зграда и пословног простора -из закупа	150.000,00			150.000,00
				- пројектна документација	50.000,00			50.000,00
				Извори финансирања за функцију 620:				
			01	Приходи из буџета	179.281.700,00			179.281.700,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			1.238.782,00	1.238.782,00

			13	Вишак прихода		2.710.649,00		2.710.649,00
				Укупно за функцију 620:	179.281.700,00	2.710.649,00	1.238.782,00	183.231.131,00
				Извори финансирања за главу 3.1				
			01	Приходи из буџета	226.707.000,00			226.707.000,00
			03	Социјални доприноси			100.000,00	100.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			5.922.567,00	5.922.567,00
			13	Вишак прихода		2.710.649,00		2.710.649,00
				Укупно за главу 3.1	226.707.000,00	2.710.649,00	6.022.567,00	235.440.216,00
3	3.2			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		160		Опште јавне услуге				
			421	Стални трошкови	330.000,00			330.000,00
			423	Услуге по уговору	90.000,00			90.000,00
			424	Специјализоване услуге	25.000,00			25.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	130.000,00			130.000,00
			426	Материјал	190.000,00			190.000,00
			482	Порези,обавезне таксе и казне	35.000,00			35.000,00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000,00			2.000,00
			512	Машине и опрема	110.000,00			110.000,00
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	912.000,00			912.000,00
				Укупно за функцију 160:	912.000,00			912.000,00
				Извори финансирања за главу 3.2				
			01	Приходи из буџета	912.000,00			912.000,00
				Укупно за главу 3.2	912.000,00			912.000,00
				Извори финансирања за раздео 3:				
			01	Приходи из буџета	461.845.040,00			461.845.040,00
			03	Социјални доприноси			100.000,00	100.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			5.922.567,00	5.922.567,00
			07	Донације од осталих нивоа власти			10.951.525,00	10.951.525,00
			13	Вишак прихода		16.934.538,00		16.934.538,00
				Укупно за раздео 3:	461.845.040,00	16.934.538,00	16.974.092,00	495.753.670,00
				Извори финансирања укупно за радео 1,2 и 3:				
			01	Приходи из буџета	673.407.192,00			673.407.192,00
			03	Социјални доприноси			100.000,00	100.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			5.922.567,00	5.922.567,00
			07	Донације од осталих нивоа власти			18.577.825,00	18.577.825,00
			13	Вишак прихода		17.397.588,00		17.397.588,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1,2 и 3:					673.407.192,00	17.397.588,00	24.600.392,00	715.405.172,00

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/5/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној дана 26. септембра 2012. године, разматрајући Ребаланс програма пословања ЈКП "Пијаце Младеновац", Младеновац за 2012. годину, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07-др.закон), члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10 - пречишћен текст) и члана 17. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Пијаце Младеновац" ("Службени лист града Београда", бр. 10/01, 13/01, 15/01, 14/02, 21/03, 13/05 и 30/11), донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Ребаланс програма пословања ЈКП "Пијаце Младеновац", Младеновац за 2012. годину, који је Управни одбор овог предузећа усвојио дана 17.9.2012. године под бројем 1828.

II Решење доставити ЈКП "Пијаце Младеновац", Младеновац и Служби за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/15/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној дана 26. септембра 2012. године, разматрајући Ребаланс програма пословања ЈП "ДИП - Младеновац", Младеновац за 2012. годину, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр 25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр., 123/07-др.закон), члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", број 40/10 - пречишћен текст) и члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање "ДИП-Младеновац" ("Сл. лист града Београда", бр. 5/05 - пречишћен текст, 21/09, 37/09 – исправка, 38/09 и 44/12), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Ребаланс програма пословања ЈП "ДИП - Младеновац", Младеновац за 2012. годину, који је Управни одбор овог предузећа усвојио дана 17.9.2012. године, под бројем 1783/3.

II Решење доставити: ЈП "ДИП-Младеновац", Младеновац и Служби за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/14/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној дана 26. септембра. 2012. године, разматрајући Ребаланс Програма пословања Туристичке организације Младеновца за 2012. годину, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Службени лист града Београда", бр. 2/06 и 21/10), донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Ребаланс Програма пословања Туристичке организације Младеновца за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор ове организације, Одлуком број 80 од 17.9.2012. године.

II Решење доставити Туристичкој организацији Младеновца и Служби за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/16/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној дана 26. септембра 2012. године, разматрајући Ребаланс Програма пословања Установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско рекреациони центар "Љубомир Ивановић Геџа", Младеновац за 2012. годину, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", број 40/10 - пречишћен текст) и члана 11. Одлуке о оснивању Установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско рекреационог центра "Љубомир Ивановић Геџа" ("Сл. лист града Београда", бр. 18/05 - пречишћен текст и 26/06), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Ребаланс Програма пословања Установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско рекреациони центар "Љубомир Ивановић Геџа", Младеновац за 2012. годину, који је Управни одбор установе усвојио 19.9.2012. године под бројем 327.

II Решење доставити Установи за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско рекреациони центар "Љубомир Ивановић Геџа", Младеновац и Служби за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/17/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“ ("Сл. лист града Београда", бр. 5/05 -пречишћен текст, 21/09, 37/09-исправка и 38/09) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10- пречишћен текст), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора ЈП "ДИП Младеновац", Младеновац, као представника оснивача

1. Разрешава се дужности председника Надзорног одбора ЈП "ДИП Младеновац", Младеновац, као представник оснивача:
 - Мирјана Тошић.
2. У Надзорни одбор ЈП "ДИП Младеновац", Младеновац, именује се за председника, као представник оснивача:
 - Далибор Новаковић.
3. Мандат именованог траје до истека мандата Надзорног одбора јавног предузећа.
4. Решење доставити именованом и ЈП "ДИП Младеновац", Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/22/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу члана 15. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Службени лист града Београда", бр 2/06 и 21/10) и члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Туристичке организације Младеновца, коју је Управни одбор усвојио на седници одржаној 26.7.2012. године, под бројем 49/А.

2. Решење доставити Туристичкој организацији Младеновца.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Број I-00-06-1-6/8/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Сл. лист града Београда", бр. 2/06 и 21/10), и члана 20. Статута Туристичке организације Младеновца , бр. 002/06 од 9.2.2006. године, измена од 2.12.2006. године и бр. 53/10 од 28.5.2010. године), Управни одбор Туристичке организације Младеновца, на седници одржаној __.8. 2012. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЛАДЕНОВЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се:

- унутрашња организација Туристичке организације Младеновца (у даљем тексту: Туристичке организације)
- начин руковођења Туристичком организацијом
- укупан број радних места са називом и описом послова, потребним бројем извршилаца и условима за обављање послова на сваком радном месту.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Правилником се систематизују радна места у складу са делатностима Туристичке организације, а у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом Туристичке организације Младеновца.

III НАЧИН РУКОВОЂЕЊА

Члан 3.

Туристичком организацијом руководи директор.
Директора у одсуству замењује лице одређено Статутом Туристичке организације Младеновца.

IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 4.

За обављање послова у Туристичкој организацији, утврђује се укупно осам радних места.

Појединачно, утврђује се назив и опис послова радног места, услови за обављање послова, потребан број извршилаца и звања/занимања запослених.

Поред општих услова за заснивање радног односа, запослени морају испуњавати и посебне услове прописане овим Правилником.

Члан 5.

1. Радно место: директор

Услови: IV степен стручне спреме и најмање три године радног искуства на пословима руковођења.

Број извршилаца: 1

Опис послова: представља и заступа Туристичку организацију, обезбеђује законитост рада Туристичке организације, организује и руководи њеним радом, именује и разрешава запослене са посебним одговорностима, предлаже пословну политику и акте које усваја Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, самостално располаже буџетским средствима сем у пословима располагања имовином, смањења или увећања имовине Туристичке организације за шта одулуку доноси Управни одбор. Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

2. Радно место: заменик директора

Услови: IV степен стручне спреме и најмање три године радног искуства

Број извршилаца: 1

Опис послова: врши послове који обезбеђују редован и несметан процес рада Туристичке организације у одсутности или спречености директора да обавља своју функцију, непосредно извршава послове по налогу директора као и друге послове у складу са законом и Статутом.

3. Радно место: помоћник директора

Услови: IV степен стручне спреме и најмање три године радног искуства

Број извршилаца: 1

Опис послова: сарађује са другим туристичким организацијама и другим институцијама које су повезане са туризмом, прати развој сеоског туризма и манифестација на територији општине, редовно обавештава медије о активностима организације, припрема и организује конференције за штампу и непосредно извршава послове по налогу директора и заменика директора.

4. Радно место: саветник директора

Услови: VII степен стручне спреме и седам година радног искуства

Број извршилаца: 1

Опис послова: израђује и предлаже директору смернице годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијом развоја туризма, програмима и плановима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда, обрађује и објављује информације о целокупној туристичкој понуди градске општине Младеновац, организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних, сајамских и других скупова и манифестација, организује и уређује презентацију сајта Туристичке организације и обавља друге послове по налогу директора.

5. Радно место: послови за туризам и информативно-пропагандну делатност

Услови: VII степен стручне спреме и пет година радног искуства

Број извршилаца: 1

Звање/занимање: самостални стручни сарадник

Опис послова: врши послове на унапређењу туристичке понуде, општих послова за прихват и боравак туриста, ради на подизању квалитета комплетних туристичких садржаја и стварању активног туристичког амбијента, организује презентације туристичке понуде на сајмовима, учествује у организацији културних, спортских и других манифестација,

учествује у преводу стручних текстова везаних за место, учествује у изради информативно поропагандног материјала и интернет презентацији у сарадњи са саветником, и ради друге послове по налогу директора.

6. Радно место: Координатор - технички секретар

Услови: III степен стручне спреме и три године радног искуства

Број извршилаца: 1

Звање/занимање: виши референт

Опис послова: организује и координира послове туристичког посредовања и информативно пропагандних пунктова, редовно ажурира адресар агенција, новинара и других важних институција, сарађује са носиоцима туристичке понуде у градској општини Младеновац, организује водичку службу и у сарадњи са запосленим на пословима смосталног стручног сарадника, пријем туриста, врши технички део припреме материјала за Управни и Надзорни одбор организације, води календар састанака и води записнике на седницама, врши продају сувенира и карата за превоз путника у просторијама Туристичке организације, прима, разврстава, евидентира и експедује пошту и друга акта. Врши и друге послове по налогу директора.

7. Радно место: послови културног туризма

Услови: IV степен стручне спреме и једна година радног искуства

Број извршилаца: 2

Звање/занимање: виши сарадник

Опис послова: промоција културног туризма, као специфичног облика туризма, који су везани за уметничке, историјске и образовне програме, организација туристичко информативно-пропагандне делатности културних манифестација, као и осмишљавање и вођење забавних и празничних садржаја, промоција уметничко књижевног стваралаштва и сценске уметности, израда програма и пројеката везаних за културни туризам, и врши друге послове по налогу директора.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеновца и Правилници о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеноваца бр. 64 од 19.10.2011. и бр. 49 од 26.7.2012. године.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а објавиће се по добијању сагласности председника градске општине Младеновац.

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МЛАДЕНОВЦА
УПРАВНИ ОДБОР**

у Младеновцу, _____, 2012. године

Председник,
Горица Љ. Ђорђевић

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Сл. лист града Београда", бр. 2/06 и 21/10), и члана 20. Статута Туристичке организације Младеновца, бр. 002/06 од 9.2.2006. године, измена од 2.12.2006. године и бр. 53/10 од 28.5.2010. године), Управни одбор Туристичке организације Младеновца, на седници одржаној _____, 2012. године, донео је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеновца, од 19.10.2011. године - пречишћен текст (У даљем тексту: Правилника),

члан 5. мења се и гласи:

"Директора у одсуству замењује лице одређено Статутом Туристичке организације Младеновца."

Члан 2.

Члан 7. Правилника, мења се и гласи:

"За послове који се обављају у Туристичкој организацији, утврђује се укупно шест радних места.

Поред општих услова за заснивање радног односа, запослени морају испуњавати и посебне услове прописане овим Правилником."

Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи:

"**Директор** представља и заступа Туристичку организацију, обезбеђује законитост рада Туристичке организације, организује и руководи њеним радом, именује и разрешава запослене са посебним одговорностима, предлаже пословну политику и акте које усваја Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, самостално располаже буџетским средствима сем у пословима располагања имовином, смањења или увећања имовине Туристичке организације за шта одлуку доноси Управни одбор. Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице које има најмање IV степен стручне спреме и три године радног искуства на пословима руковођења."

Члан 4.

Иза члана 8. Правилника, додају се нови чланови 9., 10. и 11, који гласе:

"Члан 9

Заменик директора врши послове који обезбеђују редован и несметан процес рада Туристичке организације у одсутности или спречености директора да обавља своју функцију, непосредно извршава послове по налогу директора као и друге послове у складу са законом и Статутом.

За заменика директора Туристичке организације може бити именовано лице које има најмање IV степен стручне спреме и три године радног искуства".

"Члан 10

Помоћник директора сарађује са другим туристичким организацијама и другим институцијама које су повезане са туризмом, прати развој сеоског туризма и манифестација на територији општине, редовно обавештава медије о активностима организације, припрема и организује конференције за штампу и непосредно извршава послове по налогу директора и заменика директора.

За помоћника директора Туристичке организације може бити именовано лице које има најмање IV степен стручне спреме и три године радног искуства".

"Члан 11

Саветник директора израђује и предлаже директору смернице годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијом развоја туризма, програмима и плановима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда, обрађује и објављује информације о целокупној туристичкој понуди градске општине Младеновац, организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних, сајамских и других скупова и манифестација, организује и уређује презентацију сајта Туристичке организације и обавља друге послове по налогу директора.

За саветника директора Туристичке организације може бити именовано лице које има најмање VII/1 степен стручне спреме и седам година радног искуства".

Члан 5.

Постојећи члан 9. Правилника, постаје члан 12., мења се и гласи:

"Самостални стручни сарадник за туризам и информативно пропагандну делатност врши послове на унапређењу туристичке понуде, општих послова за прихват и боравак туриста, ради на подизању квалитета комплетних туристичких садржаја и стварању активног туристичког амбијента, организује презентације туристичке понуде на сајмовима, учествује у организацији културних, спортских и других манифестација, учествује у преводу стручних текстова везаних за место, учествује у изради информативно поропагандног материјала и интернет презентацији у сарадњи са саветником, и ради друге послове по налогу директора.

Послове самосталног стручног сарадника може обављати запослено лице које има најмање VII/1 степен стручне спреме и пет година радног искуства".

Члан 6.

Постојећи члан 10. Правилника, постаје члан 13., мења се и гласи:

"Координатор - технички секретар организује и координира послове туристичког посредовања и информативно пропагандних пунктова, редовно ажурира адресар агенција, новинара и других важних институција, сарађује са носиоцима туристичке понуде у градској општини Младеновац, организује водичку службу и у сарадњи са запосленим на пословима самосталног стручног сарадника, пријем туриста, врши технички део припреме материјала за Управни и Надзорни одбор организације, води календар састанака и води записнике на седницама, врши продају сувенира и карата за превоз путника у просторијама Туристичке организације, прима, разврстава, евидентира и експедује пошту и друга акта. Врши и друге послове по налогу директора.

Послове координатора - техничког секретара може обављати запослено лице које има најмање III степен стручне спреме и три година радног искуства."

Члан 7.

Овлашћује се директор организације да сачини пречишћен текст Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеновца.

Члан 8.

Одлука о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеновца ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МЛАДЕНОВЦА УПРВНИ ОДБОР

Бр. _____ 2012. године

Председник,

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Сл. лист града Београда", бр. 2/06 и 21/10), и члана 20. Статута Туристичке организације Младеновца , бр. 002/06 од 9.2.2006. године, измена од 2.12.2006. године и бр. 53/10 од 28.5.2010. године), Управни одбор Туристичке организације Младеновца, на седници одржаној 26.7. 2012. године, донео је

О Д Л У К У

Усваја се Одлука о изменама и допунама Одлуке о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеновца, и доставља се Оснивачу на даљу надлежност.

ТУИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МЛАДЕНОВЦА УПРАВНИ ОДБОР

у Младеновцу, 26.7.2012. године

Председник,
Горица Љ. Ђорђевић

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Сл. лист града Београда", бр. 2/06 и 21/10), и члана 20. Статута Туристичке организације Младеновца, бр. 002/06 од 9.2.2006. године, измена од 2.12.2006. године и бр. 53/10 од 28.5.2010. године), Управни одбор Туристичке организације Младеновца, на седници одржаној __.8. 2012. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЛАДЕНОВЦА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се:

- унутрашња организација Туристичке организације Младеновца (у даљем тексту: Туристичке организације)
- начин руковођења Туристичком организацијом
- укупан број радних места са називом и описом послова, потребним бројем извршилаца и условима за обављање послова на сваком радном месту.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Правилником се систематизују радна места у складу са делатностима Туристичке организације, а у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Туристичке организације Младеновца.

III НАЧИН РУКОВОЂЕЊА

Члан 2.

Туристичком организацијом руководи директор.

IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 3.

За обављање послова у Туристичкој организацији, утврђује се укупно једанаест радних места.

Појединачно, утврђује се назив и опис послова радног места, услови за обављање послова, потребан број извршилаца и звања/занимања запослених.

Поред општих услова за заснивање радног односа, запослени морају испуњавати и посебне услове прописане овим Правилником.

Члан 4.

1. Радно место: директор

Услови: IV степен стручне спреме и најмање три године радног искуства на пословима руковођења.

Број извршилаца: 1.

Опис послова: Директор представља и заступа Туристичку организацију, обезбеђује законитост рада Туристичке организације, организује и руководи њеним радом, именује и разрешава запослене са посебним одговорностима, предлаже пословну политику и акте које усваја Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, самостално располаже буџетским средствима сем у пословима располагања имовином, смањења или увећања имовине Туристичке организације за шта одлуку доноси Управни одбор. Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

2. Радно место: заменик директора

Услови: IV степен стручне спреме и најмање три године радног искуства

Број извршилаца: 1.

Опис послова: врши послове који обезбеђују редован и несметан процес рада Туристичке организације у одсутности или спречености директора да обавља своју функцију, непосредно извршава послове по налогу директора као и друге послове у складу са законом и Статутом.

3. Радно место: помоћник директора

Услови: IV степен стручне спреме и најмање три године радног искуства

Број извршилаца: 1.

Опис послова: сарађује са другим туристичким организацијама и другим институцијама које су повезане са туризмом, прати развој сеоског туризма, сарађује у организацији манифестација на територији општине и непосредно извршава послове по налогу директора и заменика директора.

4. Радно место: саветник директора

Услови: VII степен стручне спреме и седам година радног искуства

Број извршилаца: 1.

Опис послова: израђује и предлаже директору смернице годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијом развоја туризма, програмима и плановима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда, организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних, сајамских и других скупова и манифестација, и обавља друге послове по налогу директора.

5. Радно место: послови за туризам

Услови: VII степен стручне спреме и пет година радног искуства

Број извршилаца: 1.

Звање/занимање: самостални стручни сарадник

Опис послова: ради на подизању квалитета комплетних туристичких садржаја и стварању активног туристичког амбијента, учествује у преводу стручних текстова везаних за место, учествује у изради информативно поропагандног материјала и интернет презентацији у сарадњи са стручним сарадником, и ради друге послове по налогу директора.

6. Радно место: послови презентације туризма

Услови: VII степен стручне спреме и једна година радног искуства

Број извршилаца: 1.

Звање/занимање: стручни сарадник

Опис послова: обрађује и објављује информације о целокупној туристичкој понуди градске општине Младеновац, врши послове на унапређењу туристичке понуде, организује и уређује презентацију сајта Туристичке организације и врши друге послове по налогу директора.

7. Радно место: послови туристичког посредовања

Услови: VI степен стручне спреме и три године радног искуства

Број извршилаца: 1.

Звање/занимање: виши сарадник

Опис послова: организује и координира послове туристичког посредовања и информативно пропагандних пунктова, сарађује са носиоцима туристичке понуде у градској општини Младеновац, организује водичку службу и пријем туриста и врши друге послове по налогу директора.

8. Радно место: послови туризма и општи послови

Услови: VII /VI степен стручне спреме и једна година радног искуства

Број извршилаца: 1.

Звање/занимање: виши сарадник

Опис послова: организује презентације туристичке понуде на сајмовима, учествује у организацији културних, спортских и других манифестација, врши припрему материјала за Управни и Надзорни одбор и друге послове по налогу директора.

9. Радно место: Координатор - технички секретар

Услови: III степен стручне спреме и три године радног искуства

Број извршилаца: 1.

Звање/занимање: виши референт

Опис послова: редовно ажурира адресар агенција, новинара и других важних институција, врши технички део припреме материјала за Управни и Надзорни одбор организације, води календар састанака и води записнике на седницама, врши продају

сувенира и карата за превоз путника у просторијама Туристичке организације, прима, разврстава, евидентира и експедује пошту и друга акта. Врши и друге послове по налогу директора.

10. Радно место: послови културног туризма

Услови: IV степен стручне спреме и једна година радног искуства

Број извршилаца: 2

Звање/занимање: виши сарадник

Опис послова: промоција културног туризма, као специфичног облика туризма, који су везани за уметничке, историјске и образовне програме, организација туристичко информативно-пропагандне делатности културних манифестација, као и осмишљавање и вођење забавних и празничних садржаја, промоција уметничко књижевног стваралаштва и сценске уметности, израда програма и пројеката везаних за културни туризам, и врши друге послове по налогу директора.

Члан 5.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеновца и Правилници о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеноваца бр. 64 од 19.10.2011. и бр. 49 од 26.7.2012. године.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а објавиће се по добијању сагласности председника градске општине Младеновац.

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МЛАДЕНОВЦА
УПРАВНИ ОДБОР**

у Младеновцу, _____2012. године

Председник,
Горица Љ. Ђорђевић

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Сл. лист града Београда", бр. 2/06 и 21/10), и члана 20. Статута Туристичке организације Младеновца, бр. 002/06 од 9.2.2006. године, измена од 2.12.2006. године и бр. 53/10 од 28.5.2010. године), Управни одбор Туристичке организације Младеновца, на седници одржаној ___ 8. 2012. године, донео је

О Д Л У К У

Усваја се Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеновца, и доставља се Оснивачу на даљу надлежност.

ТУИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МЛАДЕНОВЦА УПРАВНИ ОДБОР

у Младеновцу, __ .2012. године

Председник,
Горица Љ. Ђорђевић

прима, разврстава, евидентира и експедује пошту и друга акта. Врши и друге послове по налогу директора.

10. Радно место: послови информисања

Услови: IV степен стручне спреме и једна година радног искуства

Број извршилаца: 3

Звање/занимање: виши сарадник

Опис послова: врши послове информативне презентације целокупног рада Туристичке организације, припрема и организује конференције за медије Туристичке организације, обавља послове испитивања јавног мњења на унапређењу туристичких потенцијала градске општине и врши друге послове по налогу директора.

Члан 5.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеновца и Правилници о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Младеноваца бр. 64 од 19.10.2011. и бр. 49 од 26.7.2012. године.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МЛАДЕНОВЦА
УПРАВНИ ОДБОР**

у Младеновцу, _____.2012. године

Председник,
Горица Љ. Ђорђевић

11. Радно место: реализатор туристичког програма

Услови: IV степен стручне спреме и једна година радног искуства

Број извршилаца: 2

Звање/занимање: виши сарадник

Опис послова: реализује туристичку информативно-пропагандну делатност од интереса за унапређење туризма, организује припрему, штампу и дистрибуцију

информативно-пропагандног материјала, прикупња информације за стварање базе података, израђује базу података, учествује у изради програма развоја туризма и других планских аката и врши друге послове по налогу директора.

Опис послова: организовање манифестација, културних дешавања у оквиру манифестација установљених од стране општине, израда програма и пројеката везаних за културни туризам, сарадња са младима и обавља друге послове по налогу директора.

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), а у складу са Законом о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/09 и 92/11) и Решењем о образовању градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда бр. 020-653/10-С од 22.9.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Младеновац:

- Златко Рогвић.

2. Именује се за члана Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Младеновац:

- Драган Ивановић, начелник Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац.

3. Решење доставити лицима из тачке 1. овог решења и Одељењу за друштвене делатности и привреду Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-6/12/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012.године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 - испр. и 123/07 - др. закон), члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 40/10 - пречишћен текст), и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 48/08), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на одлуку Управног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање "ДИП Младеновац", Младеновац, број 1783/5 од 17.9.2012. године. о преносу основних средства на оснивача градску општину Младеновац, са књиговодственим вредностима на дан 31.12.2011. године, са обрачунатом амортизацијом на дан 31.12.2011. године и то:

- 011115 - остале стамбене зграде - станове изграђене на катастарској парцели 3474/13, уписане у лист непокретности број 4589 КО Младеновац Варош

Улица Нушићева број 5.

СПРАТНОСТ	БРОЈ СТАНА	СТРУКТУРА	ПОВРШИНА У М2
Приземље	1	Једнособан	43,75
Приземље	4	Једнособан	43,06
I спрат	5	Једнособан	43,75
I спрат	8	Једнособан	43,06
II спрат	9	Једнособан	43,75
II спрат	12	Једнособан	43,06
III спрат	13	Једнособан	43,75
III спрат	16	Једнособан	43,06
IV спрат	17	Једнособан	44,83
IV спрат	20	Једнособан	44,09
Поткровље	21	Једнособан	35,92

Улица Нушићева број 7.

СПРАТНОСТ	БРОЈ СТАНА	СТРУКТУРА	ПОВРШИНА У М2
Приземље	1	Гарсоњера	34,57
II спрат	9	Једноипособан	60,83
II спрат	10	Једноипособан	60,92
III спрат	13	Једноипособан	60,83
III спрат	14	Једноипособан	60,92
IV спрат	17	Једноипособан	61,92
IV спрат	18	Једноипособан	62,01
Поткровље	21	Двособан	44,05
Поткровље	22	Двособан	43,72

II Решење доставити: Јавном предузећу Дирекција за изградњу и планирање "ДИП Младеновац", Младеновац, Служби за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац, Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор Управе градске општине Младеновац, Јавном правобранилаштву градске општине Младеновац и архиви.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број: I-00-06-1-6/9/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 26. септембра 2012.године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 - испр. и 123/07 - др. закон), члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 40/10 - пречишћен текст), и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 48/08), донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на одлуку Управног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање "ДИП Младеновац", Младеновац, број 1845/1 од 25.9.2012. године, о преносу основног средства на оснивача градску општину Младеновац, и то: двоипособног стана површине 67,52 м² на IV спрату, у стамбеној згради за колективно становање, у Младеновцу, у ул. Михаила Миловановића бр. 72, на кп. бр. 1538/2, уписане у листу непокретности број 4061 КО Младеновац Варош.

II Решење доставити: Јавном предузећу Дирекција за изградњу и планирање "ДИП Младеновац", Младеновац, Служби за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац, Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор Управе градске општине Младеновац, Јавном правобранилаштву градске општине Младеновац и архиви.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број: I-00-06-1-6/10/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић

На основу члана члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Сл. лист града Београда", бр. 2/06 и 21/10), и члана 20. Статута Туристичке организације Младеновца, бр. 002/06 од 9.2.2006. године, измена од 2.12.2006. године и бр. 53/10 од 28.5.2010. године), Управни одбор Туристичке организације Младеновца, на седници одржаној 26.7. 2012. године, донео је

О Д Л У К У **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА** **ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЛАДЕНОВЦА**

Члан 1.

У Статуту Туристичке организације Младеновца, (У даљем тексту: Статут), члан 19. мења се и гласи:

" Управни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан је представник запослених.

Управни одбор може имати заменика председника, кога на предлог председника именује Управни одбор између својих чланова."

Члан 2.

Члан 20. Статута мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. доноси Статут Туристичке организације;
2. утврђује пословну политику организације;
3. доноси годишњи програм рада Туристичке организације;
4. доноси програме туристичко-информативне и промотивне делатности;
5. доноси одлуке о проширењу делатности;
6. усваја извештај о пословању;
7. закључује уговор о раду са директором и решава питања из радно-правног статуса директора;
8. одлучује у другом степену о правима и обавезама запослених по жалбама на одлуке директора;
9. доноси финансијски план, усваја годишњи обрачун и одлучује о расподели допбити;
10. одлучује о ценама услуга Туристичке организације;
11. усваја и доставља оснивачу годишњи извештај о раду;
12. покреће иницијативу за разрешење директора;
13. доноси пословник о раду;
14. доноси одлуке о располагању, увећању и смањењу имовине Туристичке организације;
15. врши и друге послове у складу са Законом, Статутом и Одлуком оснивача.

На акте из става 1. овог члана, тачке 1., 3. и 9. сагласност даје оснивач, а на одлуку из става 1. тачка 10., сагласност даје председник општине."

Члан 3.

Члан 26. мења се и гласи:

"За директора Туристичке организације може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и посебне услове:

- да поседује најмање IV степен стручне спреме;
- да има минимум три године радног искуства на пословима руковођења."

Члан 4.

Члан 27. мења се и гласи:

"Директор Туристичке организације:

1. представља и заступа Туристичку организацију;
2. руководи и организује њен рад;
3. стара се о законитости рада;
4. именује и разрешава запослене са посебним одговорностима;
5. доноси акт о систематизацији радних места;
6. предлаже пословну политику и акте које усваја Управни одбор;
7. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
8. самостално располаже буџетским средствима сем у случајевима надлежности

Управног одбора;

9. доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке;
10. учествује у раду Управног одбора без права гласа;
11. подноси периодичне и годишње извештаје Управном одбору;
12. врши и друге послове у складу са Законом, Статутом и Одлуком оснивача.

На акт из става 1. тачка 5. овог члана, сагласност даје председник општине."

Члан 5.

Члан 30. мења се и гласи:

" Надзорни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан је представник запослених.

Надзорни одбор може имати заменика председника, кога на предлог председника именује Надзорни одбор између својих чланова."

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације Младеновца, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине градске општине Младеновац.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МЛАДЕНОВЦА УПРАВНИ ОДБОР

Председник,
Горица Љ. Ђорђевић

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 4.4.2006. године, на основу члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац ("Службени лист града Београда", бр. 16/04) и члана 15. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Службени лист града Београда", бр. 2/06), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Статут Туристичке организације Младеновца, који је Управни одбор Туристичке организације донео на седници одржаној 9.2.2006. године.

2. Решење доставити Туристичкој организацији Младеновца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Број 9-006-1-4/2/2006-I, 4.4.2006. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Зоран Костић

Управни одбор Туристичке организације Младеновца, на седници одржаној 9.2. 2006.године, на основу чланова 11. и 18. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Сл. лист града Београда" број 2/06), донео је:

СТАТУТ

Туристичке организације Младеновца

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују: делатност, средства за рад, унутрашња организација, надлежност и начин рада органа, заступање и представљање, права обавезе и одговорности запослених, сарадња са другим туристичким организацијама, као и друга питања од значаја за рад Туристичке организације Младеновца (у даљем тексту: Туристичка организација).

Члан 2.

Оснивачка права у име општине Младеновац према Туристичкој организацији врши Скупштина општине Младеновац (у даљем тексту: оснивач), ако Статутом или општим актима оснивача није другачије прописано.

Туристичка организација је основана Одлуком о оснивању Туристичке организације Младеновца (у даљем тексту: оснивачки акт).

Члан 3.

Туристичка организација послује под називом: Туристичка организација Младеновца.

Члан 4.

Седиште Туристичке организације је у Младеновцу, улица Краља Петра I, број 175.

Члан 5.

Туристичка организација у свом пословању користи печат округлог облика који по ивици концентричног круга има исписан текст ћириличним писмом: Туристичка организација Младеновца.

Туристичка организација користи и штамбиљ правоугаоног облика, који садржи водоравно исписан текст као на печату са местом за број и датум.

Члан 6.

Туристичка организација може имати свој знак који се користи у информативно-пропагандне сврхе.

Знак Туристичке организације утврђује орган управљања Туристичке организације.

II Делатност и статус Туристичке организације

Члан 7.

Туристичка организација послује по прописима којима се уређују јавне службе, кроз чији рад општина Младеновац обезбеђује остваривање права и интереса у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

Делатност Туристичке организације је :

75 130

- уређивање и допринос успешнијем пословању привреде за обављање послова у функцији промоције и пропаганде туризма;

63 300

- пружање информација и савета и планирање путовања;

- организација путовања, смештаја и превоза путника и туриста;

- услуге везане за превоз путника - продаја карата, пакет аранжмана и др.

- делатност туристичких водича;

52 480

- продаја сувенира.

Члан 10.

Поред делатности наведених у члану 9. Статута, Туристичка организација:

- израђује програм развоја туризма;

- подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста на територији општине;

- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног амбијента на туристичким локалитетима општине;

- програмира и организује туристички информативни центар у циљу обавештавања посетилаца о туристичким и културним вредностима уједно обезбеђујући повезаност са информативним системом у земљи;

- организује туристичке, информативно-пропагандне и промотивне делатности, културне, спортске и друге манифестације од интереса за унапређење туризма на територији општине;

- обезбеђује информативно-пропагандна средства којима се популаришу и афирмишу могућности општине у туризму (издавачка и аудио-визуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);

- организује по потреби стручна саветовања, симпозијуме и друге скупове за потребе предузећа, као и праћење предузећа на њиховом учешћу на сајмовима;

- усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката и организација у туризму на формирању и пласману туристичке понуде и туристичког производа општине Младеновац;

- припрема оперативни програм развоја туризма општине Младеновац;

- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијање туристичке свести и културе и заштите и унапређење животне средине;

- сарађује са другим туристичким организацијама.

Члан 11.

Промена и проширење делатности, као и промена назива и седишта Туристичке организације врши се одговарајућим изменама, односно допунама Статута.

III Извори средстава Туристичке организације

Члан 12.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из :

- буџета општине;
- прихода остварених обављањем послова из своје делатности;
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и
- других извора у складу са законом.

Осим средстава из става 1. овог члана, оснивач обезбеђује и канцеларијски простор и опрему за рад.

IV Заступање и представљање

Члан 13.

Туристичку организацију заступа и представља директор, без ограничења.

Члан 14.

Директор је овлашћен да у име Туристичке организације у оквиру регистроване делатности закључује уговоре у складу са Статутом и одлукама Управног одбора и врши друге послове и радње, као и да је заступа пред судовима и другим органима.

Члан 15.

Директор може генералним или специјалним пуномоћјем пренети овлашћење за заступање Туристичке организације на поједине запослене.

Обим и садржину пуномоћја одређује директор.

Члан 16.

Директор, може уз сагласност Управног одбора дати одређеном лицу прокуру.

Прокура се уписује у регистар.

Прокура садржи овлашћење за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу организације.

V Управљање

Члан 17.

Органи Туристичке организације су :

- Управни одбор, као орган управљања;
- Директор, као орган пословођења и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

VI Управни одбор

Члан 18.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 19.

Управни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представник запослених.

Управни одбор може имати заменика председника, кога на предлог председника именује Управни одбор између својих чланова.

Члан 20.

Управни одбор:

1. доноси Статут Туристичке организације;
2. утврђује пословну политику;

3. доноси годишњи програм рада Туристичке организације;
4. доноси програме туристичке инфомативно-пропагандне и промотивне делатности;
5. усваја извештаје о пословању;
6. одређује висину вредности уговора за чије закључивање директору није потребна сагласност Управног одбора;
7. даје сагласност на уговоре које директор закључује уз сагласност Управног одбора;
8. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
9. закључује уговор о раду са директором и решава питања из радно-правног статуса директора;
10. одлучује у дргом степену о правима и обавезама запослених по жалбама на одлуке директора;
11. доноси финансијски план и усваја годишњи обрачун;
12. одлучује о ценама услуга Туристичке организације;
13. доставља једном годишње оснивачу извештај о свом раду;
14. покреће иницијативу за разрешење директора;
15. доноси пословник о раду;
16. одлучује о другим питањима предвиђеним законом, Статутом и другим прописима.

На акте из става 1. овог члана, тачка 1, 3, 8. и 11. сагласност даје оснивач.

На одлуке из става 1. тачка 12. сагласност даје председник општине.

Члан 21.

Управни одбор све своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова, укључујући и председника.

Члан 22.

Председнику и члановима Управног одбора престаје дужност истеком времена на које су именовани.

Пре истека мандата председнику и члановима Управног одбора дужност престаје у случају подношења оставке и разрешењем.

Иницијативу за разрешење може поднети Надзорни одбор.

Члан 23.

Председнику и члановима Управног одбора може се утврдити право на одговарајућу накнаду за рад чију висину одређује Управни одбор на основу критеријума и планираних средстава садржаних у годишњем програму рада, односно финансијском плану Туристичке организације.

VII Директор

Члан 24.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на период од четири године.

Члан 25.

Оснивач може до именовања директора Туристичке организације да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора именује се до именовања директора, а најдуже до једне године.

Члан 26.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и посебне услове:

- VII или VI степен стручне спреме економско-туристичког смера;
- три године радног искуства на пословима руковођења и
- да није осуђивано за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције.

Члан 27.

Директор Туристичке организације:

1. представља и заступа Туристичку организацију;
2. руководи и организује њен рад;
3. стара се о законитости рада
4. предлаже пословну политику, план и програм рада и акте које доноси Управни одбор и предузима мере за њихово спровођење;
5. самостално располаже новчаним средствима до износа утврђеног одлуком Управног одбора;
6. одлучује о правима и обавезама запослених;
7. учествује у раду Управног одбора без права гласа;
8. подноси периодичне и годишње извештаје Управном одбору и
9. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 28.

Директору престаје дужност истеком времена на које је именован.

Директору може престати дужност и пре истека времена на који је именован и то подношењем оставке и разрешењем.

Иницијативу за разрешење директора могу поднети: Управни одбор и Надзорни одбор.

VIII Надзорни одбор

Члан 29.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 30.

Надзорни одбор има три члана, од којих су два члана представници оснивача и један представник запослених.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем Туристичке организације;
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и извештаје о пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. контролише да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима;
4. подноси извештаје о извршеном надзору оснивачу и доставља их Управном одбору и директору;
5. покреће иницијативу за разрешење директора и чланова Управног одбора и
6. доноси пословник о свом раду;
7. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим прописима.

Члан 32.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова свих чланова, укључујући и председника.

Члан 33.

Председнику и члановима Надзорног одбора престаје дужност истеком времена на које су именовани.

Пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора дужност престаје у случају подношења оставке и разрешењем.

Члан 34.

Председнику и члановима Надзорног одбора може се утврдити право на одговарајућу накнаду за рад чију висину одређује Управни одбор на основу критеријума и планираних средстава садржаних у годишњем програму рада, односно финансијском плану Туристичке организације.

IX Права, обавезе и одговорности запослених

Члан 35.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи у државним органима.

X Јавност рада Туристичке организације

Члан 37.

Рад Туристичке организације доступан је јавности.

Јавност рада се остварује: подношењем извештаја о раду, одржавањем конференција за штампу, давањем података средствима јавног информисања, интернет презентацијом и на други начин на који се може обезбедити јавност рада.

XI Општа акта

Члан 38.

Општи акти Туристичке организације су: Статут, правилници, одлуке, као други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни правни акт Туристичке организације, који мора бити у сагласности са законом, оснивачким актом и другим прописима.

Члан 39.

Предлог за измену и допуну Статута може поднети: оснивач, директор и најмање два члана Управног одбора.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Управном одбору у писаном облику и мора бити образложен.

Члан 40.

Други општи правни акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом.

Општи акти Туристичке организације ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, осим када је у складу са законом и другим актима утврђено да могу ступити на снагу и у краћем року.

Општи акти за које је потребна сагласност оснивача, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а објављују се по добијеној сагласности.

ХII Завршна одредба

Члан 41.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Младеновац, а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МЛАДЕНОВЦА
У П Р А В Н И О Д Б О Р
Број:001/06, 9.2. 2006.године

ПРЕДСЕДНИК
Саша Милић

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 4.12.2006. године, на основу члана 15. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Службени лист града Београда", бр. 2/06) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац ("Службени лист града Београда", бр. 16/04), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Измену статута Туристичке организације Младеновца, коју је Управни одбор Туристичке организације усвојио на седници одржаној 2.12.2006. године.

2. Решење доставити Туристичкој организацији Младеновца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Број 9-006-1-8/4/2006-I, 4.12.2006. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Зоран Костић

Управни одбор Туристичке организације Младновца, на седници одржаној 2.12.2006. године, на основу члана 20. Статута Туристичке организације Младеновца, донео је

**ИЗМЕНУ СТАТУТА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЛАДЕНОВЦА**

Члан 1.

У Статуту Туристичке организације Младеновца, бр. 001/06 од 9.2.2006. године, члан 26. мења се и гласи:

" за директора Туристичке организације може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и посебне услове:

- VII или VI степен стручне спреме и
- три године радног искуства на пословима руковођења и
- да није осуђивано за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције."

Члан 2.

Ова Измена ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Туристичке организације Младеновца.

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МЛАДЕНОВЦА
УПРАВНИ ОДБОР**

2.12.2006. године

ПРЕДСЕДНИК
Саша Милић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 14. јуна 2010. године, на основу члана 15. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Службени лист града Београда", бр 2/06 и _/10) и члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", бр. 42/08 и 15/10), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допуни Статута Туристичке организације Младеновца, коју је Управни одбор усвојио на седници одржаној 28. маја 2010. године, под бројем 53/10.
2. Решење доставити Туристичкој организацији Младеновца.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-9-06-1-5/6/2010, 14. јун 2010. године

Председник
Радета Марић

Управни одбор Туристичке организације Младеновца, на седници одржаној 28.5.2010. године, на основу члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације Младеновца ("Службени лист града Београда", број 2/06 и __/10) и члана 20. Статута Туристичке организације Младеновца, бр. 002/06 од 9.2.2006. године и од 2.12.2006. године, донео је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ СТАТУТА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЛАДЕНОВЦА

Члан 1.

У Статуту Туристичке организације Младеновца, бр. 002/06 од 9.2.2006. године и од 2.12.2006. године, у тексту реч "општина" у одређеном падежу замењује се речима: "градска општина" у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 19. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор има председника и два члана.

Председник и један члан су из састава запослених у туристичким привредним друштвима и другим облицима организовања, као и стручњаци за област туризма, а један члан је из реда запослених у Туристичкој организацији."

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 3.

У члану 20. ставови 2. и 3. мењају се и гласе:

"На акте из става 1. овог члана, тачке 1 и 3, сагласност даје Скупштина градске општине.

На акте из става 1. тачке 8 и 12, сагласност даје председник градске општине."

У истом члану после става 3, додаје се нови став 4. који гласи:

"Скупштина градске општине разматра извештаје о пословању Туристичке организације Младеновца."

Члан 4.

Члан 30. мења се и гласи:

"Надзорни одбор има председника и два члана.

Председник и један члан су из састава запослених у туристичким привредним друштвима и другим облицима организовања, као и стручњаци за област туризма, а један члан је из реда запослених у Туристичкој организацији."

Члан 5.

Члан 35. мења се и гласи:

"Члан 35.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији Младеновца примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби."

Члан 6.

У члану 40. став 3. мења се и гласи:

"Општи акти за које је потребна сагласност надлежног органа оснивача, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а објављују се по добијеној сагласности."

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације Младеновца, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине градске општине.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МЛАДЕНОВЦА
УПРАВНИ ОДБОР

Број 53/10, 28.5.2010. године

Председник
Жељко Лукић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној дана 26. септембра 2012.године, на основу члана 19. став 1. тачка 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/09, 73/10 и 101/10), члана 13. став 1. тачка 10. и члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10 - пречишћен текст) и члана 39. Одлуке о пословном простору градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 12/12), донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА
ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕНОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА
ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

I Овим решењем мења се у целости садржај табеле која чини саставни део става I Решења о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Младеновац ("Службени лист града Београда", број 38/12), тако да уместо табеле

ВРСТА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	ЦЕНА (дин/м2)
1. ЛОКАЛИ	
а) Угоститељство, трговина, банкарство и друге финансијске делатности	562,85
б) Занатство (производња и услуге),туризам и промет непокретности	375,33
в) Стари занати	111,85
2. КАНЦЕЛАРИЈЕ	
а) област науке, културе, здравства, социјалне заштите и образовања чија се делатност финансира из буџетских средстава	106,92
б) политичке странке, удружења грађана, синдикалне организације и др.	187,67
в) делатност пројектовања и инжењеринга, адвокатске и агенцијске делатности	469,16
г)остале непоменуте делатности	375,33
3. МАГАЦИНИ	328,41
4. ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ	1,00 дин. на час

треба да стоји табела

ВРСТА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	ЦЕНА (дин/м2)
1. ЛОКАЛИ	
а) Угоститељство, трговина, банкарски и послови осигурања, мењачнице и друге финансијске делатности	572,39
б) делатност пројектовања и инжењеринга, информативне, адвокатске и агенцијске делатности (промет непокретности, туризам, маркетиншке и сл делатности)	477,11
в)јавна предузећа и установе чији су основачи РС или јединице локлане самоуправе а који нису ослобођени плаћања накнаде за закуп	274,57
г) Занатство	381,28
д) Стари занати	113,75

ђ) Остале непоменуте делатности	381,28
2. КАНЦЕЛАРИЈЕ	
а) Организације и удружења грађана у области здравства, културе, науке, социјалне и дечије заштите, образовања, спорта, међународне и домаће хуманитарне и омлад. организације, удружења грађана и друге непрофитне организације чији је рад од посебног интереса за грађане општине.	55,93
б) политичке странке и синдикалне организације	91,54
в) делатност пројектовања и инжењеринга, информативне, адвокатске и агенцијске делатности (промет непокретности, туризам, маркетиншке и сличне агенције)	477,11
г) јавна предузећа и установе чији су основачи РС или јединице локлане самоуправе а који нису ослобођени плаћања накнаде за закуп	193,22
д) остале непоменуте делатности	254,24
3. МАГАЦИНИ	333,97
4. ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ	1,00 дин. на час

II У свему осталом Решење о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Младеновац ("Службени лист града Београда", број 38/12), остаје исто.

III Ово решење ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број: I-00-06-1-6/18/2012, 26. септембра 2012. године

Заменик председника
Момчило Савковић